



การอบรมพัฒนาศักยภาพผู้รับผิดชอบ

ระบบ HERO OBEC Care ภาคเรียนที่ 2/2568

ระดับสถานศึกษา

บทบาทครูประจำชั้น





Section 1

- ✔ การจัดทำข้อมูลและการคัดกรองนักเรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
- ✔ การเชื่อมโยงระบบสารสนเทศ OBEC CARE และ HERO
- ✔ การรู้จักนร.รอบด้านและใช้ประโยชน์จากระบบสารสนเทศฯ
- ✔ ปฏิทินการดำเนินงานภาคเรียน 2/2568



การจัดทำข้อมูลและการคัดกรองนักเรียน ผ่านระบบสารสนเทศของโรงเรียนเพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา



ปัจจุบัน

- 1 คัดกรองด้วยกระดาษ
เก็บเป็นแฟ้มข้อมูล 
- 2 จัดหาระบบเอกชนเพื่อใช้งาน
ภายในโรงเรียน/เขตพื้นที่เอง
- 3 โรงเรียนหาวิธีการจัดเก็บข้อมูล
ผ่าน Google form / Excel
และหลายแพลตฟอร์ม 



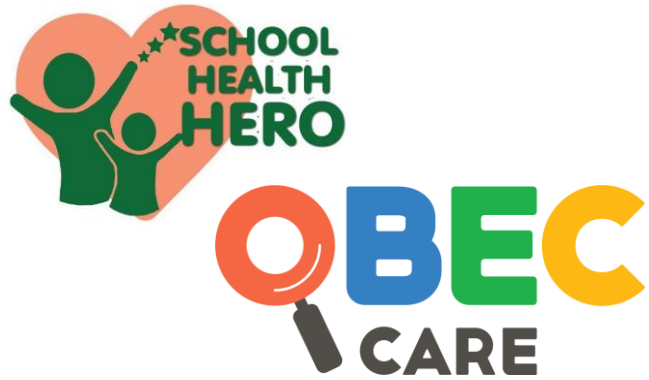
เก็บข้อมูลซ้ำๆทุกภาคเรียนงบประมาณที่ต้องจัดทำ
เอกสารแบบกระดาษบริหารจัดการข้อมูลได้ยาก
ไม่สามารถติดตามนักเรียนได้ตลอดเวลา ข้อมูล
ไม่ถูกส่งต่อไปยังเขตพื้นที่และหน่วยงานอื่นๆ



NEW ระบบ HERO OBECCare

ลองเปลี่ยนวิธีการทำงานใหม่ด้วยตัวช่วยที่ถูกพัฒนา
จากความต้องการของครูผู้ปฏิบัติงาน

- ✓ มีการเชื่อมข้อมูลนักเรียน
จากหน่วยงานต้นสังกัด
- ✓ สามารถทำแบบประเมินความเสี่ยงด้าน
สุขจิตได้ที่ระบบเดียวโดยลดการบันทึก
ข้อมูลซ้ำซ้อน
- ✓ เมื่อนักเรียนมีการย้ายโรงเรียนหรือ
เลื่อนชั้น ข้อมูลติดตามไปทำให้ครู
ที่รับผิดชอบทราบข้อมูลสำคัญได้ทันที
- ✓ สามารถโหลดฐานข้อมูลนักเรียนครอบคลุม
ทุกด้านจากระบบเดียว เพื่อส่งต่อการทำงาน
ดูแลช่วยเหลือนักเรียนไปยังสำนักงานเขต
พื้นที่/ สพฐ./หน่วยงานอื่นๆ



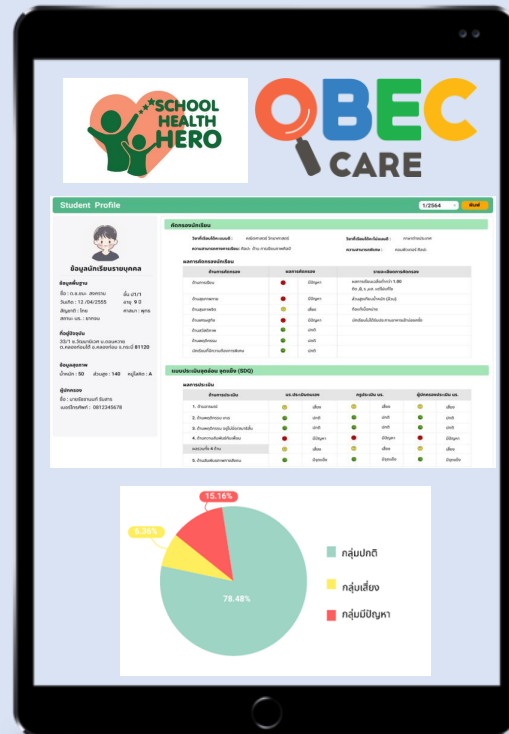
**การคัดกรองความเสี่ยง
ด้านสุขภาพจิต**

**ครอบคลุม 245 เขตพื้นที่
ร.ร. 28,768 แห่งทั่วประเทศ**



การเชื่อมระบบและข้อมูลแบบไร้รอยต่อ

- การเชื่อมโยงข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน และการจัดการครูประจำชั้น
- ปรับเกณฑ์การคัดกรองด้านสุขภาพจิตเบื้องต้นสำหรับครู (แบบสังเกตพฤติกรรม Red flag และแบบประเมิน 9S จากกรมสุขภาพจิต)
- การบริหารจัดการและส่งต่อข้อมูลนักเรียนกลุ่มความเสี่ยง เพื่อให้ได้รับคำปรึกษาและดูแลช่วยเหลือจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต



คัดกรองนักเรียนทุกมิติ
รวมการประเมินด้านสุขภาพจิต

เสี่ยง



นักเรียนกลุ่มเสี่ยงได้รับการดูแลช่วยเหลือ
จากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิต
ตามกระบวนการของสารานุกรมสุข

ข้อมูลการช่วยเหลือ





ปฏิทินการดำเนินงาน ระบบ HERO OBEC CARE ภาคเรียนที่ 2/68

เปิดระบบ 3 ร.ค 68 และ ปิดระบบ 3 เม.ย. 69



สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติม
ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน ผ่าน ระบบ DMC ของ สพฐ.
เช่น ชื่อ นามสกุล ชั้น/ห้อง/เพศ ข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้อง
และครบถ้วนได้ถึง 10 พ.ย 68

พ.ย. 68 HERO OBEC CARE ดำเนินการอัปเดต
ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคล
จากระบบ DMC (ข้อมูล ณ 10 พ.ย. 68)

3 ร.ค 68 เปิดระบบ HERO OBEC CARE คุณครูเริ่มดำเนินการผ่านระบบ ดังนี้



1. โรงเรียนที่บันทึก/คัดกรองข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้วจากภาคเรียนที่ 1 สามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนได้ ดังนี้
 - แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล
 - แบบคัดกรองความเสี่ยง กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง (ยกเว้นด้านสุขภาพจิต)
 - กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตจากภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการประเมิน SDQ ซ้ำ
 - แบบบันทึกช่วยเหลือส่งต่อ (ไม่บังคับกรอก)



2. โรงเรียนที่ยังไม่ได้บันทึก/คัดกรองข้อมูลนักเรียน (เริ่มดำเนินการภาคเรียนนี้) สามารถตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ติดตั้งจากระบบ DMC และดำเนินการดังนี้
 - แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล
 - แบบคัดกรองความเสี่ยงนักเรียน
 - เฉพาะนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากการคัดกรอง ข้อ 2 ตามเกณฑ์สุขภาพจิต ดำเนินการประเมิน SDQ
 - แบบบันทึกช่วยเหลือส่งต่อ (ไม่บังคับกรอก)



3 เม.ย.69 เวลา 17.00 น. ปิดระบบ HERO OBEC CARE

ในส่วนการบันทึกและคัดกรองนักเรียนภาคเรียนที่ 2/68 แต่เขตพื้นที่และสถานศึกษายังสามารถเข้าดูข้อมูลผลการคัดกรองสรุปการดำเนินได้ตามปกติ

กระบวนการจัดทำข้อมูลและคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียน ผ่านระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ปีการศึกษา 2568



โรงเรียนเปิดภาคเรียน
ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียน



ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ระบบ DMC
(10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)



กสศ

ข้อมูลความยากจน ผ่านระบบ CCT
(เฉพาะภาคเรียนที่ 1)

เข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE

1. รู้จักนักเรียนรายบุคคล

2. คัดกรองความเสี่ยง

3. รายงานกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา/ป้องกันแก้ไข

4. ประเมิน EQ (แบบประเมินทางเลือกสำหรับ ร.ร. ไม่บังคับทำ)

ข้อมูลการศึกษา

การเรียนรู้

สุขภาพกาย

เศรษฐกิจ

สวัสดิภาพ

พฤติกรรม

สุขภาพจิต

Red flag

ปกติ

ประเมิน 9S

ควรดูแล

SDQ 1

ควรดูแล

ปรึกษา HERO
Consultants

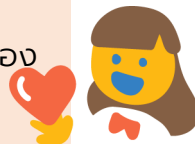
ส่งต่อเข้ารับการรักษา



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH

ครูดูแลช่วยเหลือนักเรียน 5 วิธี

1. ปรับพฤติกรรม
2. พัฒนาทักษะชีวิต
3. ให้คำปรึกษาเด็กหรือผู้ปกครอง
4. ปรึกษาครูแนะแนว
5. ปรึกษานักจิตวิทยาโรงเรียน



SDQ 2

ประเมินซ้ำภาคเรียนที่ 2

ระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE สามารถเข้าใช้งานได้อย่างไร



การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

YouTube หน้าหลัก กระดานข่าวสาร แหล่งรวบรวมข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน กรณีใช้ระบบไม่ได้

ปฏิทินการดำเนินงาน ระบบ HERO OBEC CARE ภาคเรียนที่ 2/68

เปิดระบบ 3 ร.ค 68 และ ปิดระบบ 3 เม.ย. 69

สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติม ข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน ผ่าน ระบบ DMC ของ สพฐ. เช่น ชื่อ นามสกุล ชั้น/ห้อง/เพศ ข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้อง และครบถ้วนได้ถึง 10 พ.ย. 68

พ.ย. 68 HERO OBEC CARE ดำเนินการอัปเดต ข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC (ข้อมูล ณ 10 พ.ย. 68)

3 ร.ค 68 เปิดระบบ HERO OBEC CARE คุณครูเริ่มดำเนินการผ่านระบบ ดังนี้

1. โรงเรียนที่บันทึก/คัดกรองข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้วจากภาคเรียนที่ 1 สามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนได้ ดังนี้

- แบบฟอร์มรู้จำนักเรียนรายบุคคล
- แบบคัดกรองความเสี่ยง กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง (ยกเว้นด้านสุขภาพจิต)
- กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตจากภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการประเมิน SDQ ซ้ำ
- แบบบันทึกช่วยเหลือสังคม (ไม่บังคับกรอก)

2. โรงเรียนที่ยังไม่ได้บันทึก/คัดกรองข้อมูลนักเรียน (เริ่มดำเนินการภาคเรียนนี้) สามารถตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ส่งขึ้นจากระบบ DMC และดำเนินการดังนี้

- แบบฟอร์มรู้จำนักเรียนรายบุคคล
- แบบคัดกรองความเสี่ยงนักเรียน
- เฉพาะนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากการคัดกรอง ข้อ 2 ตามเกณฑ์สุขภาพจิต ดำเนินการประเมิน SDQ
- แบบบันทึกช่วยเหลือสังคม (ไม่บังคับกรอก)

3 เม.ย.69 เวลา 17:00 น. ปิดระบบ HERO OBEC CARE

เว็บไซต์นี้มีการใช้งานคุกกี้ (Cookies) เพื่อประสบการณ์การใช้งานเว็บไซต์ที่ดีขึ้น รวมถึงนำเสนอเนื้อหาที่ตรงตามความสนใจของท่านมากที่สุด ทั้งนี้ ท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับการใช้คุกกี้ได้ที่ [นโยบายการใช้คุกกี้](#)

ยอมรับ



SCAN QR CODE
เพื่อเข้าระบบได้ที่

“สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา สามารถเข้าใช้งานได้ผ่าน
Web Application :: <https://heroobeccare.obec.go.th> “
ผ่าน google Chrome Version 5.0 ขึ้นไป



Section 2

- ✓ การใช้งานระบบของบทบาทครูประจำชั้น
- ✓ เมฆการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทครูประจำชั้น และการจัดการข้อมูลนักเรียน
- ✓ แบบฟอร์มที่ต้องบันทึกข้อมูลในระบบ

การอัปเดตข้อมูลผู้ใช้งาน



ระบบ HERO OBEC CARE ทุกระดับ เพื่อความปลอดภัย ระบบสารสนเทศ

ขอความร่วมมือทุกท่าน โปรดตรวจสอบข้อมูลผู้ใช้งานและดำเนินการอัปเดตให้เป็นปัจจุบัน



1

ระดับแอดมินเขตพื้นที่

- สมัครบัญญัติผู้ใช้งาน ระดับ แอดมินโรงเรียน
- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน แอดมินโรงเรียน ให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ลาออก ไม่ได้รับผิดชอบแล้ว ให้ลบบัญชีผู้ใช้งาน
- กรณีแอดมินเขตพื้นที่ มีการย้าย ลาออก เกษียณอายุราชการ หรือ เปลี่ยนหน้าที่ ขอความกรุณาติดต่อหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อดำเนินการอัปเดตข้อมูลผู้รับผิดชอบให้เป็นปัจจุบัน



2

ระดับแอดมินโรงเรียน



- สมัครบัญญัติผู้ใช้งาน ระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา
- ตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งาน ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ให้เป็นปัจจุบัน หากมีการเปลี่ยนแปลง โยกย้าย ลาออก ไม่ได้รับผิดชอบแล้ว ให้ลบบัญชีผู้ใช้งาน

3

ระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา



- ดำเนินการอัปเดตข้อมูลส่วนบุคคลให้เป็นปัจจุบัน
- กรณีมีการลืมหาสผ่าน คุณครูประจำชั้นสามารถ แจ้งคุณครูแอดมินให้ดำเนินการรีเซตรหัสได้ โดยจะมีลิงค์สำหรับการสร้างรหัสผ่านใหม่ไปที่ Email ตามที่ได้ลงทะเบียนในระบบ

บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของครูประจำชั้นในระบบ HERO OBEC CARE

- ✓ การลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อบันทึกข้อมูลการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
- ✓ การคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนแต่ละบุคคล
- ✓ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อวางแผนทางการ ส่งเสริมพัฒนา รวมถึงการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในมิติด้านต่าง ๆ



การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE ของบทบาทครูประจำชั้น

ขั้นตอนการเข้าใช้งาน

1 เข้าใช้งานได้ที่ <https://heroobeccare.obec.go.th>
กรอกข้อมูลชื่อผู้ใช้งาน Username และ Password
และกดที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

** กรณีที่ **ลืมรหัสผ่าน** สามารถกดลืมรหัสผ่าน หรือแจ้งแอดมินโรงเรียน
เพื่อทำการรีเซตรหัสผ่าน รอรับลิงก์แจ้งสำหรับการตั้งรหัสผ่านใหม่ที่
อีเมลของตนเอง

2 หลังจากที่ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลัก
ขึ้นมา จากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก
“ระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE”



3 เมื่อมีบัญชีผู้ใช้งานเข้าระบบได้แล้ว
ต้อง!! **แจ้งแอดมินโรงเรียนจัดซื้อครูประจำชั้นเข้าห้องเรียน
ที่รับผิดชอบก่อน !!** จึงจะสามารถเข้าทำข้อมูลแบบฟอร์ม
ในระบบได้

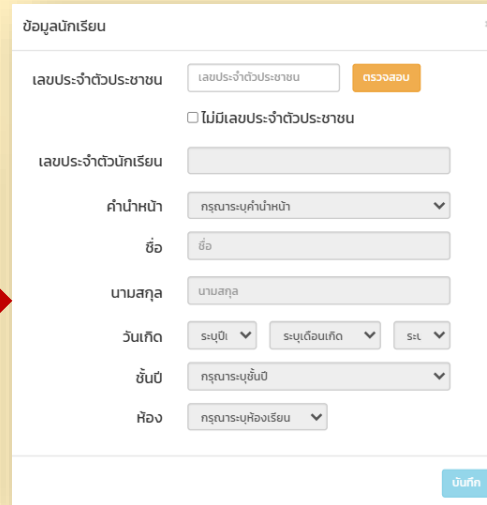
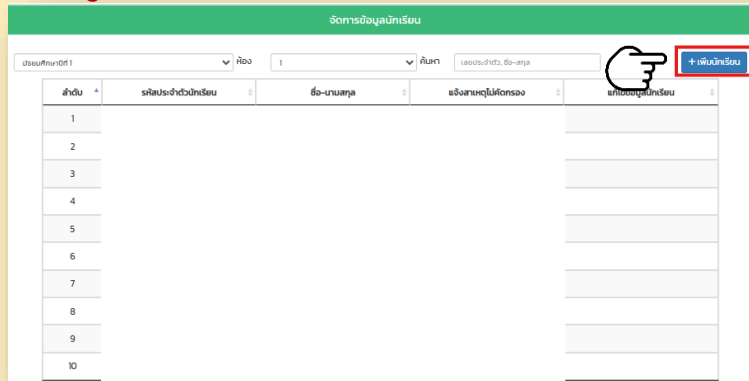
ขั้นหน้าแรกอยู่ที่เมนูแบบฟอร์ม

การจัดการข้อมูลนักเรียน และเรียกดูหน้ารายงานสำหรับบทบาทครูประจำชั้น

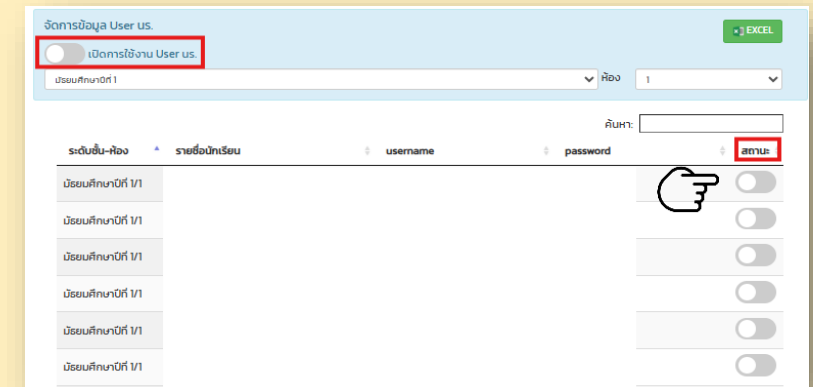
เมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทครูประจำชั้น สามารถแบ่งการดำเนินงานได้ 2 ส่วน ประกอบด้วยเมนูหลักทั้งหมด 8 เมนู

ส่วนที่ 1 การจัดการข้อมูลและบันทึกข้อมูลการทำงานระดับครูประจำชั้น ประกอบด้วย

1.1) การเพิ่มข้อมูลนักเรียน (กรณีไม่มีข้อมูลจากระบบ DMC)



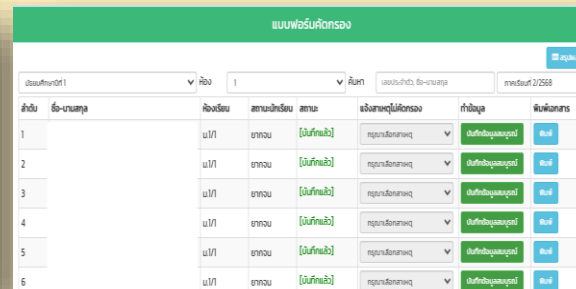
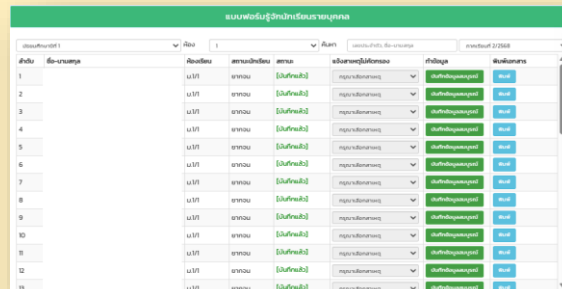
1.2) จัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานสำหรับนักเรียนที่ต้องการเข้าระบบเพื่อทำแบบประเมิน EQ ด้วยตนเอง



2) เมนูแบบฟอร์มบันทึกข้อมูล

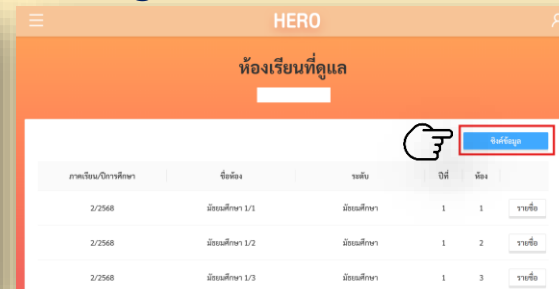
- แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล

- แบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยง



3) สุขภาพจิต HERO

- แบบประเมิน SDQ และดูผล Redflag/9S



4) การช่วยเหลือส่งต่อ

- แบบบันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ



การจัดการข้อมูลนักเรียน และเรียกดูหน้ารายงานสำหรับบทบาทครูประจำชั้น

เมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทครูประจำชั้น สามารถแบ่งการดำเนินงานได้ 2 ส่วน ประกอบด้วยเมนูหลักทั้งหมด 8 เมนู

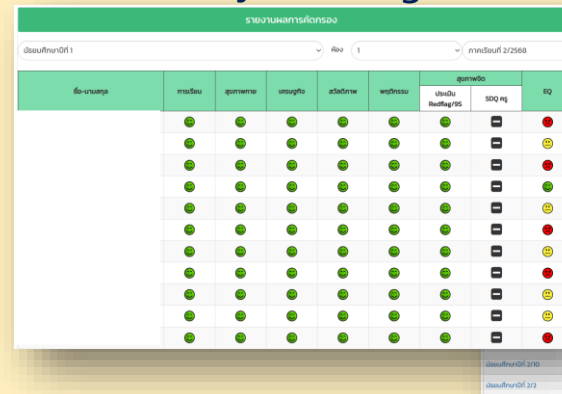
ส่วนที่ 2 การเรียกดูหน้ารายงานที่ระบบมีการประมวลข้อมูลจากการคัดกรอง ประกอบด้วย

5) မျှ Student Profile

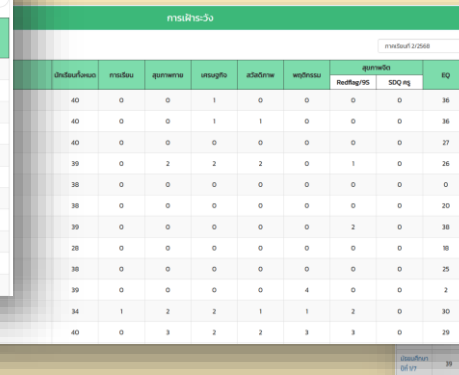


6) เมื่อบูรณงานความเสี่ยง

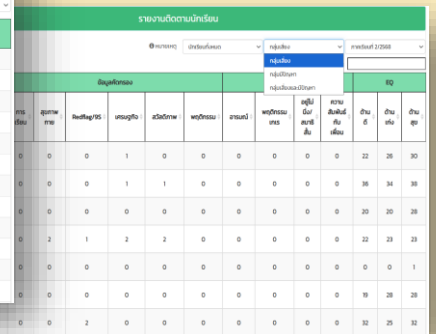
- Early Warning



- การเฝ้าระวัง

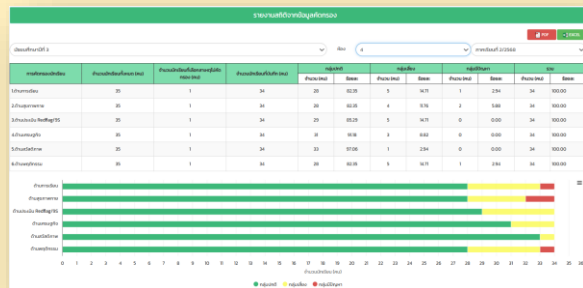


- รายงานติดตามนักเรียน

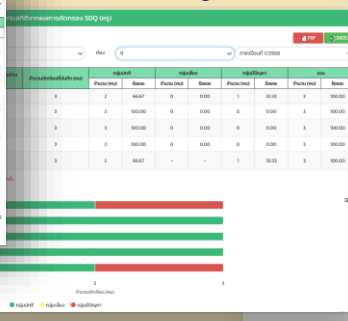


7) สถิติรายงาน

- ข้อมูลคัดกรอง



- SDQ အမှတ်

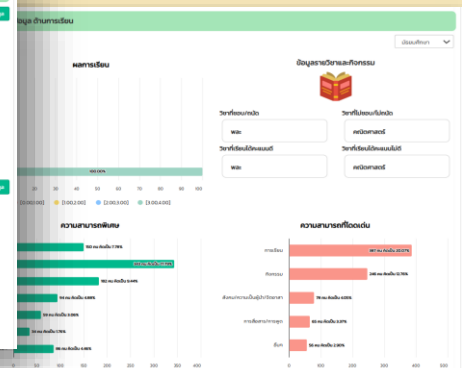
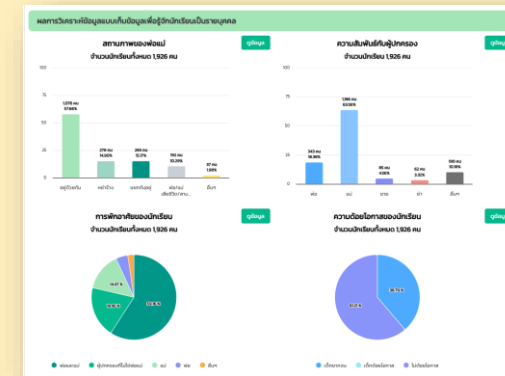


- EQ



8) Dashboard

- รายงานผล - รู้จักนร.รายบุคคล - SDQ - EQ - ข้อมูลคัดกรอง

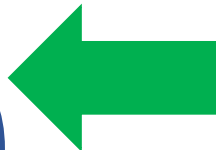
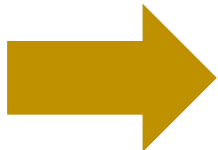


การจัดเก็บข้อมูลรู้จักนักเรียนรายบุคคล ผ่านระบบ HERO OBEC Care

1



ระบบ DMC ทั้ง 2 ภาคเรียน
(10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)



ระบบ CCT ภาคเรียนที่ 1
เฉพาะนักเรียนที่เข้าคัดกรองความยากจน (นร.01)



การรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (เยี่ยมบ้าน)

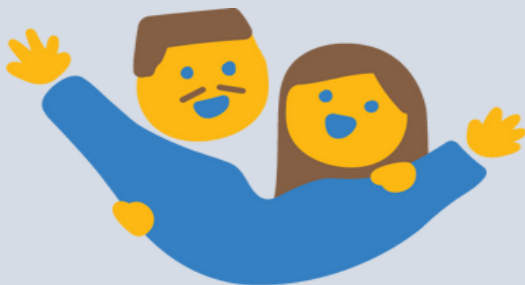
ส่วนที่ 1



ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน



ส่วนที่ 2



ข้อมูลครอบครัว
บิดา - มารดา



ส่วนที่ 3



ข้อมูลสถานะครัวเรือน



ส่วนที่ 4



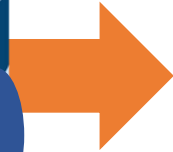
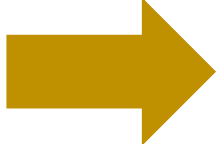
ความคิดเห็นครู
รับรองข้อมูล

การคัดกรองความเสี่ยงผ่านระบบ HERO OBEC Care

2



ระบบ DMC ทั้ง 2 ภาคเรียน
(10 มิ.ย. / 10 พ.ย.)



ส่วนที่ 1

ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน
ชื่อ - นามสกุล
ชั้น/ห้อง



ส่วนที่ 2 การคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียน



ข้อมูลการศึกษา

เกรดเฉลี่ย
กิจกรรมที่นักเรียนชอบ
สิ่งที่นักเรียนต้องการพัฒนา



การเรียนรู้

ผลการเรียน
ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน
พฤติกรรมทางการเรียน



สุขภาพกาย

ทุพโภชนาการ
โรคประจำตัว
ปัญหาสายตา



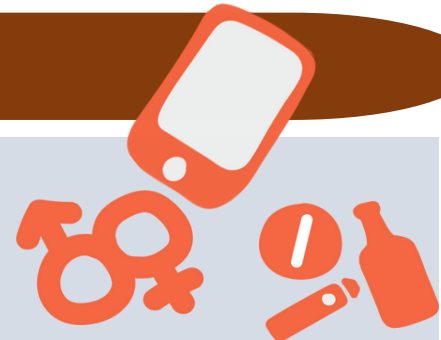
เศรษฐกิจ

ความยากจน
ภาระครัวเรือน



สวัสดิภาพ ความปลอดภัย

บ้าน/ชุมชน
สภาพแวดล้อม
การเดินทาง



พฤติกรรมนักเรียน

สารเสพติด บุหรี่ไฟฟ้า
เพศ และเกมส์



สุขภาพจิต

RedFlag
(3 ข้อ)

ไม่มีความ
เสี่ยง

9S
(9 ข้อ)

ควรดูแล

SDQ



ควรดูแล

SDQ



ไม่มีความเสี่ยง

ไม่ต้องประเมิน SDQ

การประเมิน SDQ ผ่านระบบ School Health HERO

(เฉพาะนักเรียนที่ผลการคัดกรองด้านสุขภาพจิตมีความเสี่ยง/ควรดูแล)



เชื่อมโยงข้อมูล
ระหว่างระบบ



สุขภาพจิต

RedFlag
(3 ข้อ)

9S
(9 ข้อ)

ควรดูแล

SDQ



ครูประเมิน SDQ เพิ่มเติม

ควรดูแล

HERO

ห้องเรียนที่ดูแล

โรงเรียน บ้านหัววอก

จังหวัดข้อมูล

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ชื่อห้อง	ระดับ	ปีที่	ห้อง	
2/2568	มัธยมศึกษา 2/1	มัธยมศึกษา	2	1	รายชื่อ

หากพบกรณียุ่งยากซับซ้อน
ต้องการความช่วยเหลือ
สามารถกดขอรับคำปรึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ
ด้านสุขภาพจิต

ปรึกษา HERO Consultants



กรมสุขภาพจิต
DEPARTMENT OF MENTAL HEALTH



แนวทางการบันทึกแบบประเมินจุดแข็ง และจุดอ่อน (SDQ) ระบบ HERO OBEC CARE

ภาคเรียนที่ 1		ภาคเรียนที่ 2	
Regflag/ 9ร	SDQ 1	Regflag/ 9ร	SDQ 2
✓ ดำเนินการประเมินแล้ว นักเรียนควรดูแล	✓ ดำเนินการประเมินแล้ว	✗ ไม่ต้องดำเนินการ	✓ ต้องดำเนินการ
✓ ดำเนินการประเมินแล้ว นักเรียนปกติ	✗ ไม่ต้องดำเนินการ	✗ ไม่ต้องดำเนินการ	✗✓ เป็นทางเลือกของโรงเรียน (ไม่ได้บังคับประเมิน)
✓ ดำเนินการประเมินแล้ว นักเรียนควรดูแล	✗ ยังไม่ได้ดำเนินการ	✗ ไม่ต้องดำเนินการ	✓ ต้องดำเนินการ
✗ ยังไม่ได้ดำเนินการ	✗ ยังไม่ได้ดำเนินการ	✓ ต้องดำเนินการ	✓ ต้องดำเนินการ

หมายเหตุ การประเมิน Regflag และ 9ร ดำเนินการผ่านระบบ HERO OBEC CARE
ส่วนการประเมิน SDQ สามารถดำเนินการได้ที่เมนู สุขภาพจิต-HERO สุขภาพจิต-HERO



แบบประเมินทางเลือก ผ่านระบบ HERO OBEC Care

(สถานศึกษาสามารถเลือกดำเนินการตามความต้องการการใช้ข้อมูลเพื่อการส่งเสริมพัฒนานักเรียน)

ประเมินความฉลาดทางอารมณ์

EQ



ระดับประถมศึกษา

ระดับมัธยมศึกษา



ประมวลข้อมูลเพื่อตั้งต้น
การรายงานผลการ
ดำเนินงาน



แบบรายงาน
ผลการส่งเสริมพัฒนา
การดูแลช่วยเหลือ น.ร



การส่งเสริมพัฒนา



การป้องกัน
แก้ไขปัญหา



การส่งต่อภายใน
โรงเรียน



การส่งต่อภายนอก
โรงเรียน



สรุปผล
การดำเนินงาน
ของปีการศึกษา



Section 3



อบรมการใช้งานระบบสารสนเทศ

บทบาทครูประจำชั้น

โดย วิทยากรจากมหาวิทยาลัยนเรศวร



Section 4

✓ เครื่องมือสื่อการอบรมและช่องทางการสื่อสาร ฯ



ติดตามข้อมูลล่าสุดก่อนใครผ่านหน้ากระดานข่าวสาร

สามารถติดตามข่าวสารล่าสุด รวมถึง ชุดข้อมูลความรู้ได้ผ่าน หน้ากระดานข่าวสาร
เว็บไซต์ heroobeccare.obec.go.th

หน้าหลัก กระดานข่าวสาร แหล่งรวบรวมข้อมูล



มา
แล้ว!

หลักสูตร OBEC CARE

สมัครเรียนได้เลยที่

<https://esdelearning.eef.or.th/>

3 หลักสูตร

การใช้งานการเรียนรู้
ผ่านระบบอบรม
e-learning



1

หลักสูตร
ครูประจำชั้น

2

หลักสูตร
ครูแอดมินโรงเรียน

3

หลักสูตรครูแอดมิน
เขตพื้นที่การศึกษา

เรียนฟรี
ไม่มีค่าใช้จ่าย



เงื่อนไขการได้รับ
ประกาศนียบัตร:

ผู้เรียนต้องทำแบบทดสอบหลังเรียน
ผ่าน 70% หรือ 11 คะแนนขึ้นไป



ระบบอบรมหลักสูตรออนไลน์
(E-learning) สำหรับ การใช้งาน
ระบบสารสนเทศ **OBEC CARE**
เรียนฟรีไม่มีค่าใช้จ่าย เรียนจบผ่านการทดสอบรับประกาศนียบัตร

<https://esdelearning.eef.or.th/>

ชุดสื่อแนะนำการปฏิบัติงาน และตอบคำถามที่พบบ่อย

คู่มือปฏิบัติงาน

เอกสารพร้อมวีดิทัศน์
คำถามที่พบบ่อย

คู่มือปฏิบัติงาน

และการทำงานของระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิต
นักเรียนและระบบการดูแลสุขภาพจิตนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัด สพฐ. (HERO OBEC CARE) ปีการศึกษา 2568 สำหรับ
สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา



คำถามที่พบบ่อยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลสุขภาพจิตนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.



สแกน QR Code
เพื่อดาวน์โหลด

Section 5

- ✓ คำถามที่พบบ่อย (Q&A)
- ✓ การใช้งานฟังก์ชัน OBEC CARE Help Center



1



**การจัดการบัญชีผู้ใช้งานและรหัสผ่านการใช้งาน
ระบบ HERO OBEC CARE ปีการศึกษา 2568**

Q : กรณีแอดมินเขตพื้นที่ ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานให้แอดมินโรงเรียน แล้วระบบขึ้นแจ้งเตือนว่า E-mail address นี้ได้เคยลงทะเบียนในระบบแล้ว ไม่สามารถเพิ่มได้ ต้องดำเนินการอย่างไร ?

เพิ่มผู้ใช้

คำนำหน้า นางสาว

ชื่อ ชื่อ

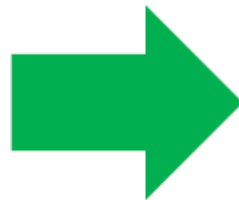
นามสกุล นามสกุล

E-mail songserm.spm202@gmail.com

e-mail Address นี้ได้ลงทะเบียนในระบบคัดกรองแล้ว ตามข้อ รร.ดังนี้ :
- สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2
(สพม.กรุงเทพมหานคร เขต 2)

เบอร์โทร เบอร์โทร

บันทึก



แอดมินเขตพื้นที่
กลุ่มส่งเสริมฯ



ครูแอดมิน

- (1) แจ้งแอดมินโรงเรียน ให้ตรวจสอบข้อมูลเพิ่มเติม เนื่องจากระบบตรวจสอบแล้วพบว่า เคยมีการลงทะเบียนแล้ว แอดมินโรงเรียนมีบัญชีระบบ CCT อยู่แล้ว หากยังดำเนินการบทบาทเดิม สามารถใช้งานได้ทันที
- (2) กรณีตรวจสอบพบว่า แอดมินโรงเรียนคนดังกล่าว มีบทบาทเป็นครูประจำชั้นในระบบ CCT ต้องการเป็นแอดมินในระบบ HERO OBEC CARE ให้ลบบัญชีผู้ใช้งานเดิมก่อนสร้างใหม่

หมายเหตุ : บัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน สามารถสลับบทบาทเป็นครูประจำชั้นได้

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ



Q : กรณีมีบัญชีผู้ใช้งานระบบ School Health HERO อยู่แล้ว สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเดิม เพื่อเข้าดำเนินการในระบบ HERO OBEC CARE ได้หรือไม่

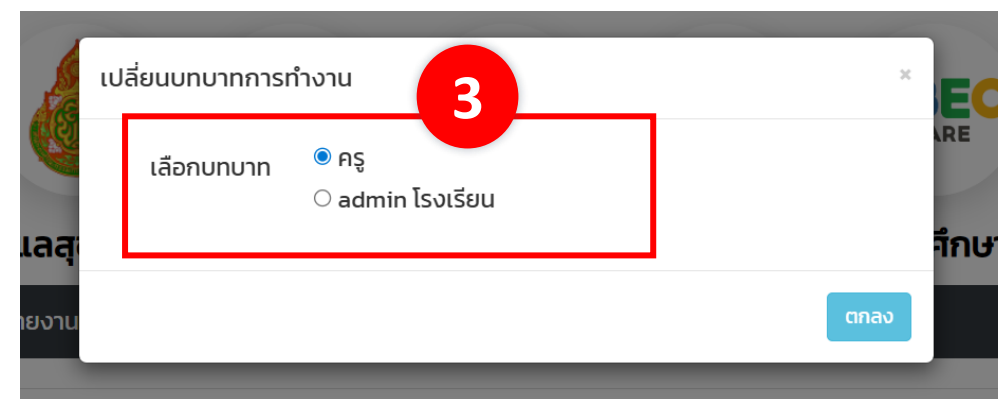
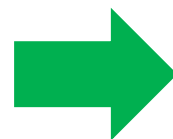
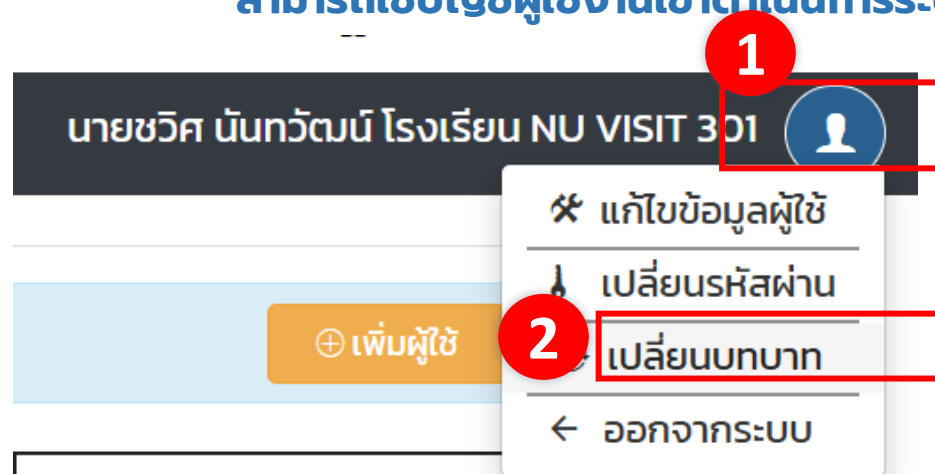
A : **ไม่สามารถดำเนินการได้** ให้สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินเข้าใช้งานผ่านบัญชีผู้ใช้งานจากระบบ CCT หรือหากไม่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบ CCT ให้สร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่

Q : หากสถานศึกษาต้องการเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : สถานศึกษาที่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค หรือระบบ CCT เดิมอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

กรณีที่ 1 :: ดำเนินการในบทบาทเดียวกันทั้ง 2 ระบบ เช่น เป็นครูประจำชั้นหรือเป็นแอดมินโรงเรียนทั้ง 2 ระบบ สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเข้าดำเนินการระบบได้ทันที

กรณีที่ 2 :: ปัจจุบันเป็นแอดมินโรงเรียนระบบ CCT แล้วระบบ HERO OBEC CARE ต้องการเป็นครูประจำชั้น สามารถใช้บัญชีผู้ใช้งานเข้าดำเนินการระบบได้ทันที โดยใช้ฟังก์ชันสลับบทบาทเพื่อเข้าดำเนินการ ดังแสดงตามภาพ



คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ



Q : หากสถานศึกษาต้องการเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : สถานศึกษาที่มีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาค หรือระบบ CCT เดิมอยู่แล้ว สามารถดำเนินการได้ ดังนี้

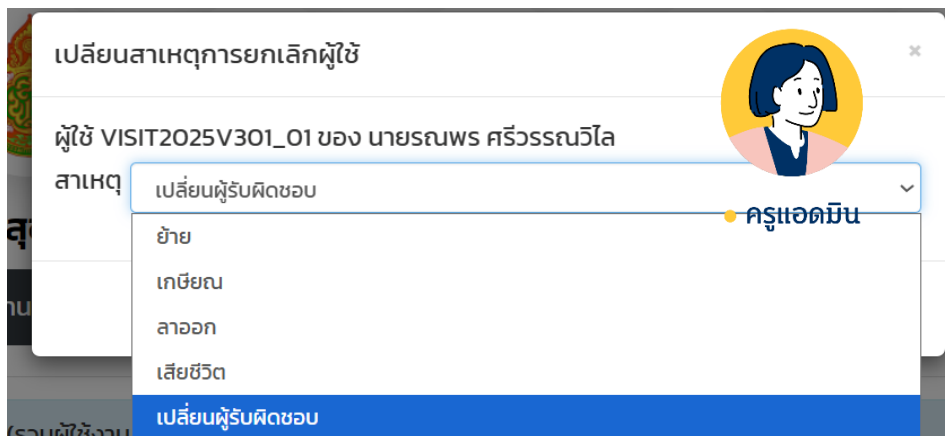
กรณีที่ 3 :: ปัจจุบันเป็นครูประจำชั้นระบบ CCT แต่ได้รับมอบหมายเป็นแอดมินโรงเรียนระบบ HERO OBEC CARE

สามารถดำเนินการได้ 2 รูปแบบคือ

1. แจ้งแอดมินเขตพื้นที่ฯดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานด้วยอีเมลใหม่ ที่ไม่ซ้ำเดิมกับในระบบ CCT
2. แจ้งแอดมินโรงเรียนผู้ดูแลระบบ CCT ดำเนินการลบบัญชีผู้ใช้งาน และแจ้งแอดมินเขตพื้นที่ฯสร้างผู้ใช้งานใหม่ ด้วยอีเมลเดิม

บัญชี

- (1) แจ้งแอดมินโรงเรียนระบบ CCT ลบบัญชีผู้ใช้งาน
เลือกสาเหตุ “เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ”
กดยืนยัน บัญชีจะถูกลบออกจากระบบอัตโนมัติ



- (2) แจ้งแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา (กลุ่มส่งเสริมฯ)
ดำเนินการเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานระดับแอดมินโรงเรียน



หมายเหตุ : บัญชีผู้ใช้งานแอดมินโรงเรียน สามารถสลับบทบาทเป็นครูประจำชั้นได้

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับบัญชีผู้ใช้งานและเข้าสู่ระบบ

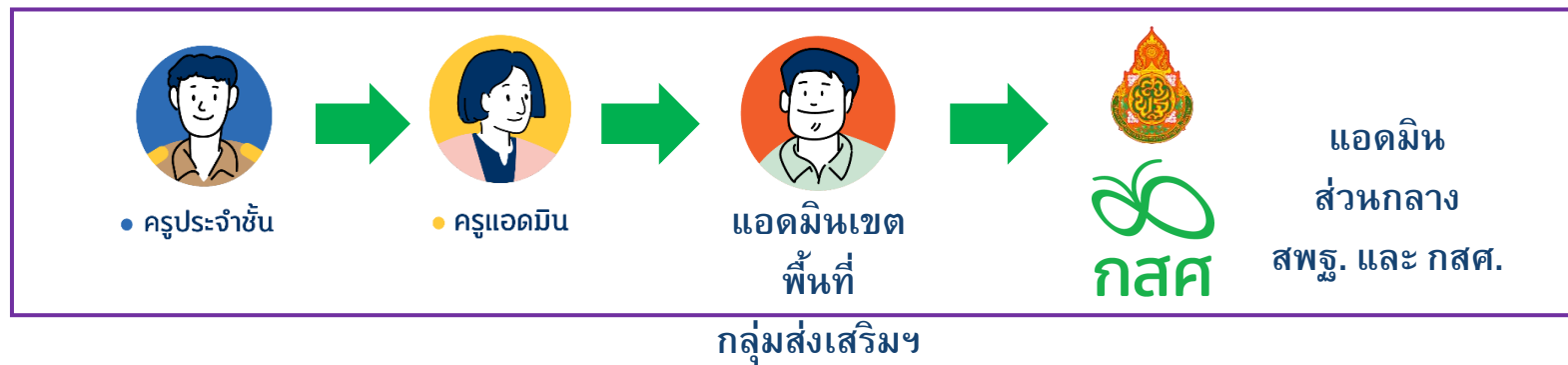


Q : หากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ (Username) ระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีการกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน 4 บทบาท ซึ่งหากต้องการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน ต้องดำเนินการติดต่อตามลำดับขั้น ดังนี้

(2) ผู้ใช้งานในแต่ละระดับติดต่อผู้ดูแลตามลำดับ เพื่อการสร้างบัญชีผู้ใช้งาน (Username)

(3) เมื่อสร้างบัญชีผู้ใช้งานแล้ว ระบบส่งข้อความยืนยันและแจ้งชื่อบัญชีผู้ใช้งาน (Username) พร้อม Link กำหนดรหัสผ่าน (Password) ไปที่ E – Mail ของผู้ใช้งานที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้



(4) ผู้ใช้งานดำเนินการสร้างรหัสผ่านภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ E-Mail แล้วจึงสามารถเข้าสู่ระบบได้

(5) ผู้ใช้งานกด “ลิ้งรหัสผ่าน” ด้วยตนเอง จากนั้นกรอกข้อมูล และดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านตาม Link ในอีเมล

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



Q : กรณีผู้ใช้งานลืมบัญชีผู้ใช้งาน (Username) หรือรหัสผ่าน (Password) ระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการอย่างไร ?

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีการกำหนดบทบาทผู้ใช้งาน 4 บทบาท ซึ่งหากต้องการแจ้งลืมบัญชีผู้ใช้งาน/รหัสผ่าน ต้องดำเนินการติดต่อตามลำดับขั้น ดังนี้

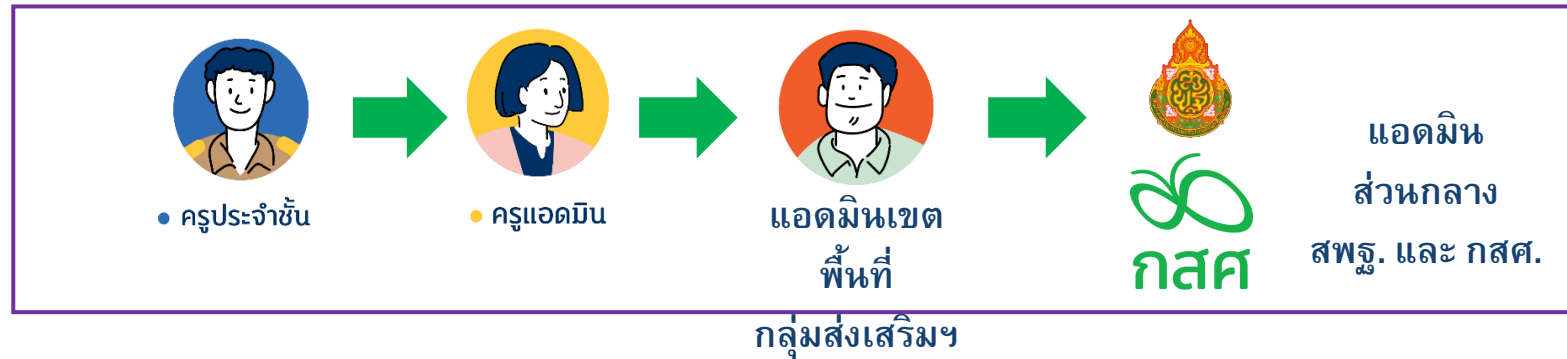
(2) ผู้ใช้งานแจ้งไปยังผู้ดูแลตามลำดับ เพื่อทำการกดปุ่ม สีเขียว Reset Password

☐ แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด (รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

ค้นหา:

คำนำหน้า	ชื่อ - นามสกุล	เบอร์โทร	email	user	จัดการ
นางสาว	รัชพร ว่องไว	0879875687		VISIT2023V199_03	  
นางสาว	กัญญาพัชร คำชนะ	0832342963		VISIT2023V199_02	  
นาย	ณัฐพงษ์ วิเศษสา	0973015295		VISIT2023V199_01	  
นาย	มนัส เกื้อการะ(เกษียณ)	0815694995		VISIT2023V199_04	  

(3) เมื่อกด reset password แล้ว ระบบส่งข้อความแจ้งชื่อ บัญชีผู้ใช้งาน (Username) พร้อม Link กำหนดรหัสผ่านใหม่ (New Password) ไปที่ E – Mail ของผู้ใช้งาน



(4) ผู้ใช้งานดำเนินการสร้างรหัสผ่านใหม่ ภายใน 1 ชั่วโมงหลังจากได้รับ E-Mail แล้วจึงสามารถเข้าสู่ระบบได้

(5) ผู้ใช้งานกด “ลืมรหัสผ่าน” ด้วยตนเอง จากนั้นกรอกข้อมูล และดำเนินการเปลี่ยนรหัสผ่านตาม Link ในอีเมล

หน้าหลัก แหล่งรวบรวมข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



Q : กรณีครูประจำชั้นต้องการเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบแล้วไม่สามารถดำเนินการได้ ระบบแจ้งเตือน “กรุณาระบุครูประจำชั้นก่อนทำการกรอกข้อมูล” ต้องดำเนินการอย่างไร



• ครูประจำชั้น

(3) ครูประจำชั้นเข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE และดำเนินการบันทึกข้อมูล

หน้าหลัก แหล่งรวบรวมข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน รหัสผ่าน เข้าสู่ระบบ ลืมรหัสผ่าน



การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.



ระบบคัดกรองความยากจน (CCT)



ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

แจ้งเตือน

กรุณาระบุเป็นครูประจำชั้นก่อนทำการกรอกข้อมูล

ตกลง

(2)



• ครูแอดมิน

จัดครูประจำชั้นเข้า ชั้น/ห้อง โดยครูประจำชั้น 1 คน สามารถถูกจัดเข้าได้มากกว่า 1 ห้องเรียน

(1)



• ครูประจำชั้น



• ครูแอดมิน

ครูประจำชั้น แจ้ง แอดมินโรงเรียน เข้าระบบ “เมนูจัดครูประจำชั้น”

ครูประจำชั้นและครูผู้สอน

ประเภทวิชาปี 1 ห้อง 1

เลือกรายชื่อครูประจำชั้น

เลือกรายชื่อครูผู้สอน

นางสาวกัญญาพัชร คำชนะ

นางสาวรัชพร ว่องไว

นายธัช รัตนใจ (แอดมินโรงเรียน)

แสดงทีละ 10 แถว

ค้นหา:

จัดการ

ก่อนหน้า 1 ถัดไป

2

**การบันทึกข้อมูลและการแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค
ระบบ HERO OBEC CARE ปีการศึกษา 2568**



คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



Q : กรณีนักเรียนในชั้น/ห้องมีการโยกย้าย ลาออก ไม่มีตัวตนในภาคเรียนนั้น แล้วไม่ต้องการทำข้อมูล ต้องดำเนินการอย่างไร?

A :



• ครูประจำชั้น

(1) ดำเนินการแจ้งสาเหตุไม่คัดกรองได้ที่หน้าตารางสรุปของทุกแบบฟอร์ม

(2) เลือกสาเหตุ การไม่คัดกรอง

- ย้าย/ลาออก
- ไม่มีตัวตน
- พักการเรียน
- เสียชีวิต
- ข้อมูลคลาดเคลื่อนจาก DMC

(3) เมื่อแจ้งแล้วระบบจะปิดแบบฟอร์มเพื่อไม่ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูล

การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

การข้อมูล - **แบบฟอร์ม** - สุขภาพจิต-HERO การช่วยเหลือส่งต่อ - Student-Profile รายงานความเสี่ยง - สถิติรายงาน - Dashboard นายชวิศ นันทวัฒน์

แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล							
ประถมศึกษาปีที่ 1		ห้อง	ค้นหา	เลขประจำตัว, ชื่อ-นามสกุล		ภาคเรียนที่ 1/2568	
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ห้องเรียน	สถานะนักเรียน	สถานะ	แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	ทำข้อมูล	พิมพ์เอกสาร
1	เด็กชายโชคชัย แสงสุวรรณ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
2	เด็กหญิงก้องพร ขจรเกียรติสกุล	ป.1/1	ปกติ	[รอคัดกรอง CCT]	ไม่มีตัวตน	ไม่อยู่ในช่วงทำข้อมูล	
3	เด็กหญิงณิก สุขประเสริฐ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
4	เด็กหญิงพนิดา กลิ่นโพธิ์	ป.1/1	ปกติ	[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูล	
5	เด็กหญิงพนิดา ชนะสมบัติ	ป.1/1	ปกติ	[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ	บันทึกข้อมูลสมบูรณ์	พิมพ์
6	เด็กหญิงเบญจ จัน	ป.1/1	ปกติ	[ปรับปรุงข้อมูล]	ไม่มีตัวตน		

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



Q : กรณีครูประจำชั้นพบปัญหา**ไม่สามารถบันทึกข้อมูลเมนู “บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ”** ของนักเรียนในชั้น/ห้อง ต้องดำเนินการอย่างไร

A : (1) เมนู “บันทึกการช่วยเหลือส่งต่อ” ของครูประจำชั้น ระบบจะเปิดให้บันทึกข้อมูลได้เมื่อครูได้ทำการบันทึกข้อมูลแบบฟอร์มการคัดกรองนักเรียน แล้วเท่านั้น



การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

เมนู - แบบฟอร์ม - สุขภาพจิต-HERO **การช่วยเหลือส่งต่อ** - Student-Profile รายงานความเสี่ยง - สถิติรายงาน - Dashboard นายชวิศ บัณฑิตวิน

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ผลการคัดกรองนักเรียน			ช่วยเหลือ/ส่งต่อ	พบพิชเอกสาร
		ข้อมูลคัดกรอง	SDQ(ครู)	EQ		
1	เด็กชายโชคชัย แสงสุวรรณ	☹️	☹️	ยังไม่ได้คัดกรอง	บันทึกข้อมูล	
2	เด็กหญิงณิก ลุขประเสริฐ	😊	ไม่ต้องประเมิน SDQ	ยังไม่ได้คัดกรอง	บันทึกข้อมูล	
3	เด็กหญิงพิตตา กลั่นโพธิ์	ฟอร์มไม่สมบูรณ์	ยังไม่ได้คัดกรอง	ยังไม่ได้คัดกรอง		
4	เด็กหญิงพิตตา ชนะสมบัติ	ฟอร์มไม่สมบูรณ์	ยังไม่ได้คัดกรอง	ยังไม่ได้คัดกรอง		



• ครูประจำชั้น



(2) ตรวจสอบการทำข้อมูลคัดกรองก่อนว่าได้ดำเนินการครบถ้วนสมบูรณ์หรือไม่ หากไม่ครบถ้วน ดำเนินการให้ครบ แล้วจึงจะสามารถบันทึก “การช่วยเหลือส่งต่อ” ได้

(3) กรณีตรวจสอบแล้ว บันทึกครบถ้วนแต่ระบบไม่ขึ้นให้บันทึก ให้แจ้งไปยัง



คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน



Q : กรณีครูประจำชั้นกรอกข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กำหนดแล้วพบว่า เมื่อกลับมาตรวจสอบดังกล่าวแล้ว ข้อมูลหาย หรือไม่ขึ้นข้อมูลในระบบ อาจเกิดจากสาเหตุใดได้บ้าง



• ครูแอดมิน



แอดมินเขตพื้นที่
กลุ่มส่งเสริมฯ



• ครูประจำชั้น

กรณีตรวจสอบแล้ว พบสถานะ “สีเขียว บันทึกลงแล้ว”
แต่กดเข้าไปในข้อมูลแล้วข้อมูลหายให้แจ้งมายัง **OBEC Care Help Center**



A : (1) แอดมินแจ้งครู ตรวจสอบที่หน้าระบบการบันทึกข้อมูลตารางตรงช่อง “สถานะ” ซึ่งจะประกอบด้วย

“สีเขียว บันทึกลงแล้ว” หรือ “สีเหลือง ยังไม่สมบูรณ์”

[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ ▼	แก้ไขข้อมูล
[บันทึกแล้ว]	กรุณาเลือกสาเหตุ ▼	แก้ไขข้อมูล
[ยังไม่สมบูรณ์]	กรุณาเลือกสาเหตุ ▼	บันทึกข้อมูล

กรณีตรวจสอบแล้ว พบสถานะ “สีเหลือง ยังไม่สมบูรณ์”
แต่กดเข้าไปในข้อมูลแล้วข้อมูลหายอาจเกิดจาก
(1) ตอนกรอกข้อมูลไม่ได้กดบันทึกสร้าง ให้ดำเนินการบันทึกใหม่
(2) สัญญาณ internet ขณะดำเนินการไม่เสถียร ให้ดำเนินการตรวจสอบสัญญาณแล้วบันทึกใหม่

Q : การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ จำเป็นต้องประเมินหรือไม่

A : ในปีการศึกษา 2568 ระบบ HERO OBEC CARE ไม่ได้มีการบังคับประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ แต่หากสถานศึกษาต้องการประเมิน สามารถดำเนินการได้ดังนี้

- (1) คุณครูประเมินให้นักเรียน**
- (2) ให้นักเรียนประเมินตนเอง สามารถดู Username และ Password ได้ที่เมนู “จัดการข้อมูล User นักเรียน” โดยในระบบจะใช้ข้อมูล “เลขประจำตัวนักเรียน” ในการจัดทำบัญชีผู้ใช้งาน**



• ครูประจำชั้น • ครูแอดมิน

**สามารถตรวจสอบข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานสำหรับนักเรียน
ได้ที่เมนู “จัดการข้อมูล User us”
ดาวน์โหลดข้อมูลได้ในรูปแบบ Excel**

จัดการข้อมูล User us./พลค.

เปิดการใช้งาน User us./พลค.

แสดงข้อมูลผู้ใช้งานทั้งหมด(รวมผู้ใช้งานที่ถูกยกเลิก)

ประถมศึกษาปีที่ 1

ห้อง

1

ค้นหา:

ระดับชั้น-ห้อง	รายชื่อนักเรียน	username	password	สถานะ
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงบรรณันท์ สุขประเสริฐ	psVISIT2023V199_2913	9130	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงณัท โพธิ์สำราญ	psVISIT2023V199_2826	9131	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายจิรฤต ตรีภรพย์	psVISIT2023V199_3046	9138	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายถวิธ เรืองทิพย์	psVISIT2023V199_2978	9141	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กหญิงสุชาวดี พงศ์พิณิจ	psVISIT2023V199_3045	9125	
ประถมศึกษาปีที่ 1/1	เด็กชายณรงค์ ตรีภรพย์	psVISIT2023V199_2976	9129	

Q : กรณีมีนักเรียนย้ายเข้าเรียนระหว่างภาคเรียน โรงเรียนต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถบันทึกข้อมูลของนักเรียนคนดังกล่าวผ่าน ระบบ HERO OBEC CARE

A : (1) ระบบ HERO OBEC CARE มีฟังก์ชัน “เพิ่มนักเรียน” โดยดำเนินการดังนี้

- เลือกเมนู “จัดการข้อมูล” และเลือกฟังก์ชัน “เพิ่มนักเรียน”
- กรอกข้อมูลนักเรียนที่มีการย้ายเข้าเรียนระหว่างภาคเรียน



• ครูประจำชั้น • ครูแอดมิน



**สามารถดำเนินการเพิ่มรายชื่อนักเรียน
ที่มีการย้ายเข้าระหว่างเทอมได้ เพื่อให้เกิดการคัดกรอง
ตามกระบวนการระบบการดูแลช่วยเหลือของโรงเรียน**

ข้อมูลนักเรียน

เลขประจำตัวประชาชน

☐ ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

เลขประจำตัวนักเรียน

คำนำหน้า

ชื่อ

นามสกุล

วันเกิด

ชั้นปี

ห้อง

คำถามที่พบบ่อย (Q&A) ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

Q : หากต้องการประเมิน SDQ แต่เมื่อเข้าระบบ School Help Hero แล้วไม่มีรายชื่อนักเรียนขึ้น

A : กดปุ่ม “ซิงค์ข้อมูล” มุมขวาบน และ ดำเนินการเลือกชั้น/ห้อง ที่รับผิดชอบ กด “รายชื่อ” ระบบจะแสดงรายชื่อนักเรียน เพื่อให้ดำเนินการประเมิน SDQ

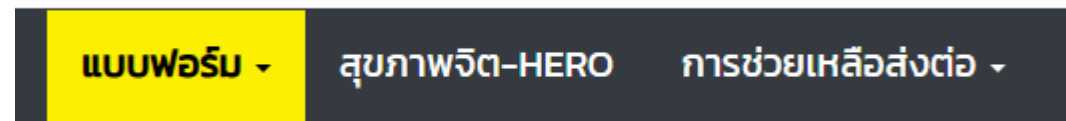
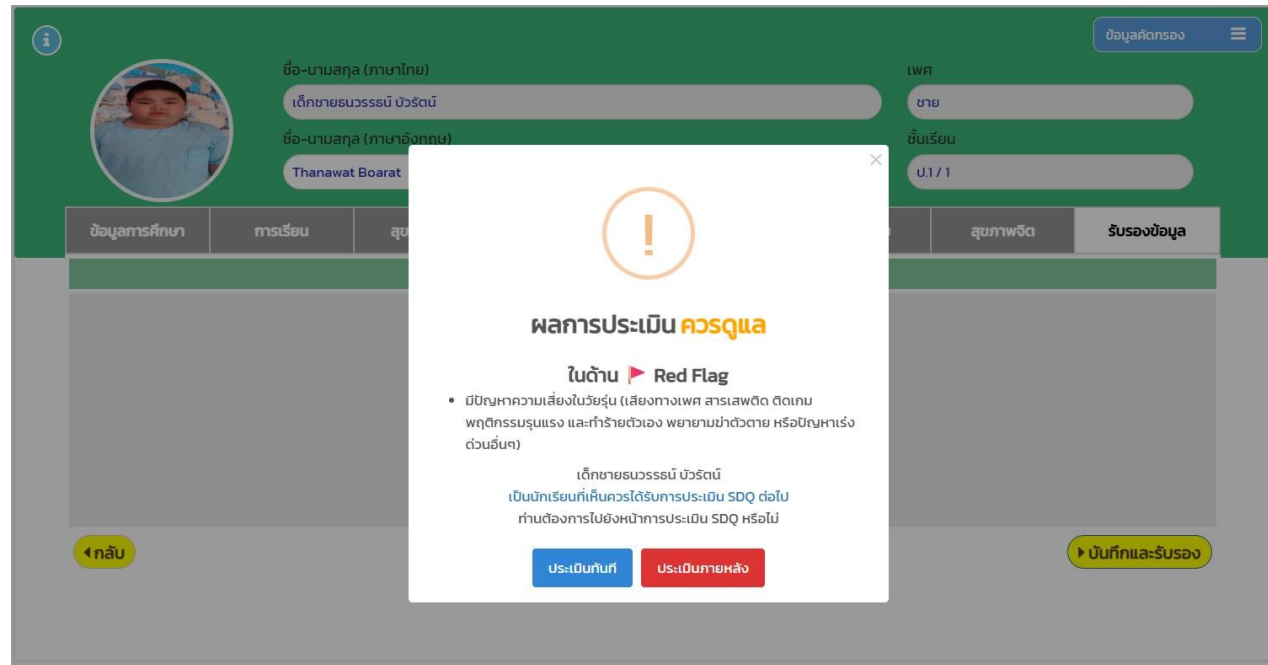
ห้องเรียนที่ดูแล

ซิงค์ข้อมูล

ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ชื่อห้อง	ระดับ	ปีที่	ห้อง	
1/2568	มัธยมศึกษา 5/2	มัธยมศึกษา	5	2	รายชื่อ
1/2564	มัธยมศึกษา 1/5	มัธยมศึกษา	1	5	รายชื่อ
2/2564	มัธยมศึกษา 1/5	มัธยมศึกษา	1	5	รายชื่อ

Q : กรณีครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลรู้จักเรียนเป็นรายบุคคล และคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนแล้ว นักเรียนมีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต ตามเกณฑ์การประเมิน 9Splus ต้องดำเนินการอย่างไรต่อ ?

- (1) เมื่อครูคัดกรองความเสี่ยงแล้ว ระบบมีการแจ้งเตือนว่า “ตกอยู่ในกลุ่มเสี่ยงที่ควรได้รับการดูแล ต้องดำเนินการประเมิน SDQ ต่อที่ระบบ HERO โดยจะมีการส่งต่อข้อมูลอัตโนมัติ
- (2) หากต้องการประเมิน SDQ กันที่ให้กดปุ่มประเมินทันที ระบบจะลิงค์เข้าสู่ HERO เพื่อให้ดำเนินการ
- (3) หากจะกลับมาประเมินภายหลัง ระบบจะปิดหน้าการคัดกรอง เพื่อให้ดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนคนต่อไป



- (4) กรณี ต้องการกลับมาประเมิน สามารถกดที่เมนู “สุขภาพจิต-HERO” ระบบจะลิงค์เข้าสู่ HERO เพื่อให้ดำเนินการประเมิน SDQ ต่อไป



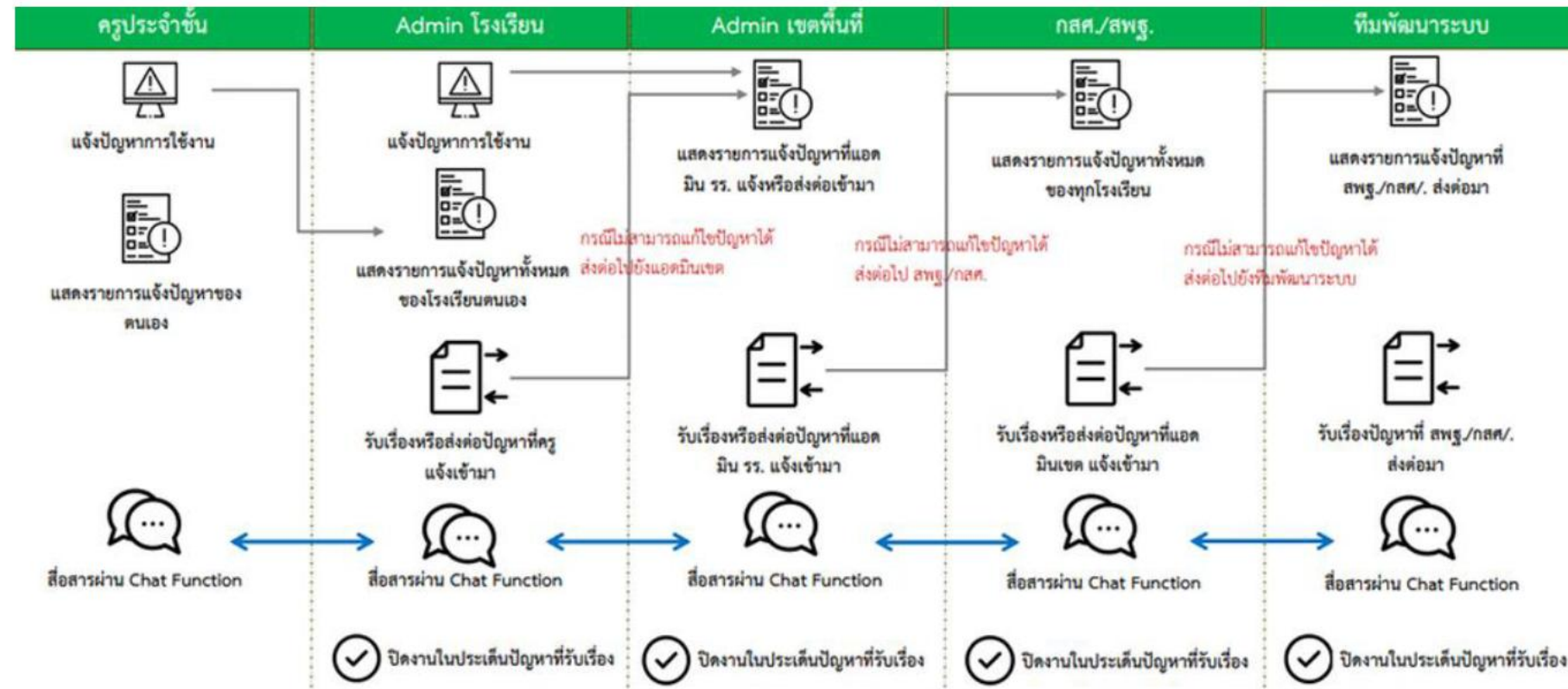
การใช้งานฟังก์ชัน OBEC Care Help Center
เพื่อการแจ้งปัญหาหรือข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศ
HERO OBEC Care
ปีการศึกษา 2568



การดำเนินการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดป่องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care



บทบาทที่สามารถแจ้งปัญหา ผ่านระบบ HERO OBEC care



ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care



1. ผู้ใช้งานแต่ละระดับ Log in เข้าสู่ระบบ HERO OBEC CARE ผ่าน website : <https://heroobeccare.obec.go.th/>

2. กดปุ่มสีม่วงเพื่อเข้าสู่หน้าระบบการดำเนินงาน HERO OBEC Care



การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.



หน้าหลัก

กระดานข่าวสาร แหล่งรวบรวมข้อมูล

ชื่อผู้ใช้งาน

รหัสผ่าน



เข้าสู่ระบบ

ลืมรหัสผ่าน

กรณีเข้าสู่ระบบไม่ได้

ปฏิทินการดำเนินงาน ระบบ HERO OBEC CARE ภาคเรียนที่ 2/68

เปิดระบบ 3 ร.ค 68 และ ปิดระบบ 3 เม.ย. 69

สถานศึกษาดำเนินการปรับปรุง/เพิ่มเติมข้อมูลรายบุคคลของนักเรียน ผ่าน ระบบ DMC ของ สพฐ. เช่น ชื่อ นามสกุล ชั้น/ห้อง/เพศ ข้อมูลอื่นๆ ให้ถูกต้อง และครบถ้วนได้ตั้งแต่ 10 พ.ย. 68

พ.ย. 68 HERO OBEC CARE ดำเนินการอัปเดตข้อมูลพื้นฐานนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC (ข้อมูล ณ 10 พ.ย. 68)

3 ร.ค 68 เปิดระบบ HERO OBEC CARE ทุกครูเริ่มดำเนินการผ่านระบบ ดังนี้

1. โรงเรียนที่บันทึก/คัดกรองข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากภาคเรียนที่ 1 สามารถตรวจสอบและเปลี่ยนแปลงข้อมูลนักเรียนได้ ดังนี้
 - แบบฟอร์มผู้จัดนักเรียนรายบุคคล
 - แบบคัดกรองความเสี่ยง กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงเปลี่ยนแปลง (ยกเว้นฐานสุขภาพจิต)
 - กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตจากภาคเรียนที่ 1 ดำเนินการประเมิน SDQ ซ้ำ
 - แบบบันทึกช่วยเหลือส่งต่อ (ไม่บังคับกรอก)

2. โรงเรียนที่ยังไม่ได้บันทึก/คัดกรองข้อมูลนักเรียน (เริ่มดำเนินการภาคเรียนนี้) สามารถตรวจสอบข้อมูลนักเรียนที่ได้ขึ้นจากระบบ DMC และดำเนินการดังนี้
 - แบบฟอร์มผู้จัดนักเรียนรายบุคคล
 - แบบคัดกรองความเสี่ยงนักเรียน
 - เฉพาะนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากการคัดกรอง ปี 2 ตามเกณฑ์สุขภาพจิต ดำเนินการประเมิน SDQ
 - แบบบันทึกช่วยเหลือส่งต่อ (ไม่บังคับกรอก)



ระบบคัดกรองความยากจน (CCT)



ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ

HERO OBEC Care



3. ให้สังเกตสัญลักษณ์รูปหูฟังสีเหลืองมุมขวาล่าง
คลิกที่สัญลักษณ์ ระบบจะเปิดหน้าต่างใหม่
เพื่อเข้าสู่ระบบการแจ้งปัญหา



OBEC Care
Help Center

+ แจ้งปัญหา

การแจ้งปัญหา



รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด

ปัญหาที่แก้ไขแล้ว



รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด

ค้นหารายการ

ประเภทปัญหาทั้งหมด

สถานะทั้งหมด

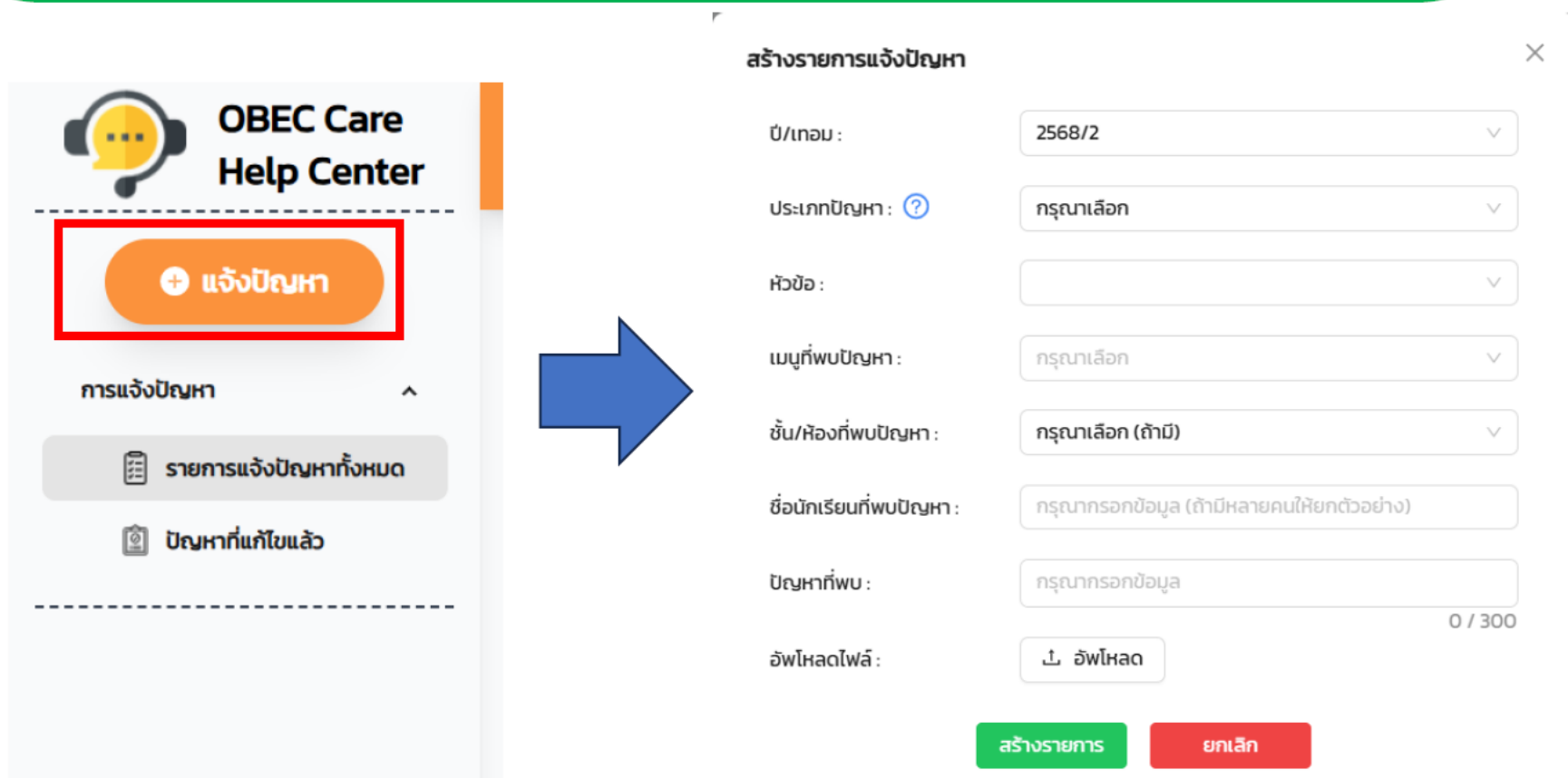
ลำดับ	รายการ	ประเภทปัญหา	วันที่ (แจ้งปัญหา)	สถานะ
1160	ไม่มีรายชื่อ ไม่พบข้อมูล	การใช้งานระบบ	30 สิงหาคม พ.ศ. 2568	ดำเนินการสำเร็จ

< 1 > 50 / page

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศ

HERO OBEC Care

4. ให้ดำเนินการกดปุ่ม แจ้งปัญหา และเพิ่มรายละเอียดที่พบปัญหาตามข้อมูลที่ระบบกำหนด ทั้งประเภทปัญหา เมนูที่พบปัญหา หรือสามารถอัปโหลดภาพระบบที่เกิดปัญหา



OBEC Care Help Center

+ แจ้งปัญหา

การแจ้งปัญหา

รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด

ปัญหาที่แก้ไขแล้ว

สร้างรายการแจ้งปัญหา

ปี/เทอม : 2568/2

ประเภทปัญหา : กรุณาเลือก

หัวข้อ :

เมนูที่พบปัญหา : กรุณาเลือก

ชั้น/ห้องที่พบปัญหา : กรุณาเลือก (ถ้ามี)

ชื่อนักเรียนที่พบปัญหา : กรุณากรอกข้อมูล (ถ้ามีหลายคนให้ยกตัวอย่าง)

ปัญหาที่พบ : กรุณากรอกข้อมูล

อัปโหลดไฟล์ : ๒ อัปโหลด

0 / 300

สร้างรายการ ยกเลิก



ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อจัดข้องของระบบสารสนเทศ

HERO OBEC Care

5. เมื่อดำเนินการแจ้งปัญหาโดยการกดสร้างรายการเรียบร้อยแล้ว ระบบจะมีการแสดงรายการและสถานะของเคส ดังตารางดังรูป

รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด				
ค้นหารายการ		ประเภทปัญหาทั้งหมด		สถานะทั้งหมด
ลำดับ	รายการ	ประเภทปัญหา	วันที่ (แจ้งปัญหา)	สถานะ
965	นักเรียนกรอกข้อมูลคัดกรองครบทั้ง 39 คน แต่ในสัปดาห์รายงานมีแค่ 37 คน	การใช้งานระบบ	25 สิงหาคม พ.ศ. 2568	ดำเนินการสำเร็จ
461	รูปถ่ายนักเรียน ข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติผู้ปกครองหาย	การใช้งานระบบ	14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	ดำเนินการสำเร็จ
				< 1 > 50 / page

ขั้นตอนการแจ้งปัญหาหรือข้อขัดข้องของระบบสารสนเทศ

HERO OBEC Care

6. เมื่อแอดมินได้รับเคสการแจ้งปัญหาจากผู้ใช้งานแต่ละระดับแล้ว จะมีการเปิดกล่องข้อความ เพื่อสนทนาสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมผ่านการแชทในระบบ

ปิดงาน

ส่งต่อ

ดำเนินการ

No.3425

สถานะ : ส่งต่อและอยู่ระหว่างดำเนินการ Note

ปัญหาที่พบ : **กดเลือกตัวเลือกในหน้าสรุปภาพจิต red flag ไม่ได้**

ประเภทปัญหา : **การใช้งานระบบ**

ผู้แจ้งปัญหา : **ไม่สามารถบันทึกข้อมูลได้**

ชั้น/ห้องที่พบปัญหา : **มัธยมศึกษาปีที่ 1/1**

ชื่อนักเรียนที่พบปัญหา : **[REDACTED]**

เบอร์โทรศัพท์ : **[REDACTED]**

ไฟล์ : **[REDACTED]**

08:59

แอดมินขอข้อมูลมาตรวจสอบอีกครั้งนะคะ

09:16

ขอส่งข้อมูล เพื่อให้ทางเจ้าหน้าที่ระบบ ตรวจสอบให้ระบบให้คุณครูนะคะ

uw

คุณผู้ใช้งาน

กำลังดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขครับ 10:03

หากดำเนินการเรียบร้อยแล้วจะแจ้งกลับอีกครั้งครับ 10:03

ทั้งนี้ผู้แจ้งปัญหาสามารถติดตามเคสและการแจ้งเตือนการตอบกลับจากแอดมินได้ โดยตรวจสอบจากสัญลักษณ์หูฟังสีเหลือง

OBEC Care Help Center

แจ้งปัญหา

การแจ้งปัญหา

รายการแจ้งปัญหาทั้งหมด

บันทึกปัญหาใหม่

แจ้งปัญหา

แจ้งปัญหา

แจ้งปัญหา

ลำดับ	รายการ	ประเภทปัญหา	วันที่ (แจ้งปัญหา)	สถานะ
965	นักเรียนกรอกข้อมูลผิดตรงกรณที่ 39 คน แต่ในสถิติรายงานมีแค่ 37 คน	การใช้งานระบบ	25 สิงหาคม พ.ศ. 2568	ดำเนินการสำเร็จ
461	รุ่นเก่านักเรียน ข้อมูลประวัติการศึกษา ประวัติผู้ปกครองหาย	การใช้งานระบบ	14 กรกฎาคม พ.ศ. 2568	ดำเนินการสำเร็จ

< 1 >

50 / page



กรณีพบปัญหาขัดข้องเชิงระบบด้านสุขภาพจิต School Helath HERO ของกรมสุขภาพจิต

กรณีผู้ใช้งานดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต
Redflag/9S แล้วพบว่านักเรียนตกอยู่ในกลุ่มที่ควรดูแล
ต้องเข้าไปดำเนินการประเมิน SDQ ผ่านระบบ school Helath
HERO ของกรมสุขภาพจิต ผ่านเมนู สุขภาพจิต HERO
แล้วพบข้อขัดข้องให้ดำเนินการแจ้งได้ที่ Line @heroapp



ภาคเรียน/ปีการศึกษา	ชื่อห้อง	ระดับ	ปีที่	ห้อง	
2/2568	มัธยมศึกษา 5/2	มัธยมศึกษา	5	2	รายชื่อ
1/2564	มัธยมศึกษา 1/5	มัธยมศึกษา	1	5	รายชื่อ
2/2564	มัธยมศึกษา 1/5	มัธยมศึกษา	1	5	รายชื่อ



พบปัญหาการใช้ระบบ
School Health Hero...

สามารถติดต่อ HERO Support ได้ที่
แอดไลน์ @heroapp

HERO Support
School Health Hero
School Health HERO Support

ข้อมูลพื้นฐาน
School Health HERO Support
09:00 - 17:00
<https://schoolhealthhero.obec.go.th/>



**เอกสารประกอบการอบรมระบบสารสนเทศ
ภาคเรียนที่ 2/2568**



สแกนดาวน์โหลดเอกสาร