การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบ

ระบบ HERO OBEC Care ภาคเรียนที่ 2/2568

ระดับสถานศึกษา

บทบาทแอดมินโรงเรียน

Section 1

- การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ OBEC CARE และ HERO
- การจัดเก็บข้อมูลและการคัดกรองนักเรียน
- การรู้จักนร.รอบด้านและใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศฯ

กสศ. กับการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเป็นตัวช่วยสนับสนุนการทำงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัด สพฐ.

เชื่อมโยงข้อมูลได้กว่า 70 % จากข้อมูล DMC และ CCT **ใช้ข้อมูลร่วมกับ** Q-info และ HERO เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน

One Application รู้จักนักเรียนรอบด้านครบจบที่เดียว

1. **รับฟังเสียงจากครูและเขตพื้นที่เพื่อการพัฒนา**โปรแกรมให้ตอบโจทย์การทำงานเพื่อเกิดผลลัพธ์ไปถึงนักเรียน
2. **บริหารจัดการข้อมูลและใช้เทคโนโลยีเพื่อการเชื่อมโยงข้อมูล**จากระบบต่างๆ ทั้งจาก สพฐ. และกรมสุขภาพจิต
3. ออกแบบกระบวนการทำงานเพื่อ**ลดภาระการกรอกข้อมูลซ้ำซ้อน ลดเวลาและการจัดเก็บข้อมูลผ่านกระดาษที่สิ้นเปลืองทรัพยากรและงบประมาณ**
4. **สามารถติดตามนักเรียนได้เป็นรายบุคคล** ข้อมูลถูกส่งต่อเมื่อเลื่อนชั้นหรือย้ายโรงเรียน **ทำให้ครูสามารถเข้าถึงข้อมูลได้รวดเร็ว**
5. **ข้อมูลจากโรงเรียนถูกส่งต่อและสะท้อนผล**สู่ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ต้นสังกัด สพฐ. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเป็นระบบ

กระบวนการจัดทำข้อมูลและคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียน ผ่านระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ปีการศึกษา 2568

โรงเรียนเปิดภาคเรียน ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน

ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระบบ DMC (10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)

ข้อมูลความยากจน ผ่านระบบ CCT (เฉพาะภาคเรียนที่ 1)

เข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE

1. รู้จักนักเรียนรายบุคคล
2. คัดกรองความเสี่ยง
3. รายงานกิจกรรมส่งเสริมพัฒนา/ป้องกันแก้ไข
4. ประเมิน EQ (แบบประเมินทางเลือกสำหรับ ร.ร. ไม่บังคับทำ)

ข้อมูลการศึกษา | การเรียน | สุขภาพกาย | เศรษฐกิจ | สวัสดิภาพ | พฤติกรรม

สุขภาพจิต

- Red flag → ควรดูแล
- ปกติ → ประเมิน 9S

SDQ 1

- ควรดูแล → ปรึกษา HERO Consultants
- กรณียุ่งยากซับซ้อน อาการรุนแรง → ส่งต่อเข้ารับการรักษา

ครูดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 วิธี
1.ปรับพฤติกรรม
2.พัฒนาทักษะชีวิต
3.ให้คำปรึกษาเด็กหรือผู้ปกครอง
4.ปรึกษาครูแนะแนว
5.ปรึกษานักจิตวิทยาโรงเรียน

SDQ 2

ประเมินซ้ำภาคเรียนที่ 2

กรมสุขภาพจิต DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

หมายเหตุ : สำหรับข้อมูล รู้จัก นร รายบุคคล และการคัดกรองความเสี่ยง ระบบมีการดึงข้อมูลจากภาคเรียนที่ 1 มาตั้งต้น ร.ร. อัพเดตและปรับปรุงข้อมูลนักเรียนในภาคเรียนที่ 2

การจัดเก็บข้อมูลรู้จักนักเรียนรายบุคคล ผ่านระบบ HERO OBEC Care

1

DMC

ระบบ DMC ทั้ง 2 ภาคเรียน
(10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)

SCHOOL HEALTH HERO
OBEC CARE

ข้อมูลตั้งต้น

CCT

กสศ

ระบบ CCT ภาคเรียนที่ 1
เฉพาะนักเรียนที่เข้าคัดกรองความยากจน (นร.01)

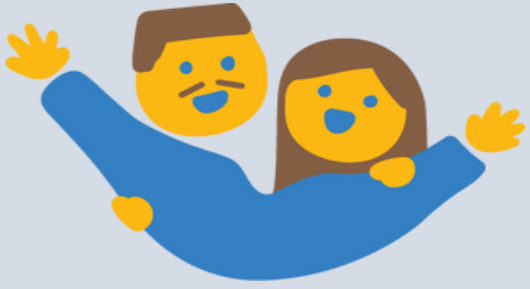
การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (เยี่ยมบ้าน)

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน

DMC

ส่วนที่ 2



ข้อมูลครอบครัว
บิดา - มารดา

DMC

ส่วนที่ 3

ข้อมูลสถานะครัวเรือน

CCT

ส่วนที่ 4

ความคิดเห็นครู
รับรองข้อมูล

การคัดกรองความเสี่ยงผ่านระบบ HERO OBEC Care

2

DMC

ระบบ DMC ทั้ง 2 ภาคเรียน
(10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)

SCHOOL HEALTH HERO
OBEC CARE

ข้อมูลตั้งต้น

ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน
ชื่อ – นามสกุล
ชั้น/ห้อง

ส่วนที่ 2 การคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียน

ข้อมูลการศึกษา
เกรดเฉลี่ย
กิจกรรมที่นักเรียนชอบ
สิ่งที่นักเรียนต้องการพัฒนา

การเรียน
ผลการเรียน
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน
พฤติกรรมทางการเรียน

สุขภาพกาย
ทุพโภชนาการ
โรคประจำตัว
ปัญหาสายตา

เศรษฐกิจ
ความยากจน
ภาระครัวเรือน

สวัสดิภาพ ความปลอดภัย
บ้าน/ชุมชน
สภาพแวดล้อม
การเดินทาง

พฤติกรรมนักเรียน
สารเสพติด บุหรี่ไฟฟ้า
เพศ และเกมส์

สุขภาพจิต

RedFlag (3 ข้อ)

ไม่มีความเสี่ยง

9S (9 ข้อ)

ควรดูแล

SDQ — SCHOOL HEALTH HERO

ควรดูแล

SDQ — SCHOOL HEALTH HERO

ไม่มีความเสี่ยง

ไม่ต้องประเมน SDQ

การประเมิน SDQ ผ่านระบบ School Health HERO

(เฉพาะนักเรียนที่ผลการคัดกรองด้านสุขภาพจิตมีความเสี่ยง/ควรดูแล)

3

HERO OBEC Care

เชื่อมโยงข้อมูลระหว่างระบบ

School Health HERO

สุขภาพจิต

RedFlag (3 ข้อ)

9S (9 ข้อ)

ควรดูแล

SDQ

ครูประเมิน SDQ เพิ่มเติม

ควรดูแล

หากพบกรณียุ่งยากซับซ้อน ต้องการความช่วยเหลือ สามารถกดขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต

ปรึกษา HERO Consultants

กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

แนวทางการบันทึกแบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) ระบบ HERO OBEC CARE

ภาคเรียนที่ 1 →		ภาคเรียนที่ 2	
Regflag/ 9s	SDQ 1	Regflag/ 9s	SDQ 2
✓ ดำเนินการประเมินแล้ว นักเรียนควรดูแล	✓ ดำเนินการประเมินแล้ว	✗ ไม่ต้องดำเนินการ	✓ ต้องดำเนินการ
✓ ดำเนินการประเมินแล้ว นักเรียนปกติ	✗ ไม่ต้องดำเนินการ	✗ ไม่ต้องดำเนินการ	✗✓ เป็นทางเลือกของโรงเรียน (ไม่ได้บังคับประเมิน)
✓ ดำเนินการประเมินแล้ว นักเรียนควรดูแล	✗ ยังไม่ได้ดำเนินการ	✗ ไม่ต้องดำเนินการ	✓ ต้องดำเนินการ
✗ ยังไม่ได้ดำเนินการ	✗ ยังไม่ได้ดำเนินการ	✓ ต้องดำเนินการ	✓ ต้องดำเนินการ

หมายเหตุ การประเมิน Regflag และ 9s ดำเนินการผ่านระบบ HERO OBEC CARE
ส่วนการประเมิน SDQ สามารถดำเนินการได้ที่เมนู สุขภาพจิต-HERO สุขภาพจิต-HERO

แบบประเมินทางเลือก ผ่านระบบ HERO OBEC Care

4

(สถานศึกษาสามารถเลือกดำเนินการตามความต้องการการใช้ข้อมูลเพื่อการส่งเสริมพัฒนานักเรียน)

ประเมินความฉลาดทางอารมณ์

EQ

ระดับประถมศึกษา

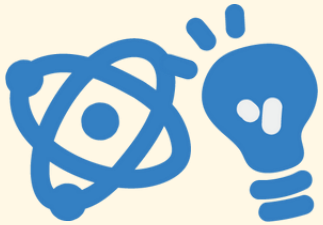
ระดับมัธยมศึกษา

SCHOOL HEALTH HERO | OBEC CARE

ข้อมูลการคัดกรองความเสี่ยง

ประมวลข้อมูลเพื่อตั้งต้นการรายงานผลการดำเนินงาน

แบบรายงาน ผลการส่งเสริมพัฒนา การดูแลช่วยเหลือ น.ร



การส่งเสริมพัฒนา

การป้องกัน แก้ไขปัญหา

การส่งต่อภายใน โรงเรียน

การส่งต่อภายนอก โรงเรียน

สรุปผล การดำเนินงาน ของปีการศึกษา

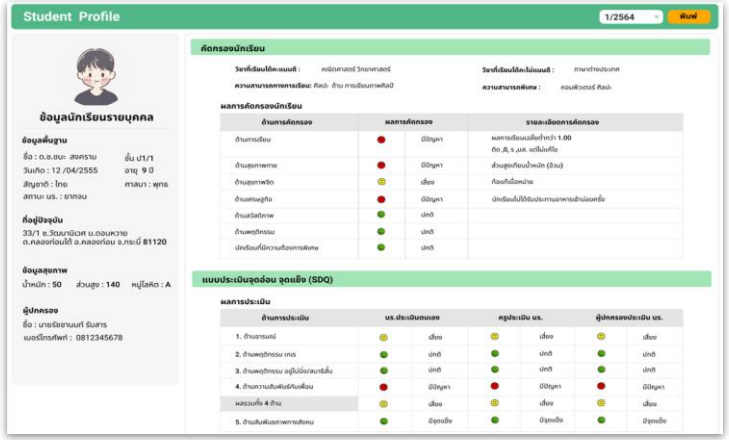
HERO OBEC CARE กับการทำงานเพื่อสนับสนุน
SCHOOL DROPOUT PREVENTION

1

เป็นเครื่องมือช่วยจัดกลุ่ม
นักเรียนที่มีแนวโน้มเสี่ยง/ปัญหาตามช่วงวัยที่ครอบคลุมทุกมิติ

2

โรงเรียนเห็นข้อมูลที่ครอบคลุมทุกมิติของนักเรียน
จัดลำดับความสำคัญเพื่อวางแนวทางสำหรับปรับเปลี่ยนพฤติกรรมนักเรียน (interventions) และติดตามผลลัพธ์ การทำงานได้แบบเรียลไทม์



5

นักเรียนยังคงอยู่ในระบบการศึกษาและได้รับการพัฒนาและดูแล
ช่วยเหลือได้ตามศักยภาพเป็นรายบุคคล

4

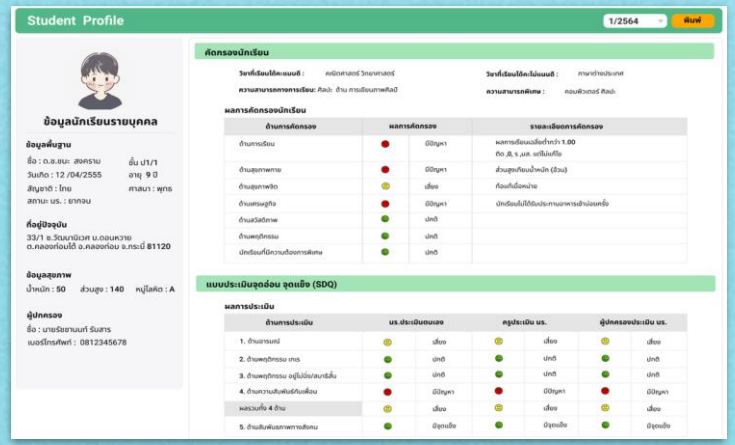
ชี้เป้าส่งต่อข้อมูลร่วมกับหน่วยงาน
อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องทั้งในพื้นที่และระดับหน่วยงาน

3

ใช้ข้อมูลวางแผนป้องกัน
ความเสี่ยงหลุดจากระบบของนักเรียนในสังกัด ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

HERO OBEC CARE กับการรู้จักนักเรียนรอบด้าน เพื่อการใช้ประโยชน์ร่วมกัน

การรู้จักนักเรียน คัดกรอง และจัดกลุ่มนักเรียน เพื่อการส่งเสริม/ช่วยเหลือ



การใช้ประโยชน์

1. **ระดับบุคคล : ครูประจำชั้นใช้ข้อมูล student profile / การเฝ้าระวัง**
   เพื่อการปรับพฤติกรรม/ปรับเปลี่ยนการเรียนการสอน การส่งต่อภายใน/นอก โรงเรียน

2. **ระดับชั้น/ห้อง หรือสายชั้น**
   ใช้ข้อมูลเพื่อ PLC กับระดับชั้นเรียน เพื่อหาวิธีการป้องกันแก้ไขปัญหาแต่ละมิติของนักเรียน

3. **ระดับผู้บริหารโรงเรียน**
   ใช้ข้อมูลเพื่อติดตามการทำงานของครู และการส่งต่อให้นักเรียนได้รับการช่วยเหลือ ใช้หน้ารายงานสถานการณ์โรงเรียน ประชุมร่วมกับพื้นที่

4. **ระดับเขตพื้นที่การศึกษา**
   ใช้ข้อมูลเพื่อการติดตามการทำงานของโรงเรียนในสังกัด และข้อมูลสถานการณ์ระดับเขตฯ เพื่อเข้าทำงานกับโรงเรียนตามข้อมูลมิติความเสี่ยง

Section 2

- ปฏิทินการดำเนินงาน ภาคเรียนที่ 2/2568
- การใช้งานระบบของบทบาทแอดมินโรงเรียน
- การติดตามความก้าวหน้า และเรียกดูหน้ารายงาน

ระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE
สามารถเข้าใช้งานได้อย่างไร

"สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน Web Application :: https://heroobeccare.obec.go.th "
ผ่าน google Chrome Version 5.0 ขึ้นไป

SCAN QR CODE
เพื่อเข้าสู่ระบบได้ที่นี่

ปฏิทินการดำเนินงาน ระบบ HERO OBEC CARE ภาคเรียนที่ 2/68

เปิดระบบ 3 ธ.ค 68 และ ปิดระบบ 3 เม.ย. 69

สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติม
ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน ผ่าน ระบบ DMC ของ สพฐ.
เช่น ชื่อ นามสกุล ชั้น/ห้อง/เพศ ข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้อง
และครบถ้วนได้ถึง 10 พ.ย 68

พ.ย. 68 HERO OBEC CARE ดำเนินการอัปเดต
ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล
จากระบบ DMC (ข้อมูล ณ 10 พ.ย. 68)

3 ธ.ค 68 เปิดระบบ HERO OBEC CARE คุณครูเริ่มดำเนินการผ่านระบบ ดังนี้

1. โรงเรียนที่บันทึก/คัดกรองข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยจากภาคเรียนที่ 1 สามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนได้ ดังนี้
- แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล
- แบบคัดกรองความเสี่ยง กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง (ยกเว้นด้านสุขภาพจิต)
- กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตจากภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการประเมิน SDQ ซ้ำ
- แบบบันทึกช่วยเหลือส่งต่อ (ไม่บังคับกรอก)

2.โรงเรียนที่ยังไม่ได้บันทึก/คัดกรองข้อมูลนักเรียน (เริ่มดำเนินการภาคเรียนนี้) สามารถตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ตั้งต้นจากระบบ DMC และดำเนินการดังนี้
- แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล
- แบบคัดกรองความเสี่ยงนักเรียน
- เฉพาะนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากการคัดกรอง ข้อ 2 ตามเกณฑ์สุขภาพจิต ดำเนินการประเมิน SDQ
- แบบบันทึกช่วยเหลือส่งต่อ (ไม่บังคับกรอก)

3 เม.ย.69 เวลา 17.00 น. ปิดระบบ HERO OBEC CARE
ในส่วนการบันทึกและคัดกรองนักเรียนภาคเรียนที่ 2/68 แต่เขตพื้นที่และสถานศึกษายังสามารถเข้าดูข้อมูลผลการคัดกรองสรุปการดำเนินได้ตามปกติ

การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งาน

ระบบ HERO OBEC CARE ทุกระดับ เพื่อความปลอดภัย ระบบสารสนเทศ

ขอความร่วมมือทุกท่าน โปรดตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานและดำเนินการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน

1 ระดับแอดมินเขตพื้นที่

- สมัครบัญชีผู้ใช้งาน ระดับ แอดมินโรงเรียน
- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้เข้าใช้งาน แอดมินโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ลาออก ไม่ได้รับผิดชอบแล้ว ให้ลบบัญชีผู้ใช้งาน
- กรณีแอดมินเขตพื้นที่ มีการย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือ เปลี่ยนหน้าที่ ขอความกรุณติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน

2 ระดับแอดมินโรงเรียน

- สมัครบัญชีผู้ใช้งาน ระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้เข้าใช้งาน ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ลาออก ไม่ได้รับผิดชอบแล้ว ให้ลบบัญชีผู้ใช้งาน

3 ระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

- ดำเนินการอัปเดทข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน
- กรณีมีการลืมรหัสผ่าน คุณครูประจำชั้นสามารถแจ้งคุณครูแอดมินให้ดำเนินการรีเซ็ตรหัสได้ โดยจะมีลิงค์สำหรับการสร้างรหัสผ่านใหม่ไปที่ Email ตามที่ได้ลงทะเบียนในระบบ

บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของแอดมินโรงเรียนในระบบ HERO OBEC CARE

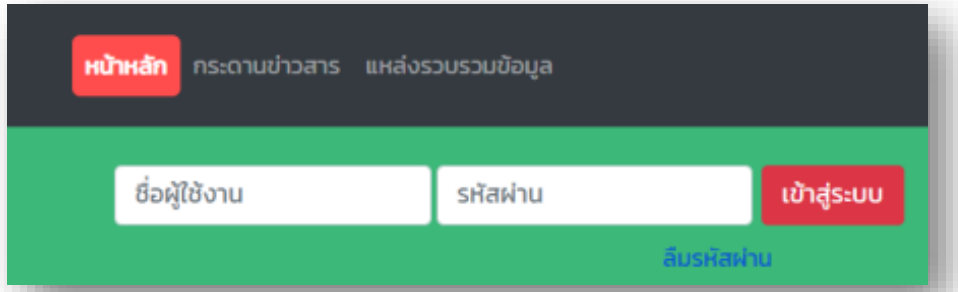
- การสื่อสารกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนกระบวนการทำงาน ปฏิทินการทำงานของระบบ
- การจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระดับครูในโรงเรียน
- ติดตามความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลของทุกระดับและสนับสนุนข้อมูลภาพรวมของโรงเรียนต่อผู้บริหาร

การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE ของบทบาทแอดมินโรงเรียน

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

1 เข้าใช้งานได้ที่ **https://heroobeccare.obec.go.th**
กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน Username และ Password
และกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

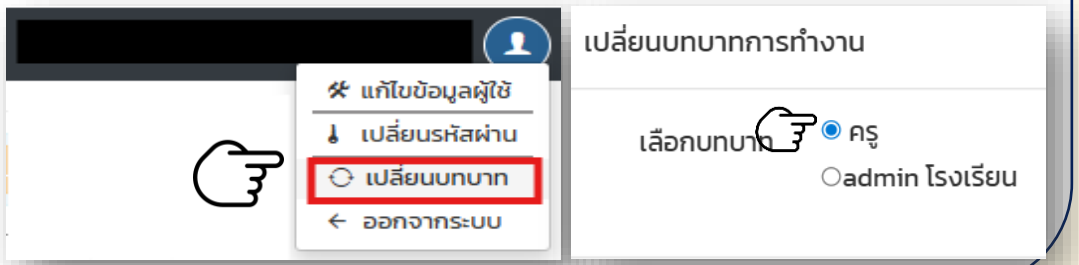
** กรณีที่ **ลืมรหัสผ่าน** สามารถกดลืมรหัสผ่าน หรือแจ้งแอดมินเขตพื้นที่ฯ เพื่อทำการรีเซตรหัสผ่าน รอรับลิ้งก์แจ้งสำหรับการตั้งรหัสผ่านใหม่ที่อีเมล์ของตนเอง



2 หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักขึ้นมา จากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก
“ระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE”

3 แอดมินโรงเรียนสามารถสลับบทบาทการทำงานในระบบ HERO OBEC CARE ได้ 2 บทบาท**ภายใน user เดียว**

โดยกดที่ไอคอนรูปคนสีน้ำเงิน บริเวณแถบเมนูด้านบนสุด หลังชื่อผู้ใช้งาน จากนั้นกดตัวเลือก **“เปลี่ยนบทบาท”** เลือกบทบาทที่ต้องการทำงาน **ครู** หรือ **แอดมินรร.**



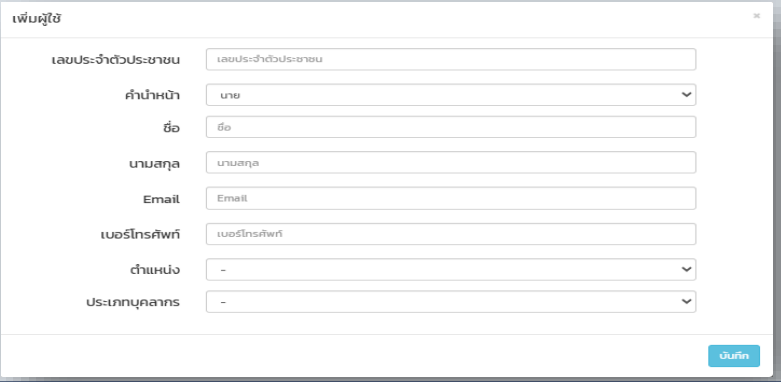
การติดตามความก้าวหน้า และเรียกดูหน้ารายงานสำหรับบทบาทแอดมินโรงเรียน

เมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทแอดมินโรงเรียน สามารถแบ่งการดำเนินงานได้ 2 ส่วน ประกอบด้วย เมนูทั้งหมด 9 เมนู

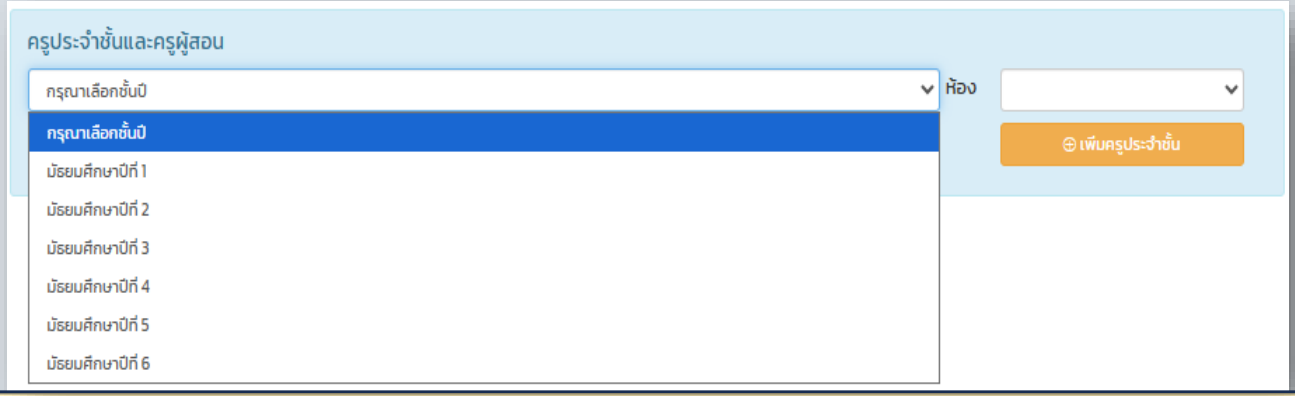
ส่วนที่ 1 การจัดการข้อมูลระดับโรงเรียน ประกอบด้วย

ครูประจำชั้น

1) ข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศระดับครูประจำชั้น (การเพิ่มครูประจำชั้น)

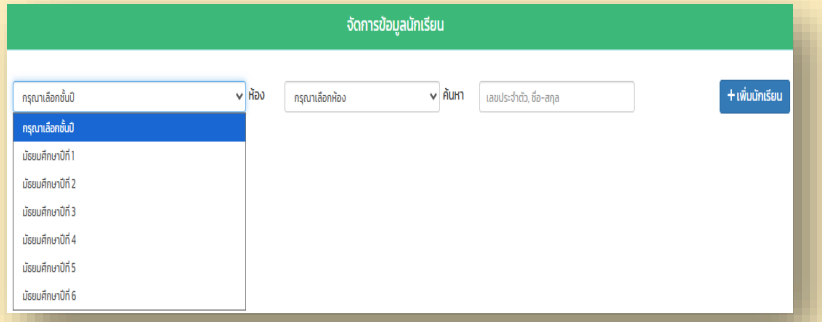


2) การจัดครูประจำชั้นเข้าชั้นเรียนตามความรับผิดชอบ

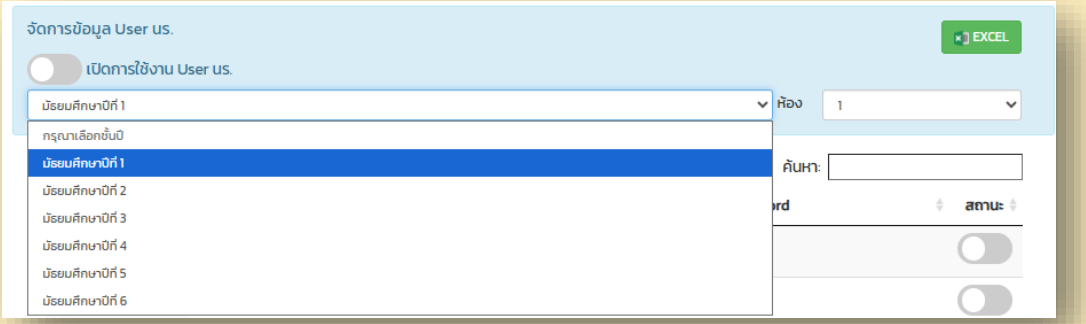


นักเรียน

3) การเพิ่มเด็กนักเรียน (กรณีย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน)



4) การจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระดับนักเรียน (สำหรับการประเมิน EQ ด้วยตนเอง)



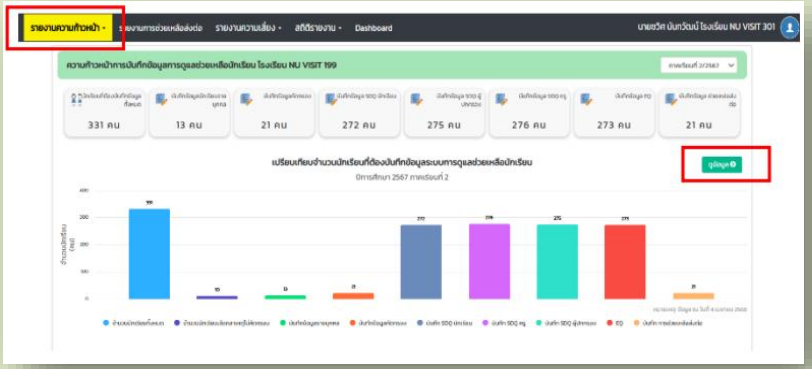
การติดตามความก้าวหน้า และเรียกดูหน้ารายงานสำหรับบทบาทแอดมินโรงเรียน

เมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทแอดมินโรงเรียน สามารถแบ่งการดำเนินงานได้ 2 ส่วน ประกอบด้วย เมนูทั้งหมด 9 เมนู

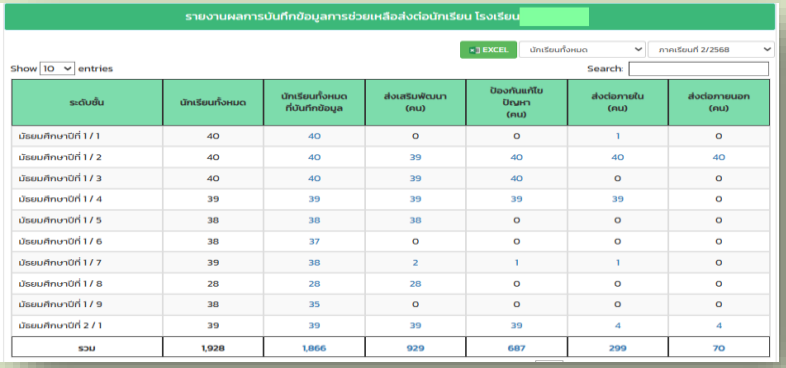
ส่วนที่ 2 การเรียกดูหน้ารายงานระดับโรงเรียนที่ระบบมีการประมวลข้อมูล ประกอบด้วย

โรงเรียน

5) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของโรงเรียน



6) รายงานการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน

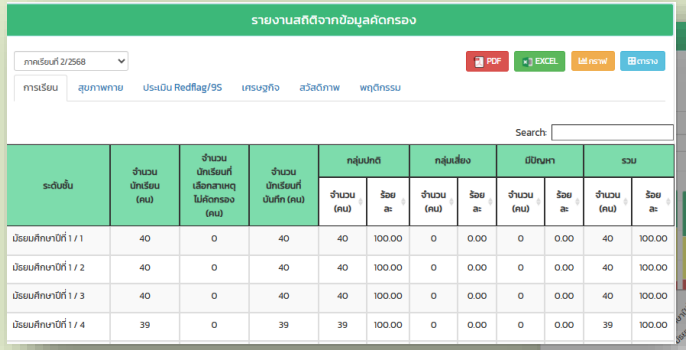


ระดับชั้น	นักเรียนทั้งหมด	นักเรียนทั้งหมดที่บันทึกข้อมูล	ส่งเสริมพัฒนา (คน)	ป้องกันแก้ไขปัญหา (คน)	ส่งต่อภายใน (คน)	ส่งต่อภายนอก (คน)
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	40	40	0	0	1	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 2	40	40	39	40	40	40
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 3	40	40	39	40	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 4	39	39	39	39	39	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 5	38	38	38	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 6	38	37	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 7	39	38	2	1	1	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 8	28	28	28	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 9	38	35	0	0	0	0
มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 1	39	39	39	39	4	4
รวม	1,928	1,866	929	687	299	70

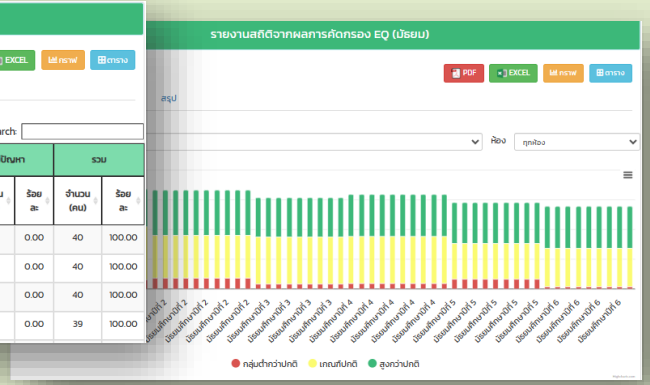
7) รายงานความเสี่ยงของนักเรียน

ชั้น/ห้อง	นักเรียนทั้งหมด	ข้อมูลคัดกรอง						SDQ				EQ		
		การเรียน	สุขภาพกาย	Redflag/9S	เศรษฐกิจ	สวัสดิภาพ	พฤติกรรม	อารมณ์	พฤติกรรมเกเร	อยู่ไม่นิ่ง/สมาธิสั้น	ความสัมพันธ์กับเพื่อน	ด้านดี	ด้านเก่ง	ด้านสุข
มัธยมศึกษาปีที่ 1/1	40	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	30	36	39
มัธยมศึกษาปีที่ 1/2	40	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	36	34	38
มัธยมศึกษาปีที่ 1/3	40	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23	23	30

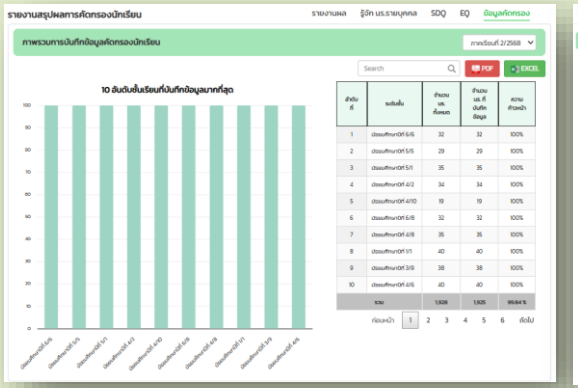
8) สถิติรายงานของโรงเรียน

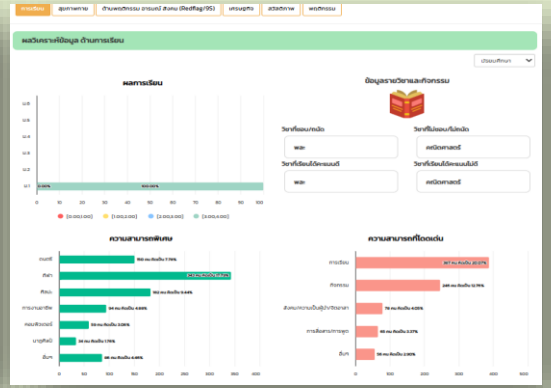


ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน (คน)	จำนวนนักเรียนที่เลือกสาเหตุไม่คัดกรอง (คน)	จำนวนนักเรียนที่บันทึก (คน)	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		มีปัญหา		รวม	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	40	0	40	40	100.00	0	0.00	0	0.00	40	100.00
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 2	40	0	40	40	100.00	0	0.00	0	0.00	40	100.00
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 3	40	0	40	40	100.00	0	0.00	0	0.00	40	100.00
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 4	39	0	39	39	100.00	0	0.00	0	0.00	39	100.00



9) Dashboard สรุปภาพรวมข้อมูลของโรงเรียน





Section 3

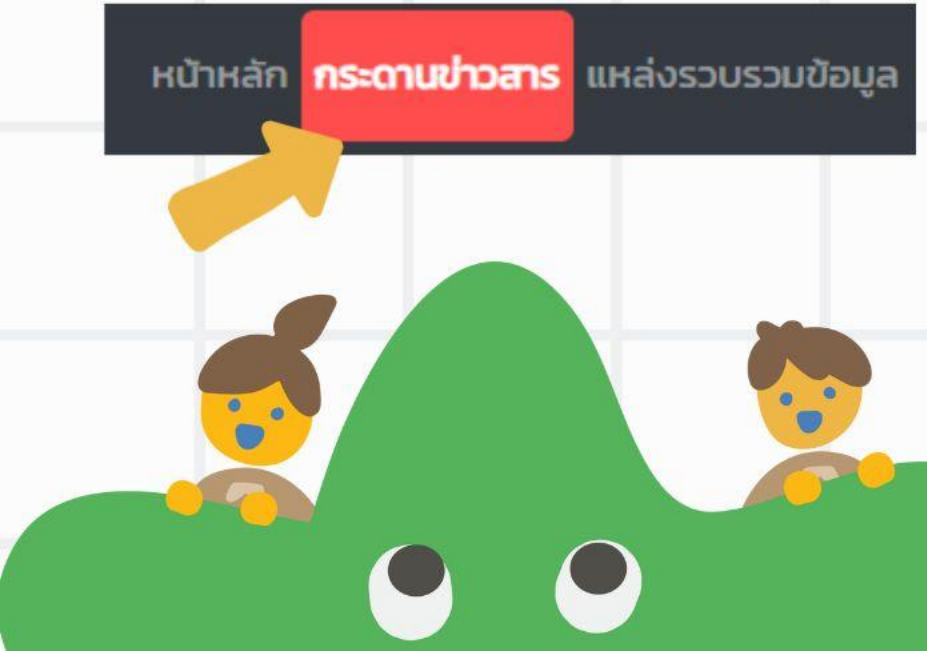
- อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ
  บทบาทแอดมินโรงเรียน
  โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร

Section 4

- เครื่องมือสื่อการอบรมและช่องทางการสื่อสารฯ

ติดตามข้อมูลล่าสุดก่อนใครผ่านหน้ากระดานข่าวสาร

สามารถติดตามข่าวสารล่าสุด รวมถึง ชุดข้อมูลความรู้ได้ผ่าน หน้ากระดานข่าวสาร
เว็บไซต์ heroobeccare.obec.go.th



ระบบอบรมหลักสูตรออนไลน์
(E-learning) สำหรับ การใช้งาน
ระบบสารสนเทศ OBEC CARE

เรียนฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย เรียนจบผ่านการทดสอบรับประกาศนียบัตร

https://esdelearning.eef.or.th/

ชุดสื่อแนะนำการปฏิบัติงาน
และตอบคำถามที่พบบ่อย

คู่มือปฏิบัติงาน

เอกสารพร้อมวีดิทัศน์
คำถามที่พบบ่อย

สแกน QR Code
เพื่อดาวน์โหลด

Section 5

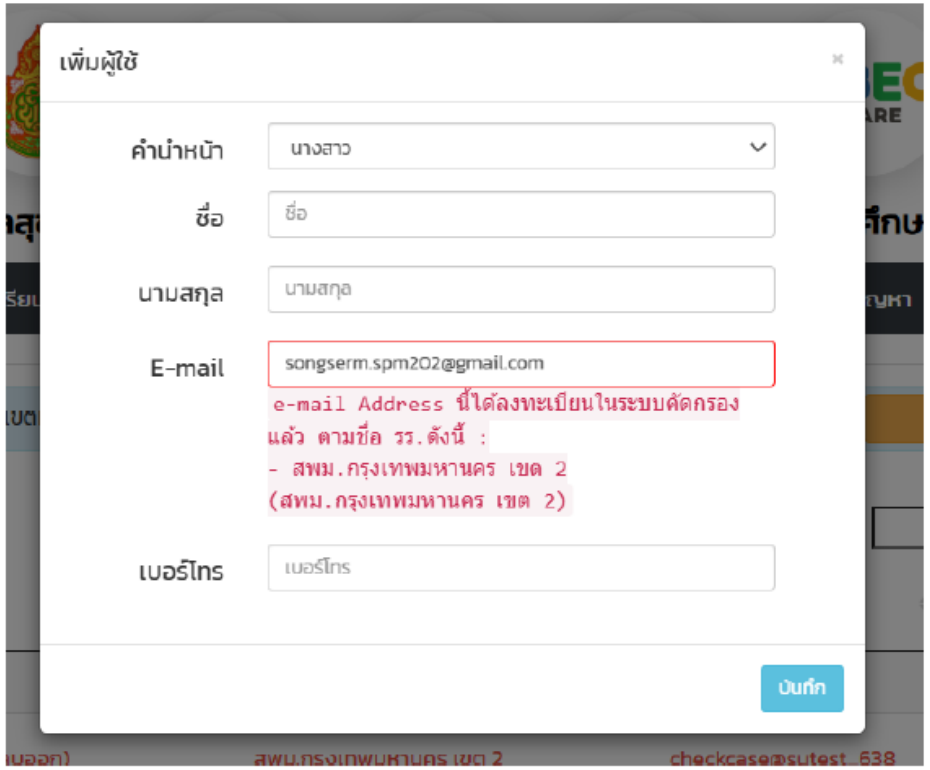
- คำถามที่พบบ่อย (Q&A)
- การใช้งานฟังก์ชั่น OBEC CARE Help Center

1

การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านการเข้าใช้งาน ระบบ HERO OBEC CARE ปีการศึกษา 2568

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ

Q : กรณีแอดมินเขตพื้นที่ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้แอดมินโรงเรียน แล้วระบบขึ้นแจ้งเตือนว่า E-mail address นี้ได้เคยลงทะเบียนในระบบแล้ว ไม่สามารถเพิ่มได้ ต้องดำเนินการอย่างไร ?



แอดมินเขตพื้นที่ กลุ่มส่งเสริมฯ

ครูแอดมิน

(1) แจ้งแอดมินโรงเรียน ให้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากระบบตรวจสอบแล้วพบว่า เคยมีการลงทะบียนแล้ว แอดมินโรงเรียนมีบัญชีระบบ CCT อยู่แล้ว หากยังดำเนินการบทบาทเดิม สามารถใช้งานได้ทันที

(2) กรณีตรวจสอบพบว่า แอดมินโรงเรียนคนดังกล่าว มีบทบาทเป็นครูประจำชั้นในระบบ CCT ต้องการเป็นแอดมินในระบบ HERO OBEC CARE ให้ลบบัญชีผู้ใช้งานเดิมก่อนสร้างใหม่

หมายเหตุ : บัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน สามารถสลับบทบาทเป็นครูประจำชั้นได้

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ

Q : กรณีมีบัญชีผู้ใช้งานระบบ School Health HERO อยู่แล้ว สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเดิมเพื่อเข้าดำเนินการในระบบ HERO OBEC CARE ได้หรือไม่

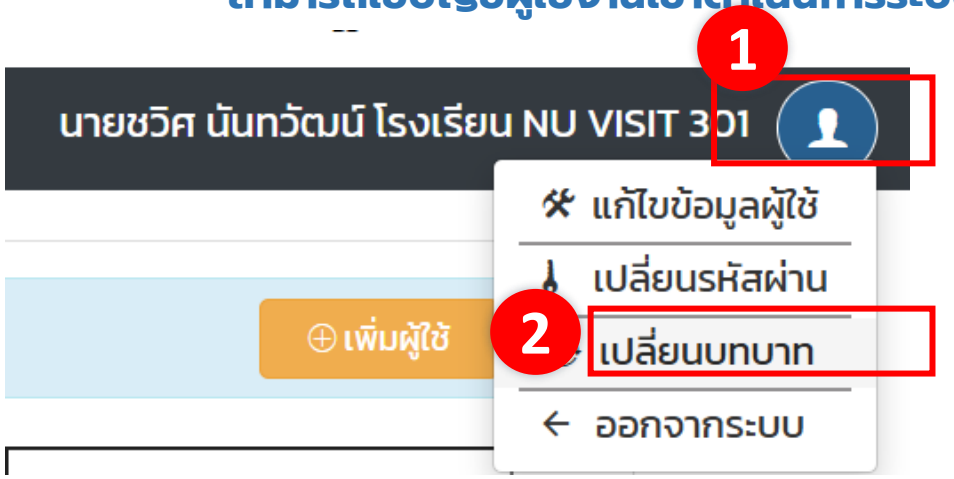
A : ไม่สามารถดำเนินการได้ ให้สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินเข้าใช้งานผ่านบัญชีผู้ใช้งานจากระบบ CCT หรือหากไม่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบ CCT ให้สร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่

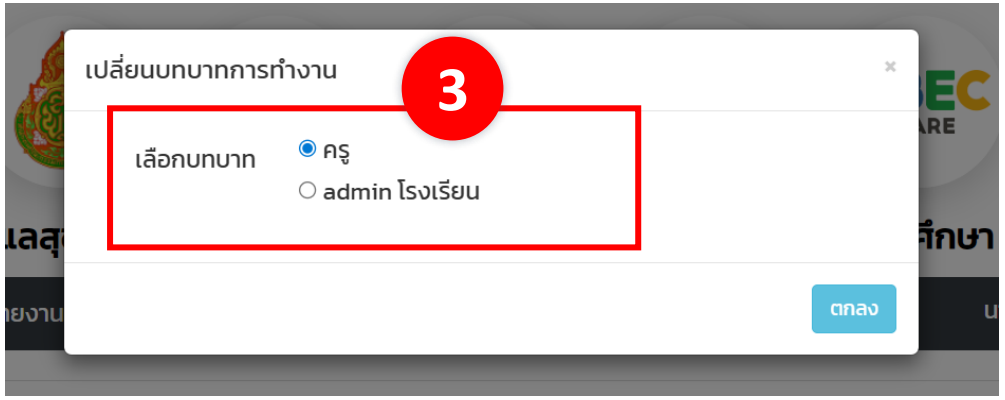
Q : หากสถานศึกษาต้องการเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : สถานศึกษาที่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค หรือระบบ CCT เดิมอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

กรณีที่ 1 :: ดำเนินการในบทบาทเดียวกันทั้ง 2 ระบบ เช่น เป็นครูประจำชั้นหรือเป็นแอดมินโรงเรียนทั้ง 2 ระบบ สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเข้าดำเนินการระบบได้ทันที

กรณีที่ 2 :: ปัจจุบันเป็นแอดมินโรงเรียนระบบ CCT แล้วระบบ HERO OBEC CARE ต้องการเป็นครูประจำชั้น สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเข้าดำเนินการระบบได้ทันที โดยใช้ฟังก์ชั่นสลับบทบาทเพื่อเข้าดำเนินการ ดังแสดงตามภาพ





คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ

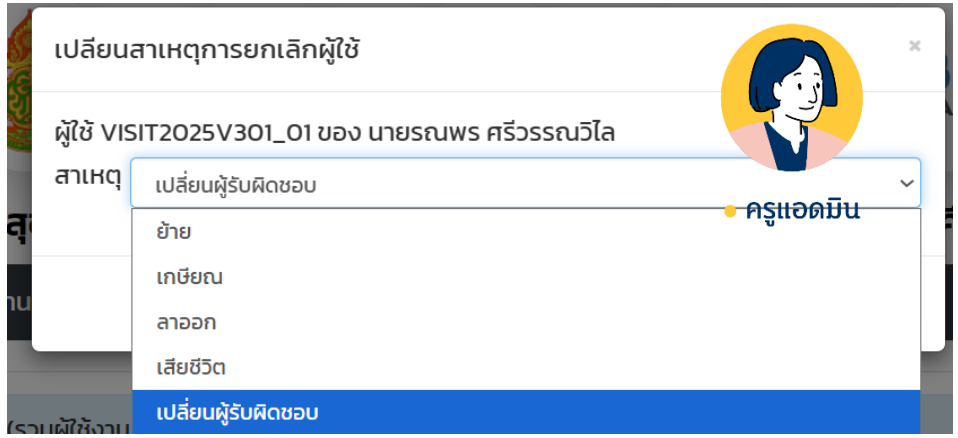
Q : หากสถานศึกษาต้องการเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : สถานศึกษาที่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค หรือระบบ CCT เดิมอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

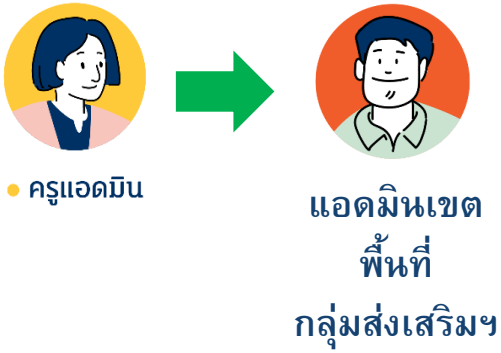
<u>กรณีที่ 3</u> :: ปัจจุบันเป็นครูประจำชั้นระบบ CCT แต่ได้รับมอบหมายเป็นแอดมินโรงเรียนระบบ HERO OBEC CARE สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบคือ

1. แจ้งแอดมินเขตพื้นที่ฯดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานด้วยอีเมลใหม่ ที่ไม่ซ้ำเดิมกับในระบบ CCT
2. แจ้งแอดมินโรงเรียนผู้ดูแลระบบ CCT ดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้งาน และแจ้งแอดมินเขตพื้นที่ฯสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ ด้วยอีเมลเดิม

(1) แจ้งแอดมินโรงเรียนระบบ CCT ลบบัญชีผู้ใช้งาน เลือกสาเหตุ "เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ" กดยืนยัน บัญชีจะถูกลบออกจากระบบอัตโนมัติ



(2) แจ้งแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา (กลุ่มส่งเสริมฯ) ดำเนินการเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานระดับแอดมินโรงเรียน



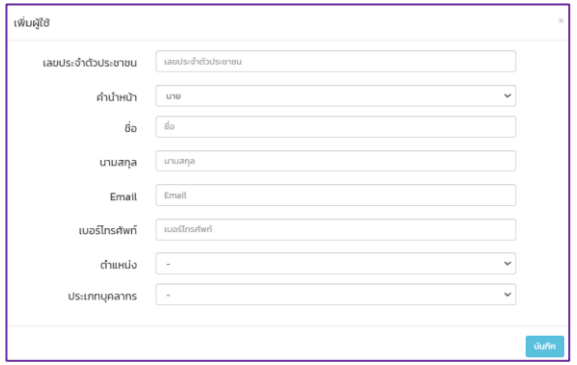
หมายเหตุ : บัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน สามารถสลับบทบาทเป็นครูประจำชั้นได้

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ

Q : หากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ (Username) ระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีการกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน 4 บทบาท ซึ่งหากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ต้องดำเนินการติดต่อตามลำดับขั้น ดังนี้

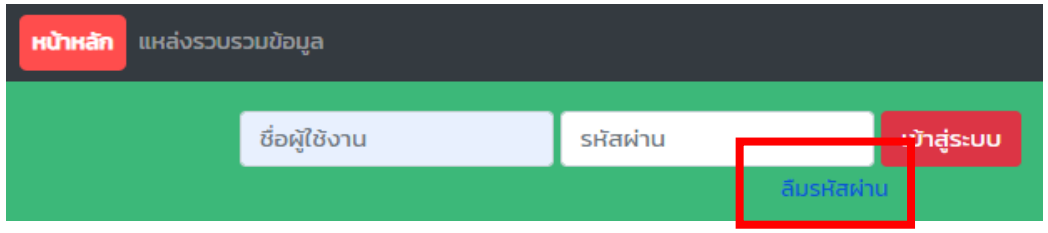
(2) ผู้ใช้งานในแต่ละระดับติดต่อผู้ดูแลตามลำดับ เพื่อการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Username)



(3) เมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานแล้ว ระบบส่งข้อความยืนยันและแจ้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) พร้อม Link กำหนดรหัสผ่าน (Password) ไปที่ E – Mail ของผู้ใช้งานที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้

(4) ผู้ใช้งานดำเนินการสร้างรหัสผ่าน ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ E-Mail แล้วจึงสามารถเข้าสู่ระบบได้

(5) ผู้ใช้งานกด "ลืมรหัสผ่าน" ด้วยตนเอง จากนั้นกรอกข้อมูล และดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านตาม Link ในอีเมล

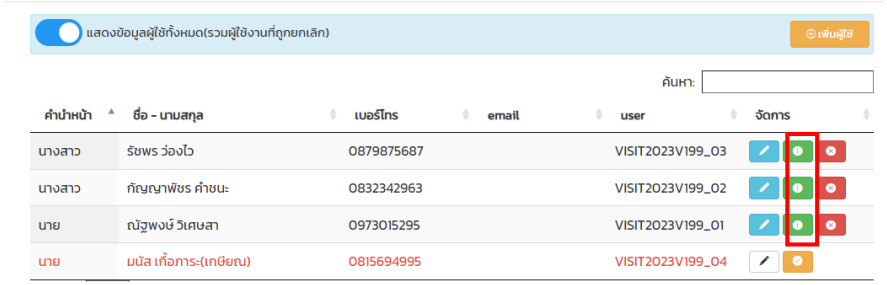


คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : กรณีผู้ใช้งานลืมบัญชีผู้ใช้งาน(Username) หรือรหัสผ่าน (Password) ระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีการกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน 4 บทบาท ซึ่งหากต้องการแจ้งลืมบัญชีผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ต้องดำเนินการติดต่อตามลำดับขั้น ดังนี้

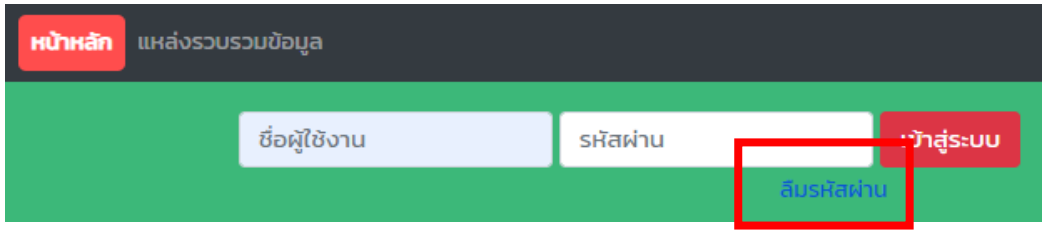
(2) ผู้ใช้งานแจ้งไปยังผู้ดูแลตามลำดับ เพื่อทำการกดปุ่ม สีเขียว Reset Password



(3) เมื่อกด reset password แล้ว ระบบส่งข้อความแจ้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) พร้อม Link กำหนดรหัสผ่านใหม่ (New Password) ไปที่ E – Mail ของผู้ใช้งาน

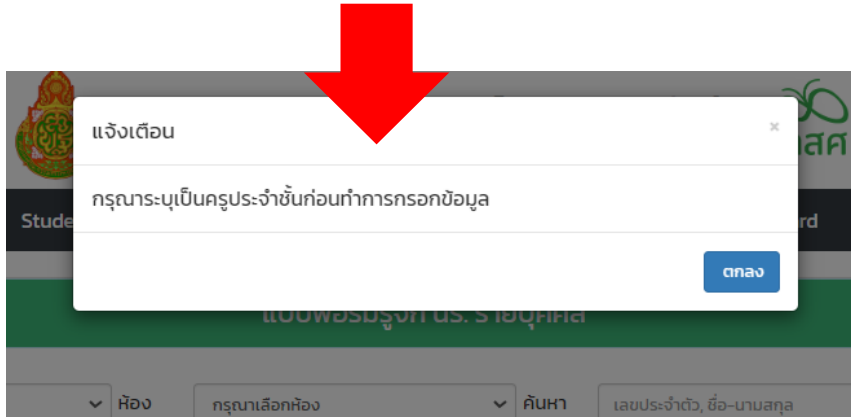
(4) ผู้ใช้งานดำเนินการสร้างรหัสผ่านใหม่ ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ E-Mail แล้วจึงสามารถเข้าสู่ระบบได้

(5) ผู้ใช้งานกด "ลืมรหัสผ่าน" ด้วยตนเอง จากนั้นกรอกข้อมูล และดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านตาม Link ในอีเมล



คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : กรณีครูประจำชั้นต้องการเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ ระบบแจ้งเตือน "กรุณาระบุครูประจำชั้นก่อนทำการกรอกข้อมูล" ต้องดำเนินการอย่างไร



(1)

• ครูประจำชั้น

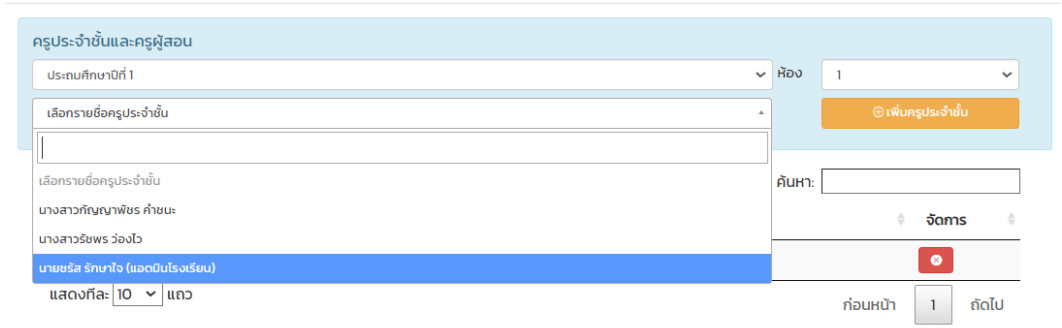
• ครูแอดมิน

ครูประจำชั้น แจ้ง แอดมินโรงเรียน เข้าระบบ "เมนูจัดครูประจำชั้น"

(2)

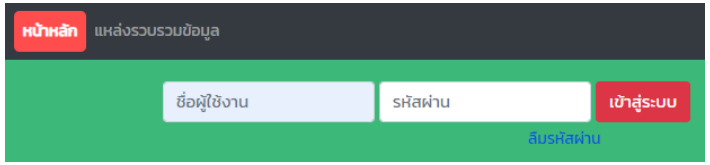
• ครูแอดมิน

จัดครูประจำชั้นเข้า ชั้น/ห้อง โดยครูประจำชั้น 1 คน สามารถถูกจัดเข้าได้มากกว่า 1 ห้องเรียน



• ครูประจำชั้น

(3) ครูประจำชั้นเข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE และดำเนินการบันทึกข้อมูล



2

การบันทึกข้อมูลและการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค
ระบบ HERO OBEC CARE ปีการศึกษา 2568

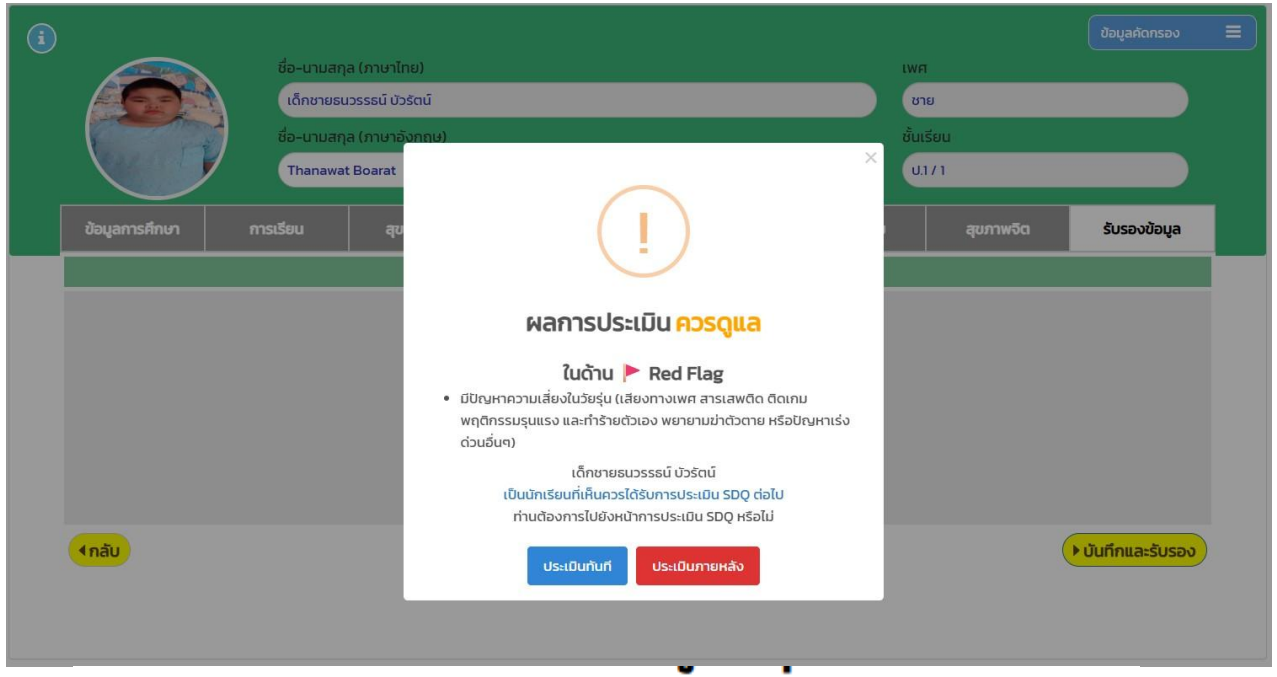
คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

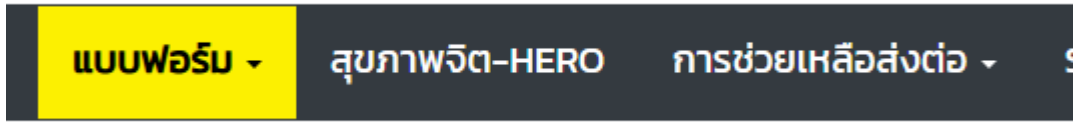
Q : กรณีครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลรู้จักเรียนเป็นรายบุคคล และคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนแล้ว นักเรียนมีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต ตามเกณฑ์การประเมิน 9Splus ต้องดำเนินการอย่างไรต่อ ?

(1) เมื่อครูคัดกรองความเสี่ยงแล้ว ระบบมีการแจ้งเตือนว่า “ตกอยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ควรได้รับการดูแล ต้องดำเนินประเมิน SDQ ต่อที่ระบบ HERO โดยจะมีการส่งต่อข้อมูลอัตโนมัติ

(2) หากต้องการประเมิน SDQ ทันที ให้กดปุ่มประเมินทันที ระบบจะลิงค์เข้าสู่ HERO เพื่อให้ดำเนินการ

(3) หากจะกลับมาประเมินภายหลัง ระบบจะปิดหน้าการคัดกรอง เพื่อให้ดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนคนต่อไป





(4) กรณี ต้องการกลับมาประเมิน สามารถกดที่เมนู “สุขภาพจิต-HERO” ระบบจะลิงค์เข้าสู่ HERO เพื่อให้ดำเนินการประเมิน SDQ ต่อไป

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : กรณีนักเรียนในชั้น/ห้องมีการโยกย้าย ลาออก ไม่มีตัวตนในภาคเรียนนั้น แล้วไม่ต้องการทำข้อมูล ต้องดำเนินการอย่างไร?

A :

• ครูประจำชั้น

(1) ดำเนินการแจ้งสาเหตุไม่คัดกรองได้ที่หน้าตารางสรุปของทุกแบบฟอร์ม

(2) เลือกสาเหตุ การไม่คัดกรอง

- ย้าย/ลาออก
- ไม่มีตัวตน
- พักการเรียน
- เสียชีวิต
- ข้อมูลคลาดเคลื่อนจาก DMC

(3) เมื่อแจ้งแล้วระบบจะปิดแบบฟอร์มเพื่อไม่ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

การข้อมูล | แบบฟอร์ม | สุขภาพจิต-HERO | การช่วยเหลือส่งต่อ | Student-Profile | รายงานความเสี่ยง | สถิติรายงาน | Dashboard | นายชวิศ นันทวัฒน์ ไ

แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล

ประถมศึกษาปีที่ 1 | ห้อง 1 | ค้นหา เลขประจำตัว, ชื่อ-นามสกุล | ภาคเรียนที่ 1/2568

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
1	เด็กชายโชคชัย แสงสุวรรณ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
2	เด็กหญิงกิจพร ขจรเกียรติสกุล	ป.1/1	ปกติ	[รอคัดกรอง CCT]	ไม่มีตัวตน	ไม่อยู่ในช่วงทำข้อมูล	
3	เด็กหญิงณัท สุขประเสริฐ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
4	เด็กหญิงพนิตา กลิ่นโพธิ์	ป.1/1	ปกติ	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูล	
5	เด็กหญิงพนิตา ชนะสมบัติ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
6	เด็กหญิงเบญ จัน	ป.1/1	ปกติ	[ปรับปรุงข้อมูล]	ไม่มีตัวตน		

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : กรณีครูประจำชั้นพบปัญหาไม่สามารถบันทึกข้อมูลเมนู "บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ" ของนักเรียนในชั้น/ห้อง ต้องดำเนินการอย่างไร

A : (1) เมนู "บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ" ของครูประจำชั้น ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้เมื่อครูได้ทำการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มการคัดกรองนักเรียน แล้วเท่านั้น

• ครูประจำชั้น

(2) ตรวจสอบการทำข้อมูลคัดกรองก่อนว่าได้ดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ หากไม่ครบถ้วน ดำเนินการให้ครบ แล้วจึงจะสามารถบันทึก "การช่วยเหลือส่งต่อ" ได้

(3) กรณีตรวจสอบแล้ว บันทึกครบถ้วน แต่ระบบไม่ขึ้นให้บันทึก ให้แจ้งไปยัง

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : กรณีครูประจำชั้นกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วพบว่า เมื่อกลับมาตรวจสอบดังกล่าวแล้ว ข้อมูลหาย หรือไม่ขึ้นข้อมูลในระบบ อาจเกิดจากสาเหตุใดได้บ้าง

A : (1) แอดมินแจ้งครู ตรวจสอบที่หน้าระบบการบันทึกข้อมูลตารางตรงช่อง "สถานะ" ซึ่งจะประกอบด้วย

"สีเขียว บันทึกแล้ว" หรือ "สีเหลือง ยังไม่สมบูรณ์"

[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล
[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	แก้ไขข้อมูล
[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูล

กรณีตรวจสอบแล้ว พบสถานะ "สีเขียว บันทึกแล้ว" แต่กดเข้าไปในข้อมูลแล้วข้อมูลหายให้แจ้งมายัง OBEC Care Help Center

กรณีตรวจสอบแล้ว พบสถานะ "สีเหลือง ยังไม่สมบูรณ์" แต่กดเข้าไปในข้อมูลแล้วข้อมูลหายอาจเกิดจาก

(1) ตอนกรอกข้อมูลไม่ได้กดบันทึกร่าง ให้ดำเนินการบันทึกใหม่

(2) สัญญาณ internet ขณะดำเนินการไม่สเถียร ให้ดำเนินการตรวจสอบสัญญาณแล้วบันทึกใหม่

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ จำเป็นต้องประเมินหรือไม่

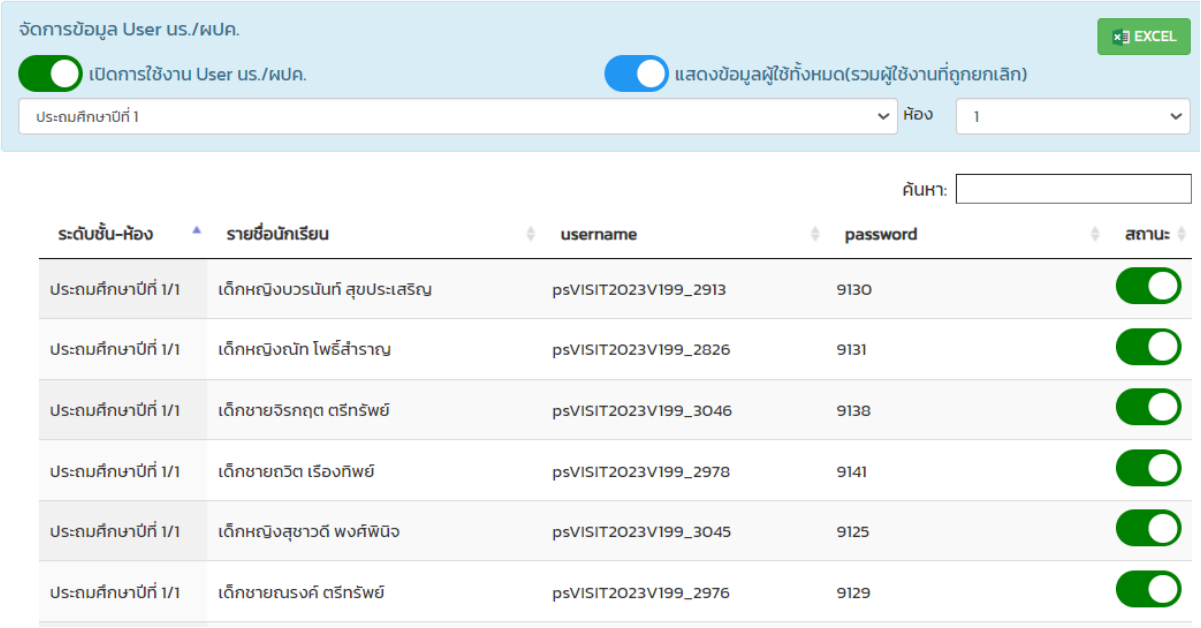
A : ในปีการศึกษา 2568 ระบบ HERO OBEC CARE ไม่ได้มีการบังคับประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ แต่หากสถานศึกษาต้องการประเมิน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(1) คุณครูประเมินให้นักเรียน

(2) ให้นักเรียนประเมินตนเอง สามารถดู Username และ Password ได้ที่เมนู "จัดการข้อมูล User นักเรียน" โดยในระบบจะใช้ข้อมูล "เลขประจำตัวนักเรียน" ในการจัดทำบัญชีผู้ใช้งาน

● ครูประจำชั้น ● ครูแอดมิน

สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานสำหรับนักเรียน ได้ที่เมนู "จัดการข้อมูล User นร" ดาวน์โหลดข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel



จัดการข้อมูล User นร./ผปค.

EXCEL

เปิดการใช้งาน User นร./ผปค.

แสดงข้อมูลผู้ใช้ทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

ประถมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 1

ค้นหา:

ระดับชั้น-ห้อง	รายชื่อนักเรียน	username	password	สถานะ
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงบวรนันท์ สุขประเสริญ	psVISIT2023V199_2913	9130	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงณัท โพธิ์สำราญ	psVISIT2023V199_2826	9131	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายจิรกฤต ตรีทรัพย์	psVISIT2023V199_3046	9138	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายถวิต เรืองทิพย์	psVISIT2023V199_2978	9141	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงสุชาวดี พงศ์พินิจ	psVISIT2023V199_3045	9125	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายณรงค์ ตรีทรัพย์	psVISIT2023V199_2976	9129	

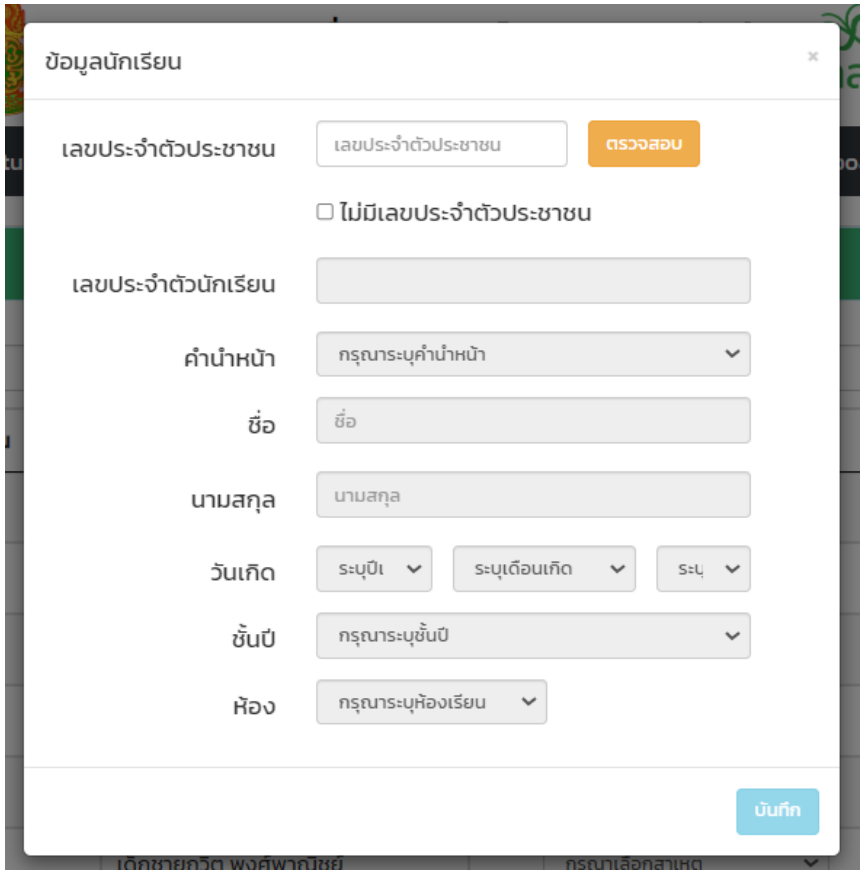
คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าเรียนระหว่างภาคเรียน โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลของนักเรียนคนดังกล่าวผ่าน ระบบ HERO OBEC CARE

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีฟังก์ชั่น “เพิ่มนักเรียน” โดยดำเนินการดังนี้

- เลือกเมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกฟังก์ชั่น “เพิ่มนักเรียน”
- กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีการย้ายเข้าเรียนระหว่างภาคเรียน

• ครูประจำชั้น • ครูแอดมิน



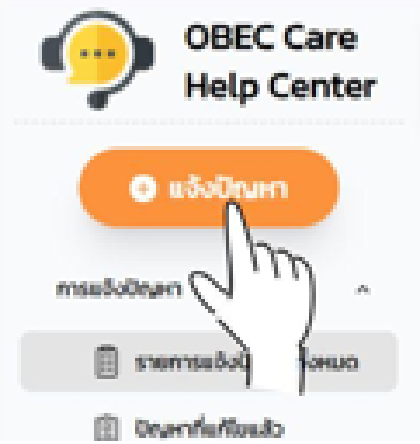
สามารถดำเนินการเพิ่มรายชื่อนักเรียน ที่มีการย้ายเข้าระหว่างเทอมได้ เพื่อให้เกิดการคัดกรอง ตามกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

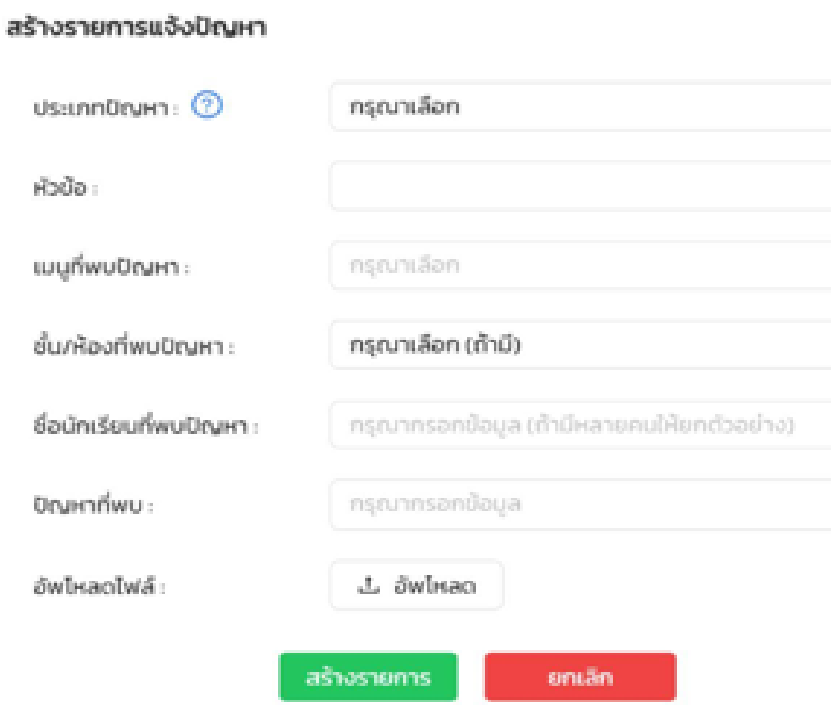
Q : กรณีสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาต้องการสอบถามข้อมูลหรือแจ้งปัญหาระบบขัดข้อง ต้องดำเนินการอย่างไร

A : 1) ล็อคอินเข้าสู่ระบบดำเนินแจ้งผ่านช่องทาง OBEC CARE HELP CENTER คลิกที่ สัญลักษณ์หูฟังวงกลมสีเหลือง มุมขวามือของระบบ

2) คลิกแจ้งปัญหา



3) สร้างรายการแจ้งปัญหา

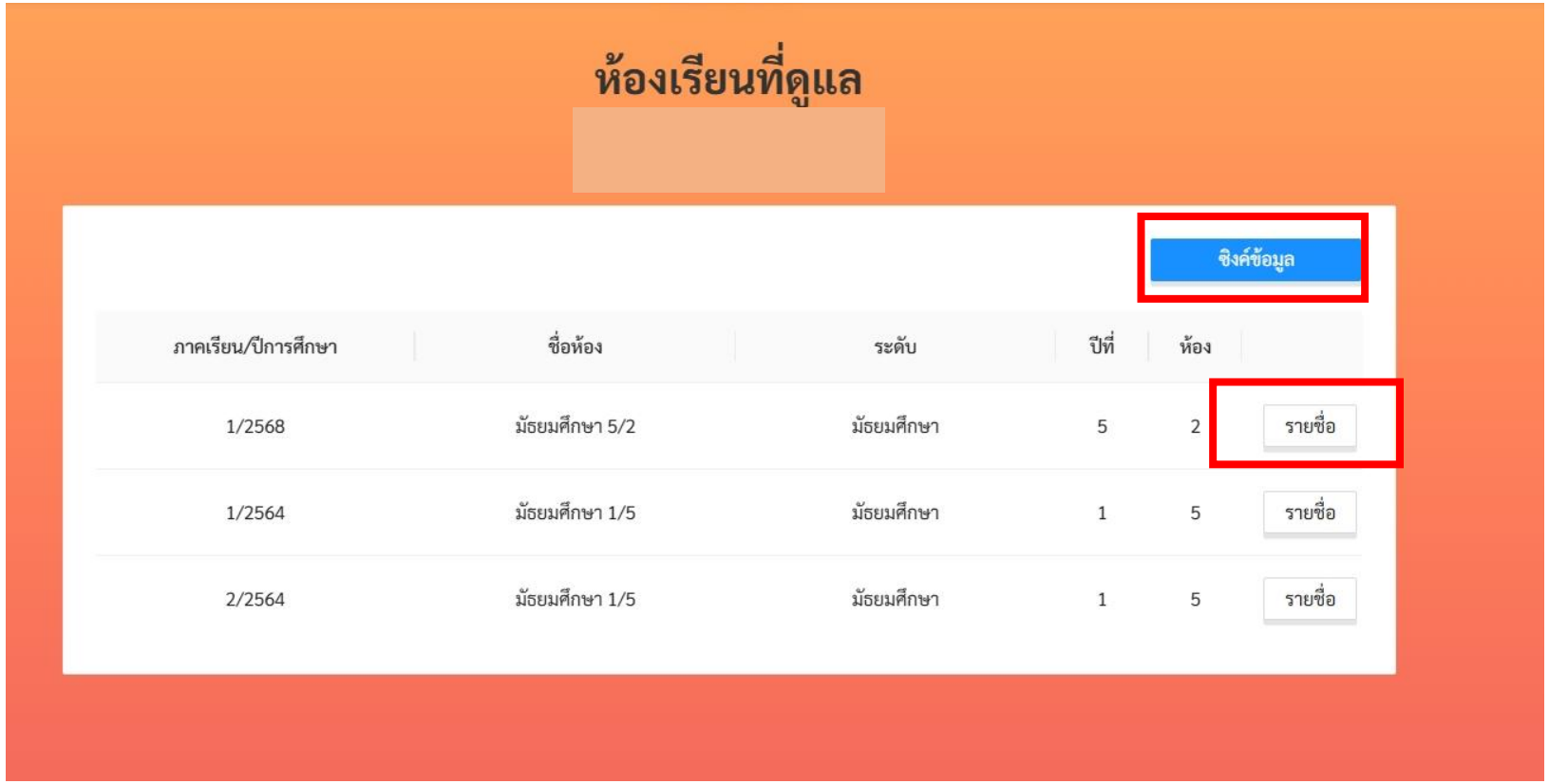


หลังดำเนินการแจ้งปัญหาแล้วรอแอดมินตอบกลับผ่านช่องแชทระบบ

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : หากต้องการประเมิน SDQ แต่เมื่อเข้าระบบ School Help Hero แล้วไม่มีรายชื่อนักเรียนขึ้น

A : กดปุ่ม “ซิงค์ข้อมูล” มุมขวาบน และ ดำเนินการเลือกชั้น/ห้อง ที่รับผิดชอบ กด “รายชื่อ” ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน เพื่อให้ดำเนินการประเมิน SDQ

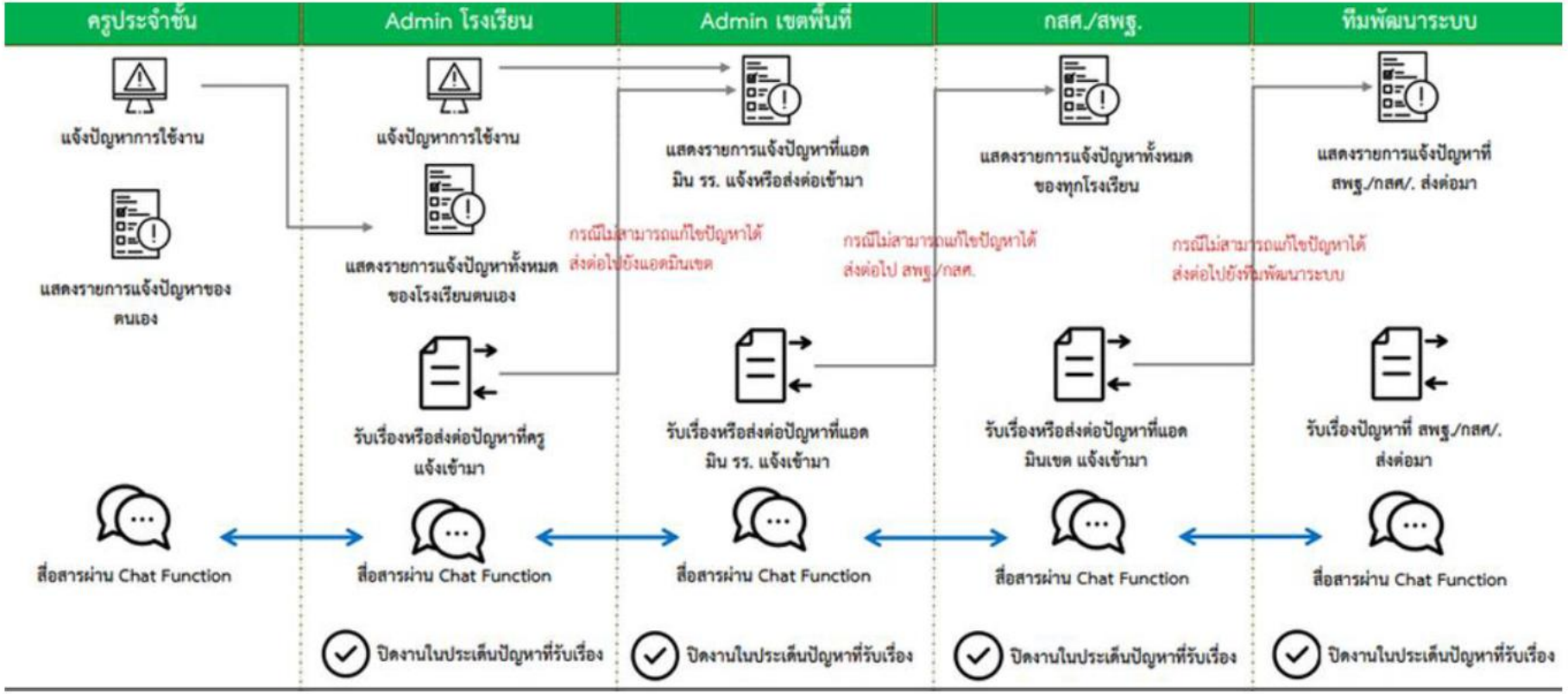


การใช้งานฟังก์ชั่น OBEC Care Help Center เพื่อการแจ้งปัญหาหรือข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

ปีการศึกษา 2568

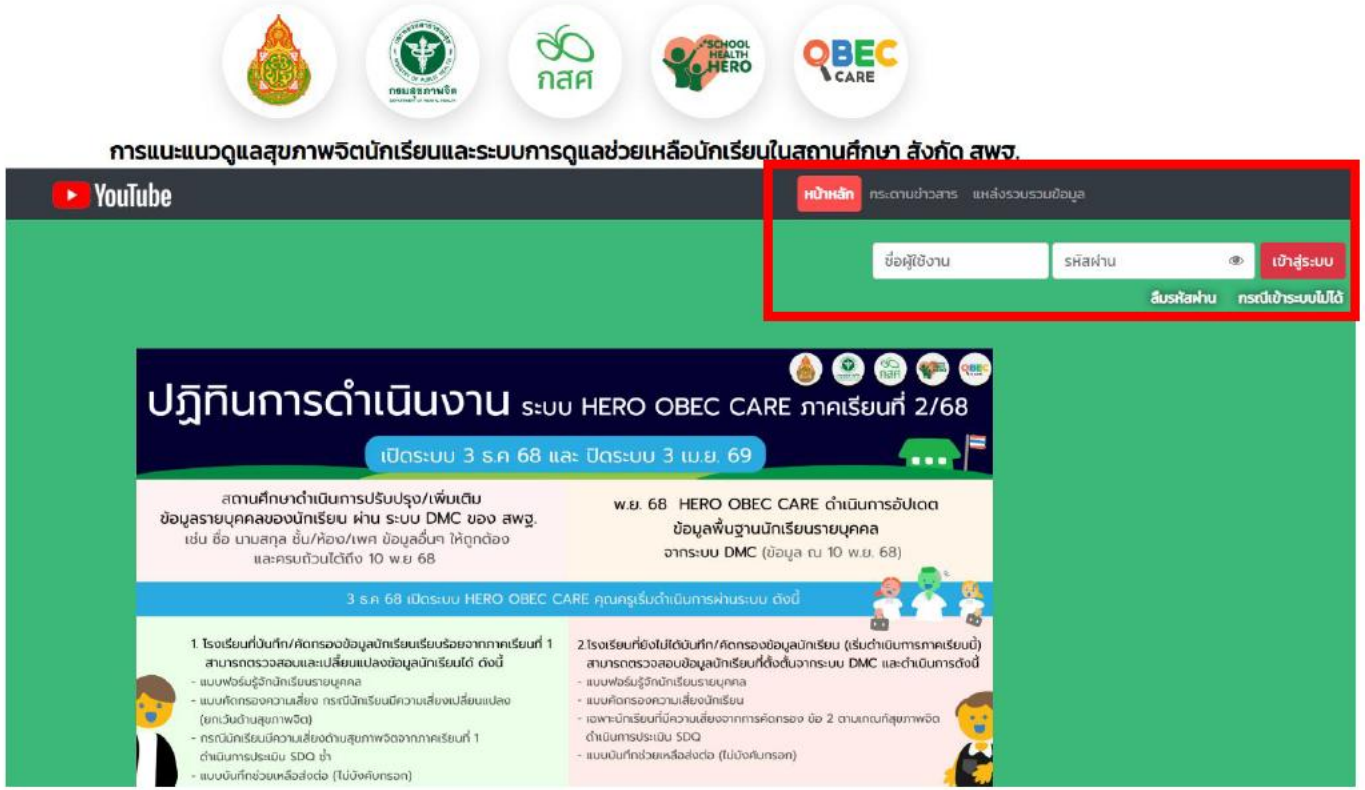
การดำเนินการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

บทบาทที่สามารถแจ้งปัญหาผ่านระบบ HERO OBEC care



ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

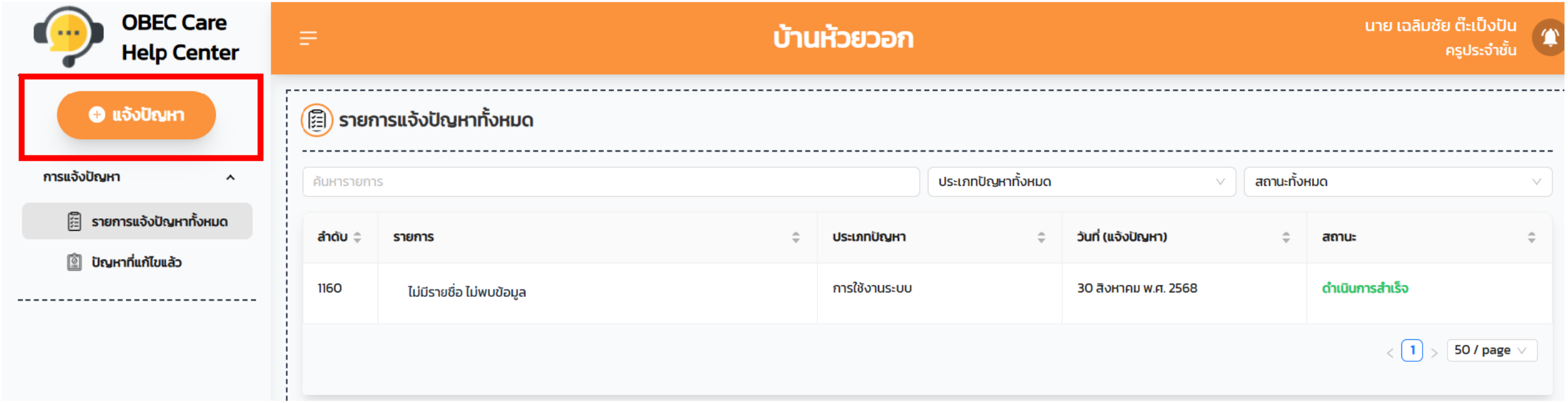
1. ผู้ใช้งานแต่ละระดับ Log in เข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE ผ่าน website : https://heroobeccare.obec.go.th/



2. กดปุ่มสีม่วงเพื่อเข้าสู่หน้าระบบการดำเนินงาน HERO OBEC Care

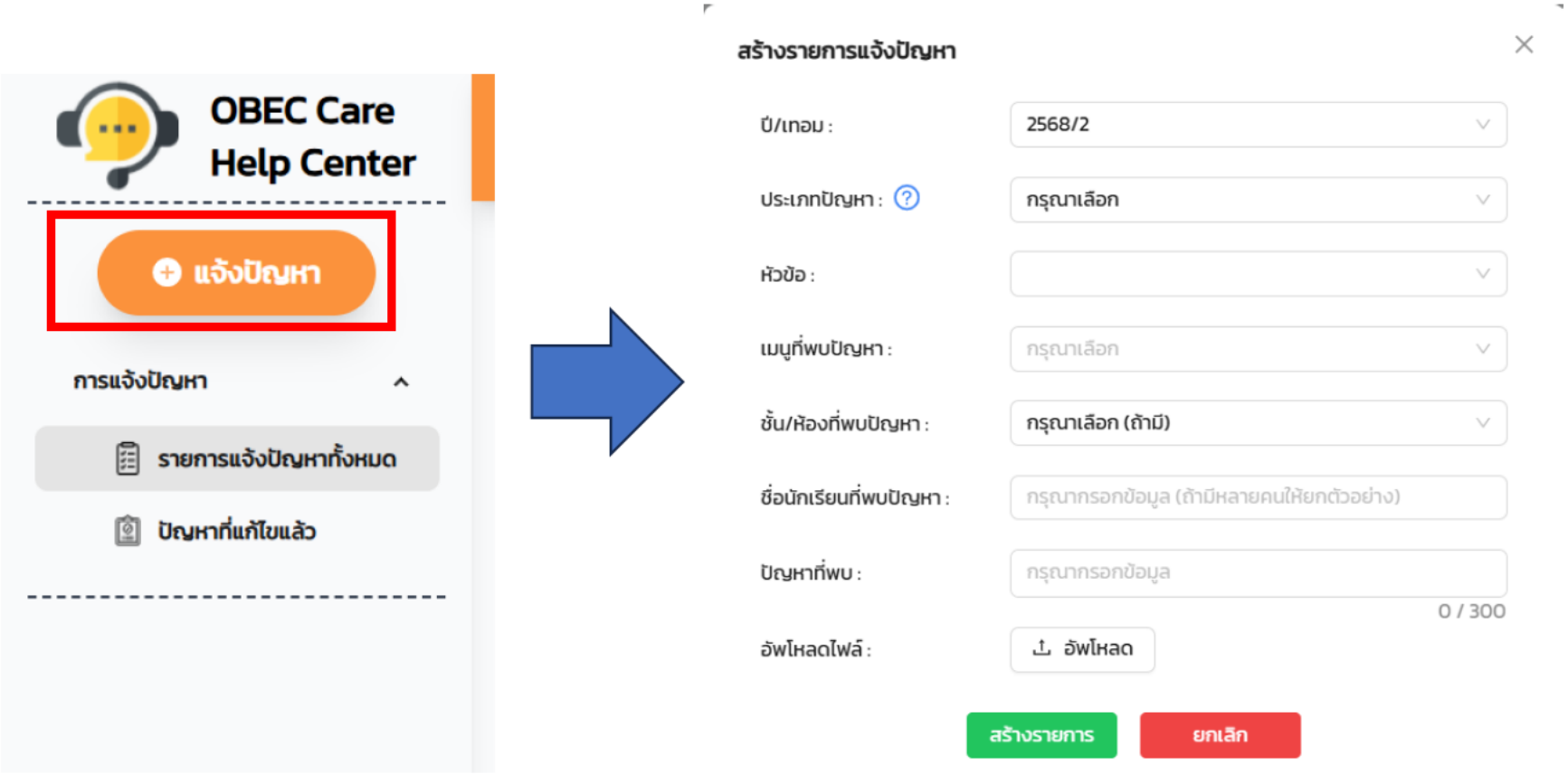
ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

3. ให้สังเกตสัญลักษณ์รูปหูฟังสีเหลืองมุมขวาล่าง คลิกที่สัญลักษณ์ ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่ เพื่อเข้าสู่ระบบการแจ้งปัญหา



ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

4. ให้ดำเนินการกดปุ่ม แจ้งปัญหา และเพิ่มรายละเอียดที่พบปัญหา ตามข้อมูลที่ระบบกำหนด ทั้งประเภทปัญหา เมนูที่พบปัญหา หรือสามารถอัพโหลดภาพระบบที่เกิดปัญหา



ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

5. เมื่อดำเนินการแจ้งปัญหาโดยการกดสร้างรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีการแสดงรายการและสถานะของเคส ดังตารางดังรูป

รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด

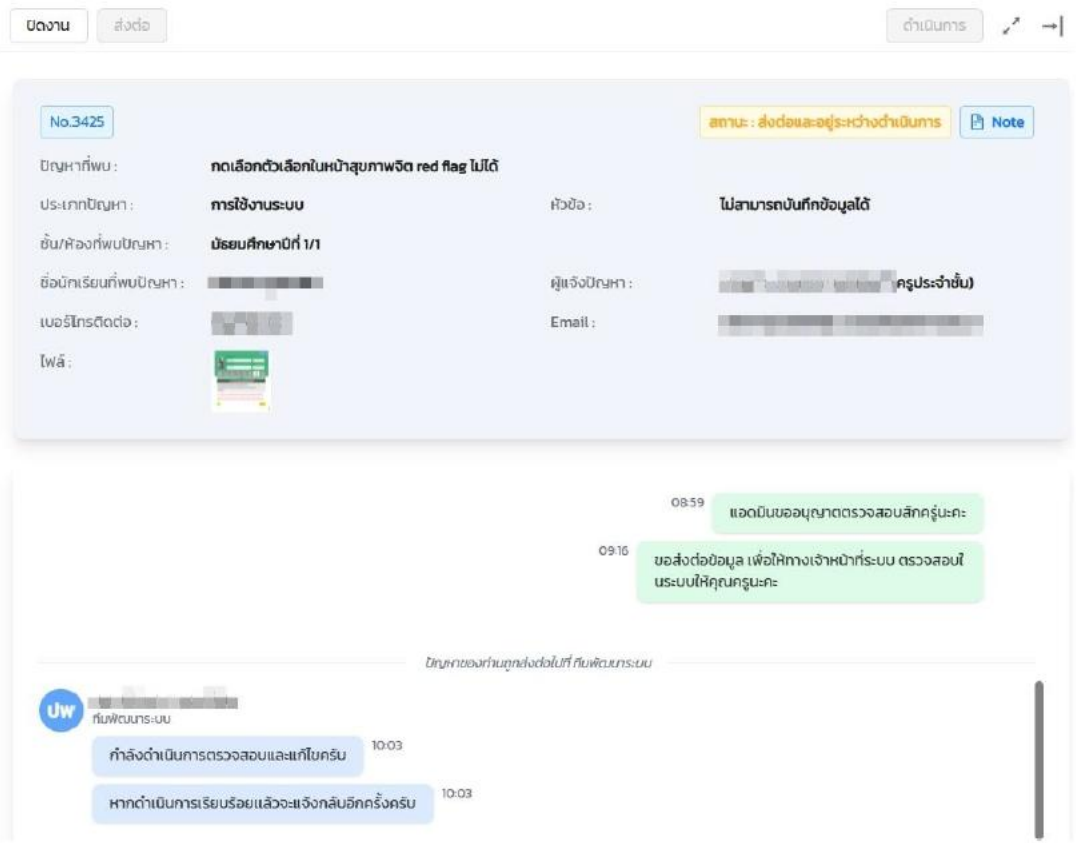
ค้นหารายการ | ประเภทปัญหาทั้งหมด | สถานะทั้งหมด

ลำดับ	รายการ	ประเภทปัญหา	วันที่ (แจ้งปัญหา)	สถานะ
965	นักเรียนกรอกข้อมูลคัดกรองครบทั้ง 39 คน แต่ในสถิติรายงานมีแค่ 37 คน	การใช้งานระบบ	25 สิงหาคม พ.ศ. 2568	ดำเนินการสำเร็จ
461	รูปถ่ายนักเรียน ข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติผู้ปกครองหาย	การใช้งานระบบ	14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	ดำเนินการสำเร็จ

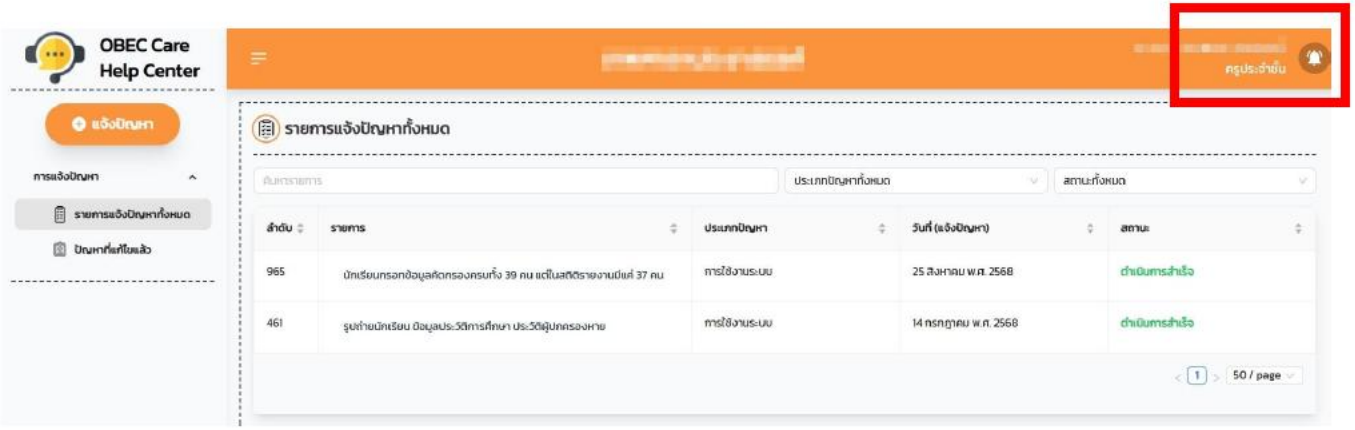
< 1 > 50 / page

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

6. เมื่อแอดมินได้รับเคสการแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานแต่ละระดับแล้ว จะมีการเปิดกล่องข้อความ เพื่อสนทนาสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านการแชทในระบบ



ทั้งนี้ผู้แจ้งปัญหาสามารถติดตามเคสและการแจ้งเตือนการตอบกลับจากแอดมินได้ โดยตรวจสอบจากสัญลักษณ์หูฟังสีเหลือง



กรณีพบปัญหาขัดข้องเชิงระบบด้านสุขภาพจิต School Helath HERO ของกรมสุขภาพจิต

กรณีผู้ใช้งานดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต Redflag/9S **<u>แล้วพบว่านักเรียนตกอยู่ในกลุ่มที่ควรดูแล</u>** ต้องเข้าไปดำเนินการประเมิน SDQ ผ่านระบบ school Helath HERO ของกรมสุขภาพจิต ผ่านเมนู สุขภาพจิต HERO แล้วพบข้อขัดข้องให้ดำเนินการแจ้งได้ที่ Line @heroapp

เอกสารประกอบการอบรมระบบสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 2/2568

สแกนดาวน์โหลดเอกสาร