คู่มือปฏิบัติงาน

ระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียน และระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care)

ปีการศึกษา 2569

สำหรับสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)



คำนำ

ด้วยปีการศึกษา 2569 สพฐ. ดำเนินการขับเคลื่อนเชิงนโยบายในการให้ความสำคัญกับการสร้างความเสมอภาคทางการศึกษา ที่สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ “เรียนดี มีความสุข” ผ่านการประกาศนโยบายขับเคลื่อนการขยายผลการดำเนินงาน **“ระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา หรือระบบ OBEC Care”** ครอบคลุมไปยังเขตพื้นที่การศึกษาทั้ง 245 เขตพื้นที่ทั่วประเทศ รวมทั้งการสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งกระบวนการคัดกรองความเสี่ยงมิติสุขภาพจิต พฤติกรรม อารมณ์และสังคม และการส่งต่อข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มความเสี่ยงเพื่อให้ได้รับคำปรึกษาหรือการดูแลช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตในพื้นที่และสถานพยาบาลที่สอดคล้องกับความต้องการเป็นรายบุคคล ร่วมกับระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ (School Health HERO) ของกรมสุขภาพจิต และมีการควบรวมระบบสารสนเทศเพื่อให้เกิดแนวทางการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกัน ลดภาระการดำเนินงานของครูผู้ปฏิบัติงานและความซ้ำซ้อนของการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียน เพื่อให้เกิดการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์การดำเนินงาน คณะทำงานจึงได้จัดทำ **“คู่มือปฏิบัติงานและการใช้งานระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ปีการศึกษา 2569 สำหรับ สถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา”** ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องในทุกระดับ โดยคู่มือฉบับนี้ประกอบด้วยความเป็นมา วัตถุประสงค์ บทบาทหน้าที่ แนวทางการดำเนินงานและการใช้งานระบบสารสนเทศระบบ HERO OBEC Care โดยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าผู้ปฏิบัติงานจะใช้เป็นแนวทางการดำเนินงาน เพื่อเป็นหนึ่งในเครื่องมือให้นักเรียนสามารถเข้าถึงการคัดกรองความเสี่ยง การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตลอดจนได้รับการส่งต่อโอกาสทางการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้นกว่าภาคบังคับตามศักยภาพของนักเรียน และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป **ทั้งนี้รายละเอียดชื่อและข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในตัวอย่างและภาพประกอบของคู่มือฉบับนี้เป็นข้อมูลสมมติจัดทำขึ้นเพื่ออธิบายขั้นตอนการปฏิบัติงานและการใช้งานระบบเท่านั้น มิใช่ข้อมูลของบุคคลจริง**

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)





ช่องทางติดต่อสื่อสารโครงการ



การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ



ระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care)



https://heroobeccare.obec.go.th/index.html
ผ่าน Google Chrome Version 5.0 ขึ้นไป

หรือสแกน QR CODE

การติดต่อสื่อสาร

1 การติดต่อสอบถามแนวทางการดำเนินงาน ปฏิทิน ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care

- สถานศึกษา ติดต่อสอบถามได้ที่ แอดมินเขตพื้นที่กลุ่มส่งเสริม การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด
- เขตพื้นที่การศึกษา ติดต่อสอบถามได้ที่ แอดมินส่วนกลาง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

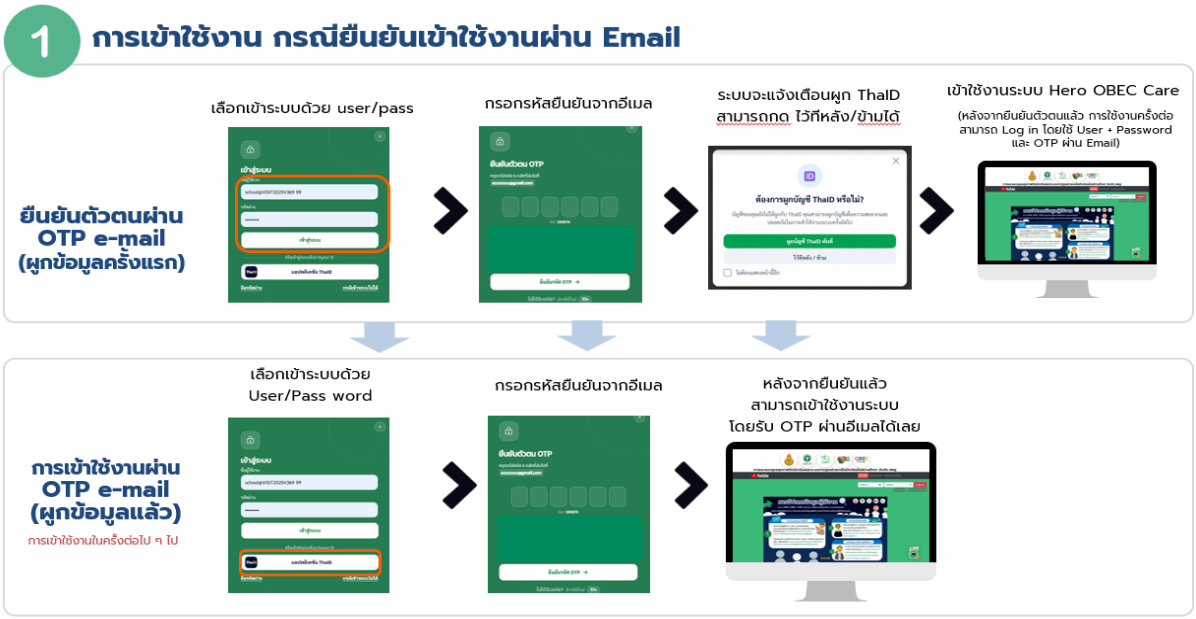
2 การติดต่อแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค ระบบสารสนเทศ หากมีการติดขัดหรือขัดข้อง

- แจ้งผ่านระบบแจ้งปัญหาเชิงเทคนิค HERO OBEC Care Help Center โดยสามารถแจ้งผ่าน website ที่ใช้งานตามกระบวนและแนวทาง
- การแจ้งปัญหาที่กำหนดไว้ในคู่มือการดำเนินงาน หรือแจ้งปัญหาปัญหาเฉพาะเรื่อง User เข้าใช้งานไม่ได้ที่ช่องทาง Line Official @CCTThailand เนื่องจาก 1 user สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งสองระบบ

มาตรการความปลอดภัยการเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC Care MFA

การยืนยันตัวตน 2 ชั้น ผ่าน Email และ ทางเลือกใหม่ ยืนยันตัวตนผ่าน ThaID



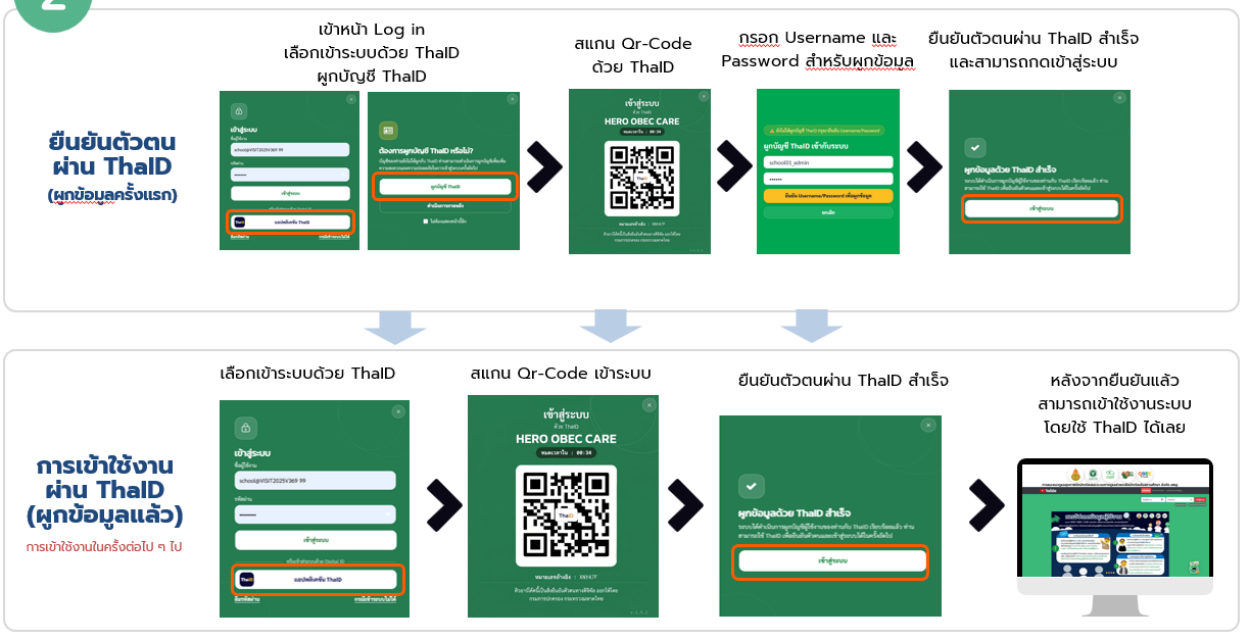


กรณียืนยันตัวตนผ่าน email

- เข้าสู่เว็บไซต์ https://heroobeccare.obec.go.th และเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”
- กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) เลือกเข้าสู่ระบบด้วย E-mail
- ระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ลงทะเบียนไว้ ดำเนินการตรวจสอบรหัส OTP ในกล่องข้อความขาเข้า หากไม่พบ ลองตรวจสอบที่ จดหมายขยะ อีกครั้ง
- กรอกรหัส OTP และกดยืนยัน OTP

- ระบบจะแสดงหน้าต่างแจ้งเตือนการเชื่อมโยงบัญชีกับ ThaID โดยผู้ใช้งานสามารถเลือกเชื่อมโยงบัญชีได้ทันที หรือเลือก “ไว้ทีหลัง หรือกดข้าม” เพื่อเข้าสู่ระบบโดยไม่เชื่อมโยงบัญชี
  เมื่อยืนยันตัวตนสำเร็จ สามารถเข้าสู่ระบบ HERO OBEC Care ได้

2 การเข้าใช้งาน กรณียืนยันเข้าใช้งานผ่าน ThaID



กรณียืนยันตัวตนผ่าน ThaID ครั้งแรก

- เข้าสู่เว็บไซต์ https://heroobeccare.obec.go.th และเลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”
- กดเลือกยืนยันตัวตนผ่าน ThaID ด้วยการสแกน QR Code จากแอปพลิเคชั่น ThaID
- กรอกชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับผูกข้อมูลกับระบบ ThaID
- ระบบจะตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลชื่อ–นามสกุล และเลขประจำตัวประชาชน
  - กรณีข้อมูลเลขบัตรประชาชน ชื่อและนามสกุลของผู้ใช้งานถูกต้อง เมื่อข้อมูลผ่านการตรวจสอบและผูกข้อมูล ThaID กับบัญชีผู้ใช้สำเร็จ ผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่ระบบ HERO OBEC Care ได้
  - กรณีข้อมูลเลขบัตรประชาชนถูกต้อง แต่ ชื่อและนามสกุลของผู้ใช้งานไม่ถูกต้องผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการแก้ไขชื่อ-นามสกุลให้ถูกต้องตามทะเบียนราษฎร์ก่อน จึงจะสามารถผูกข้อมูล ThaID กับบัญชีผู้ใช้สำเร็จ และผู้ใช้งานจะสามารถเข้าสู่ระบบ HERO OBEC Care ได้
  - กรณีเลขบัตรประชาชนไม่ถูกต้อง ผู้ใช้งานจะต้องดำเนินการแจ้งผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องเพื่อขอลบบัญชีผู้ใช้งาน (user) และสร้างบัญชีผู้ใช้งานใหม่ (user) และดำเนินการลงทะเบียนผู้ใช้งานใหม่ด้วยข้อมูลที่ถูกต้อง ถึงจะสามารถกลับมาเลือกยืนยันตัวตนผ่าน ThaID ได้อีกครั้ง



สารบัญ

ส่วนที่ 1 การดำเนินงานระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care **หน้า**

1.1 ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงานระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลช่วยเหลือนักเรียนฯ 8

1.2 แนวทางการจัดเก็บและการคัดกรองข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศและขั้นตอนการดำเนินงาน 9-13

ส่วนที่ 2 ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ระดับแอดมินเขตพื้นที่/ผู้บริหารเขตพื้นที่

2.1 การดำเนินงานของแอดมินเขตพื้นที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 15-17

- ข้อมูลผู้ใช้ระดับแอดมินโรงเรียน

2.2 รายงานความก้าวหน้าระดับเขตพื้นที่การศึกษา 18-19

ส่วนที่ 3 ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ระดับแอดมินโรงเรียน/ผู้บริหารโรงเรียน

3.1 การดำเนินงานของแอดมินโรงเรียนที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลที่เกี่ยวข้อง 21-29

- ข้อมูลผู้ใช้ระดับครูประจำชั้น
- จัดครูประจำชั้น
- การเพิ่มนักเรียน
- การจัดการบัญชีผู้ใช้งานของนักเรียน
- การสลับบทบาทผู้ใช้งานในบัญชีเดียว จาก ‘แอดมินโรงเรียน’ เป็น ‘ครูประจำชั้น’

3.2 รายงานความก้าวหน้าระดับโรงเรียน 29-31

ส่วนที่ 4 ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

4.1 การดำเนินงานของครูประจำชั้นที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูล 33-38
(การเพิ่มนักเรียนและการจัดการบัญชีผู้ใช้งานนักเรียน)

4.2 การบันทึกข้อมูลรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล 38-44

4.3 การบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียน และการส่งต่อข้อมูลเพื่อดำเนินการร่วมกับระบบ HERO 45-55

4.4 รายงานผลวิเคราะห์การบันทึกข้อมูลระดับรายบุคคล รายชั้นและห้องเรียน 56-61

ภาคผนวก

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง 63

ปฏิทินการดำเนินงาน 65-69

แนวทางการบันทึกและคัดกรองข้อมูลผ่าน HERO OBEC Care ปีการศึกษา 2569 71-74

คู่มือแนวทางการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลระบบ HERO OBEC Care 75-76

การเข้าใช้งานฟังก์ชันช่วยเหลือและแจ้งปัญหา 77-78

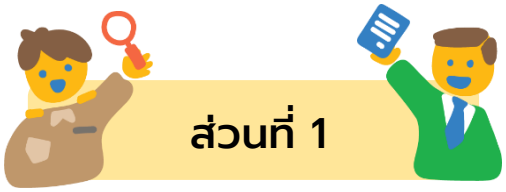
คำถามที่พบบ่อย 80-83



ส่วนที่ 1

การดำเนินงานระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care





ส่วนที่ 1

การดำเนินงานระบบสารสนเทศ
การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา
สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ปีการศึกษา 2569

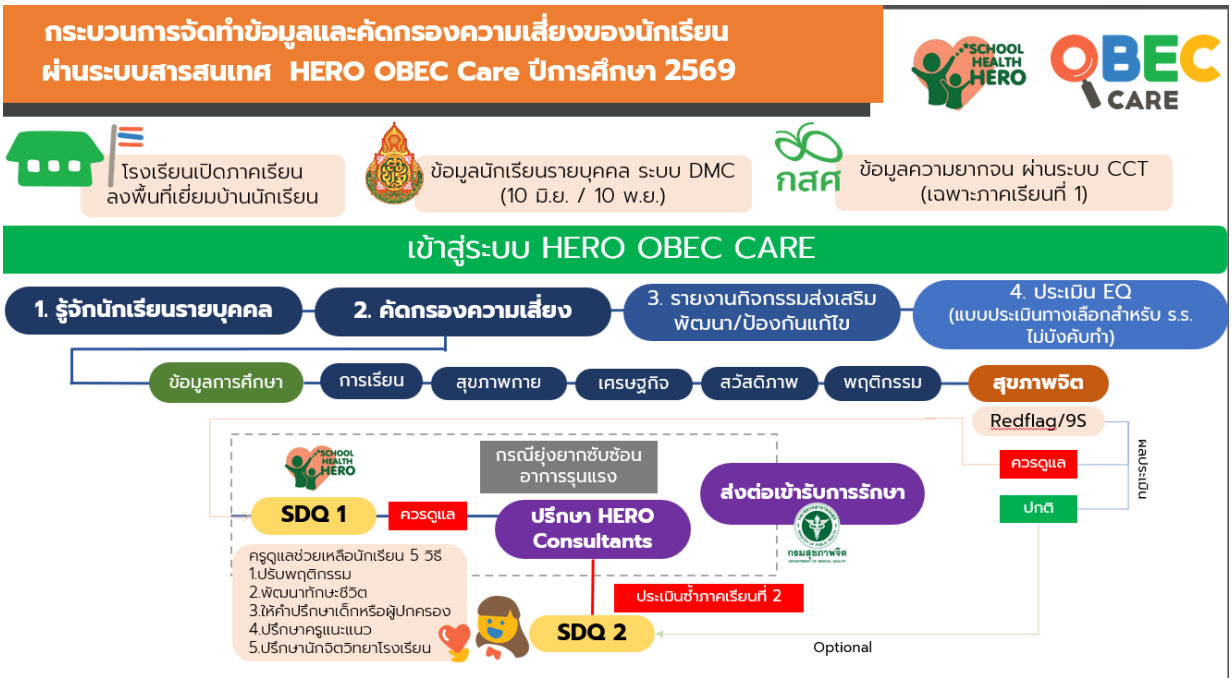
1.1 ที่มาและความสำคัญของการดำเนินงานระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ปีการศึกษา 2569

ปีการศึกษา 2568 สพฐ. และ กสศ. เห็นถึงความสำคัญในการดำเนินการขยายผลการใช้งานระบบสารสนเทศเพื่อหลักประกันโอกาสทางการเรียนรู้ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สังกัด สพฐ. หรือระบบ OBEC Care ให้ครอบคลุมการทำงานในเขตพื้นที่การศึกษา 245 แห่งทั่วประเทศ รวมทั้งสนับสนุนให้เกิดการเชื่อมโยงข้อมูลทั้งกระบวนการคัดกรองความเสี่ยงมิติสุขภาพจิต พฤติกรรม อารมณ์และสังคม และการส่งต่อข้อมูลนักเรียนที่มีแนวโน้มความเสี่ยงเพื่อให้ได้รับคำปรึกษาหรือการดูแลช่วยเหลือที่เกี่ยวข้องจากผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพจิตในพื้นที่และสถานพยาบาลที่สอดคล้องกับความต้องการเป็นรายบุคคล ร่วมกับระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ (School Health HERO) ของกรมสุขภาพจิต เพื่อให้เกิดการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ชัดเจนและใช้เครื่องมือการดำเนินงานสำหรับสนับสนุนมาตรการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษา ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ และทำให้เกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เกิดขึ้นจากหน้างานจริงของโรงเรียนและเขตพื้นที่สู่การขยับการทำงานที่เกี่ยวข้องกับความเหลื่อมล้ำทางการศึกษาได้อย่างตรงจุดมากยิ่งขึ้น จึงมีการควบรวมระบบสารสนเทศทั้ง 2 ระบบ ซึ่งมีการเปลี่ยนชื่อเป็น **“ระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care)”** เชื่อมโยงการทำงานต่อเนื่องในปีการศึกษา 2569

ความสำคัญและประโยชน์จากการใช้ระบบสารสนเทศ การแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) เป็นอีกหนึ่งเครื่องมือสำคัญที่ถูกพัฒนาออกแบบเพื่อเป็นตัวช่วยสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษาให้เกิดการตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-Driven Decision Making) โดยเฉพาะบทบาทที่มีความสำคัญทุกระดับ เช่น ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา แอดมินโรงเรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน แอดมินเขตพื้นที่การศึกษา และผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้สามารถบริหารจัดการและใช้ข้อมูลวางแผนช่วยเหลือ ส่งเสริมพัฒนา ป้องกันแก้ไขปัญหาและส่งต่อข้อมูลนักเรียนทั้งกลุ่มที่ต้องการการพัฒนาต่อยอด กลุ่มที่มีแนวโน้มตกอยู่ในความเสี่ยงหรือปัญหาที่รอบด้านระหว่างภายในหรือภายนอกสถานศึกษา



1.2 แนวทางการจัดเก็บและการคัดกรองข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ และขั้นตอนการดำเนินงานของระบบสารสนเทศระบบการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา ปีการศึกษา 2569



แผนภาพที่ 1 การดำเนินงานของระบบสารสนเทศระบบการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา

ส่วนที่ 1 เมื่อโรงเรียนเปิดการเรียนการสอนในแต่ละภาคเรียน : ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา วางแผนและลงพื้นที่เยี่ยมบ้านนักเรียนสำรวจข้อมูลนักเรียนเป็นรายบุคคล ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการทุกภาคเรียน จากนั้นจึงดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบเก็บข้อมูลเยี่ยมบ้านนักเรียนรายบุคคล จากนั้นครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ดำเนินการแจ้งข้อมูลของนักเรียนที่รับผิดชอบแก่ครูแอดมินระบบ DMC ของโรงเรียน เพื่อทำการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลนักเรียนให้เป็นปัจจุบันตามรอบการเปิดระบบและการจัดเก็บข้อมูลของ สพฐ. ณ วันที่ 10 มิถุนายน และ 10 พฤจิกายน ของทุกปีการศึกษา

ส่วนที่ 2 กรณีโรงเรียนมีการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข หรือ CCT : การคัดกรองความยากจนผ่านระบบ CCT ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ดำเนินการคัดกรองเฉพาะนักเรียนที่มีความด้อยโอกาสและมีการเลือกประเภทความด้อยโอกาส ความยากจน จากระบบ DMC ตามแบบฟอร์มขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (นร.01) จากนั้นดำเนินการบันทึกผ่านระบบ CCT ตามรอบปฏิทินในภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีการศึกษา

ส่วนที่ 3 การเชื่อมโยงข้อมูลเข้าสู่ระบบ HERO OBEC Care : ระบบ HERO OBEC Care ดำเนินการดึงข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตั้งต้นจากระบบ DMC ของ สพฐ. ทุกภาคเรียน และในกรณีกลุ่มนักเรียนที่เป็นนักเรียนยากจน/ยากจนพิเศษ และต้องเข้าคัดกรองความยากจนจากระบบ CCT มีการดึงข้อมูลการคัดกรองจากแบบฟอร์ม นร.01 ด้วยเช่นกัน เพื่อลดภาระการจัดเก็บและบันทึกข้อมูลที่ซ้ำกันและเพื่อให้ข้อมูลมีความสอดคล้องตรงกันอีกด้วย ดังนั้น ในทุกภาคเรียนที่ 1 ของทุกปีการศึกษา ระบบ OBEC Care มีการอัปเดตข้อมูลจากฐานข้อมูลทั้ง DMC และ CCT ทำให้มีการเปิดระบบ 2 รอบ ดังนี้

รอบที่ 1 : OBEC Care ดึงข้อมูลพื้นฐานและข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากระบบ DMC โดยเปิดระบบให้โรงเรียนสามารถบันทึกข้อมูลและคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนทั่วไปที่ไม่ต้องมีการคัดกรองความยากจนผ่านระบบ CCT และนักเรียนยากจนที่ได้รับทุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน/นักเรียนยากจนพิเศษที่ได้รับทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่อง

รอบที่ 2 : เมื่อระบบ CCT ปิดการคัดกรองความยากจนภาคเรียนที่ 1 เรียบร้อยแล้ว ระบบ OBEC Care ดำเนินการดึงข้อมูลนักเรียนประเภทความด้อยโอกาสยากจนที่ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์ม นร. 01 เข้าสู่ระบบ HERO OBEC Care เพื่อให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาดำเนินการต่อตามกระบวนการทำงานของ HERO OBEC Care

ส่วนที่ 4 การดำเนินงานผ่านระบบ HERO OBEC Care : เมื่อครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคลจากการเยี่ยมบ้าน คัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนทุกมิติ ตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำหรับปีการศึกษา 2569 การคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตนั้น ต้องดำเนินการคัดกรองตามกระบวนของกรมสุขภาพจิต ดังนี้

- คุณครูดำเนินการประเมิน Red Flag จำนวน 3 ข้อคำถาม **หากนักเรียนอยู่ในเกณฑ์ “ควรดูแล”** ระบบจะส่งต่อข้อมูลเพื่อให้คุณครูดำเนินการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ1) ที่ระบบ HERO อัตโนมัติ กรณีการประเมิน Red Flag ไม่พบความเสี่ยง ระบบจะเปิดให้ดำเนินการประเมิน 9S จำนวน 9 ข้อคำถาม หากผลประเมินนักเรียนตกอยู่ในเกณฑ์ “ควรดูแล” ระบบจะส่งต่อข้อมูลเพื่อให้ดำเนินการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ1) ที่ระบบ HERO อัตโนมัติเช่นกัน
- การประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ของนักเรียน ครูที่ปรึกษาสามารถพิจารณาตามความจำเป็นและการใช้ประโยชน์จากผลการประเมินเพื่อการส่งเสริมพัฒนานักเรียน โดยสามารถเลือกประเมินหรือไม่ก็ได้ โดยแบบประเมินนี้ระบบสนับสนุนเพื่อเป็นทางเลือกของโรงเรียน
- เมื่อคุณครูดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนครบถ้วนแล้ว ระบบ HERO OBEC Care มีการประมวลผลข้อมูลเพื่อจัดกลุ่มนักเรียน 3 กลุ่ม คือ กลุ่มที่ 1กลุ่มนักเรียนปกติ(เขียว) กลุ่มที่ 2 กลุ่มนักเรียนที่มีแนวโน้มความเสี่ยง (เหลือง) กลุ่มที่ 3 กลุ่มนักเรียนที่มีแนวโน้มมีปัญหา (แดง) แยกตามด้านการคัดกรองแต่ละมิติ เป็นรายชั้น/ห้อง ซึ่งผู้เกี่ยวข้องกับกลไกการทำงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน



สามารถนำรายงานผลการคัดกรองของนักเรียนดำเนินการวางแผนการส่งเสริม ป้องกันแก้ไข ดูแลช่วยเหลือและส่งต่อภายใน/ภายนอกได้ตามกระบวนการของโรงเรียน

ส่วนที่ 5 การบันทึกข้อมูลการช่วยเหลือส่งต่อ : เมื่อครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ดำเนินการจัดกิจกรรม/การพัฒนาผู้เรียน ทั้งด้านการส่งเสริมป้องกันแก้ไข หรือการส่งต่อภายใน/ภายนอกแล้ว ระบบ HERO OBEC Care มีการให้บันทึกการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โดยระบบมีการประมวลผลสรุปผลการคัดกรองและให้ครูเลือกกิจกรรมที่ได้ดำเนินการแต่ละด้านกับนักเรียนเป็นรายบุคคล รวมทั้งการประเมินผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในภาคเรียนนั้น เพื่อการติดตามการดำเนินงานและเป็นข้อมูลที่จะเป็นประโยชน์ในการส่งต่อไปยังส่วนงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

แผนภาพที่ 2 ขั้นตอนและบทบาทการดำเนินงานของระบบสารสนเทศระบบการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ปีการศึกษา 2569



การดำเนินงานตามกระบวนการและแนวทางของระบบสารสนเทศระบบการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) สามารถแบ่งขั้นตอนตามบทบาทของผู้เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ได้ 6 ขั้นตอน ดังนี้

บทบาทหน้าที่ของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่สำคัญในการเป็นผู้สำรวจข้อมูลนักเรียนและบันทึกข้อมูลจากการเยี่ยมบ้านในทุกภาคเรียน รวมไปถึงการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนที่ครอบคลุมทุกมิติ และการบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของตนเอง เพื่อเป็นการสรุปผลการทำงานตามกลไกระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาตามบทบาทความรับผิดชอบ **ซึ่งเกี่ยวข้องกับ 3 ขั้นตอนแรก**

บทบาทหน้าที่ของแอดมินโรงเรียนและผู้บริหารสถานศึกษา มีหน้าที่สำคัญอย่างยิ่งในการสนับสนุนการดำเนินงานของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา รวมทั้งการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เกิดจากการคัดกรองและการดำเนินงานเพื่อการวางแผนเพื่อให้เกิดการส่งเสริม ป้องกันแก้ไข ดูแลช่วยเหลือนักเรียนทั้งภายในโรงเรียนเองหรือการส่งต่อชี้เป้าข้อมูลร่วมกับหน่วยงานอื่นๆในพื้นที่ เพื่อให้นักเรียนได้รับสวัสดิการหรือการดูแลช่วยเหลือได้อย่างมีประสิทธิภาพ **นอกจากนี้ผู้บริหารโรงเรียน**ยังสามารถเห็นข้อมูลการดำเนินงานตลอดทุกขั้นตอนของครูประจำชั้นเพื่อการติดตามการทำงานโดยข้อมูลจากระบบ HERO OBEC Care ยังสามารถนำไปทำเป็นตัวชี้วัดการทำงานของโรงเรียน อีกทั้งยังเป็นอีกหนึ่งข้อมูลที่จะสนับสนุนให้เกิดการบริหารและวางแผนเพื่อป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาของนักเรียนอีกด้วย **ซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ 4**

บทบาทหน้าที่ของแอดมินเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือ ส่งเสริม และติดตามสถานศึกษาในกระบวนการปฏิบัติงานขั้นตอนต่าง ๆ อย่างใกล้ชิด รวมไปถึงส่งเสริมกระบวนการพัฒนาและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อพัฒนาศักยภาพของครูผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ส่วนที่สำคัญอย่างยิ่ง คือการใช้ระบบ HERO OBEC Care ในการติดตามและใช้ประโยชน์จากข้อมูล HERO OBEC Care ที่สามารถเห็นภาพรวม/สถิติสถานการณ์ในพื้นที่ของตนเอง ในการวางแผนการหนุนเสริมหรือการวางแนวทางป้องกันความเสี่ยงของนักเรียนในเขตพื้นที่ได้เป็นรายโรงเรียนที่อยู่ในกำกับและช่วยเหลือนักเรียนไม่ให้หลุดออกจากระบบการศึกษา **ซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ 5**

บทบาทหน้าที่ของแอดมินส่วนกลาง (สพฐ./กสศ.) มีบทบาทในการสนับสนุน ให้ความช่วยเหลือส่งเสริม และติดตามเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ซึ่งรวมไปถึงการกำหนดนโยบายการดำเนินงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในการทำงานระดับหน่วยงาน พร้อมกับการพัฒนาระบบสารสนเทศและกลไกการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่เข้มแข็ง รวมทั้งบทบาทในการใช้ประโยชน์จากข้อมูล HERO OBEC Care ในระดับประเทศ ที่สามารถเห็นภาพรวม/สถิติ สถานการณ์ในพื้นที่ เพื่อการวางแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในมิติของการป้องกันร่วมกับหน่วยงานหรือองค์กรอื่นที่จะมีส่วนช่วยในการทำงานที่เกี่ยวของ **ซึ่งเกี่ยวข้องกับขั้นตอนที่ 6**



แผนภาพที่ 3 ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care กับการทำงานเพื่อสนับสนุนมาตรการ SCHOOL DROPOUT PREVENTION ในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

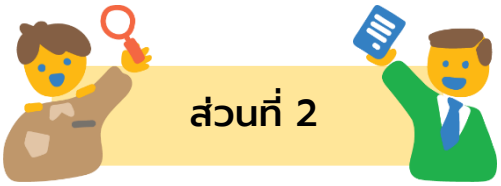


จากความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) กรมสุขภาพจิต และกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ร่วมดำเนินการพัฒนาต้นแบบระบบสารสนเทศระบบการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) โดยมีจุดเน้นเพื่อให้เกิดการจัดทำฐานข้อมูลระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้มีความชัดเจนและการสนับสนุนเครื่องมือวิเคราะห์/ประมวลผลปัจจัยที่ก่อให้เกิดความเสี่ยงหรือปัญหาของนักเรียนในระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ซึ่ง HERO OBEC Care เป็นเครื่องมือหนึ่งที่ถูกพัฒนาออกแบบเพื่อเป็นตัวช่วยสนับสนุนการทำงานของสถานศึกษา เพื่อช่วยจัดเก็บ/คัดกรอง จำแนกและจัดกลุ่มนักเรียนตามช่วงวัย โดยการจำแนกกลุ่มนักเรียนทั้ง 3 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มปกติ (เขียว) กลุ่มที่มีแนวโน้มความเสี่ยง (เหลือง) และกลุ่มที่มีปัญหา (แดง) จากการวิเคราะห์สรุปผลจาก HERO OBEC Care จะทำให้ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษานั้นสามารถวางแนวทางสำหรับปรับเปลี่ยนวิธีการจัดการเรียนการสอน หรือการปรับพฤติกรรมของนักเรียนได้ตรงจุดและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น หรือการประสานงานเพื่อการส่งต่อข้อมูลนักเรียนทั้งกลุ่มที่ต้องการพัฒนาต่อยอดตามความถนัด กลุ่มที่มีแนวโน้มตกอยู่ในความเสี่ยงหรือปัญหาที่รอบด้านระหว่างภายในหรือภายนอกสถานศึกษา รวมทั้งฐานข้อมูลจาก HERO OBEC Care ยังสามารถทำให้ผู้บริหารสถานศึกษาหรือหน่วยงานระดับพื้นที่เกิดการตัดสินใจบนฐานข้อมูล (Data-Driven Decision Making) หรือการประเมินสถานการณ์ในพื้นที่เพื่อสนับสนุนการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาของนักเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

ส่วนที่ 2

ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care
ระดับแอดมินเขตพื้นที่/ผู้บริหารเขตพื้นที่





ส่วนที่ 2

ระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ระดับแอดมินเขตพื้นที่ฯและผู้บริหาร

บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของแอดมินเขตพื้นที่การศึกษาและผู้บริหาร

จากการดำเนินงานตามขั้นตอนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา**ผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษา**ต้องมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษาในสังกัดให้สอดคล้องกับแนวทางและนโยบายจากหน่วยงานต้นสังกัด โดยต้องมีการมอบหมายนักวิชาการศึกษาหรือเจ้าหน้าที่เขตพื้นที่การศึกษาใน **“กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา”** ให้มีบทบาท **“แอดมินเขตพื้นที่ฯ”** เพื่อทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบ HERO OBEC Care ทั้งในส่วนของการสื่อสารกับผู้บริหารโรงเรียน แอดมินโรงเรียน และครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาในสังกัด โดยมีหน้าที่สำคัญในการให้ข้อมูลการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนกระบวนการทำงาน ปฏิทินการทำงานของระบบ และการจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระดับแอดมินโรงเรียน อีกหนึ่งหน้าที่สำคัญของแอดมินเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นหัวใจหลักของการทำงานผ่านระบบ HERO OBEC Care คือการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลของโรงเรียนและสนับสนุนข้อมูลภาพรวมสถานการณ์จากการดำเนินงานต่อผู้บริหารเขตพื้นที่การศึกษาเพื่อให้เกิดการนำข้อมูลสถานการณ์ของนักเรียนในพื้นที่ สู่การทำงานเชิงรุกเพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน หรือการประสานงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆในพื้นที่ เช่น สาธารณสุขจังหวัด พัฒนาสังคมฯ หน่วยงานภาครัฐและเอกชนอื่นๆ เพื่อขับเคลื่อนการทำงานด้านการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาและการพัฒนานักเรียนให้ได้ตามศักยภาพและบริบทในพื้นที่ตนเอง

สำหรับการดำเนินงานผ่านระบบ HERO OBEC Care **“บทบาทแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา”** สามารถดำเนินการได้ 2 แบบ ดังนี้

กรณีที่ 1 : หากเป็นผู้ดูแลระบบซึ่งมีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคหรือ ระบบ CCT อยู่แล้ว สามารถเข้าใช้งานได้ด้วยบัญชีผู้ใช้งานเดียวกัน

กรณีที่ 2 : หากยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานต้องดำเนินการติดต่อแอดมินส่วนกลาง (กสศ.) เพื่อดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานระดับแอดมินเขตพื้นที่ฯ

สำหรับการดำเนินงาน **“บทบาทแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา** ที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศแบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย เมนูหลักทั้งหมด 6 เมนู

ส่วนที่ 1 การจัดการข้อมูลระดับในโรงเรียน คือ การจัดข้อมูลแอดมินโรงเรียนในสังกัด

ส่วนที่ 2 การเรียกดูหน้ารายงานที่ระบบมีการประมวลข้อมูล ประกอบด้วย 1) รายงานความก้าวหน้า 2) รายงานการช่วยเหลือส่งต่อ 3) รายงานความเสี่ยง 4) สถิติรายงาน 5) Dashboard



2.1 การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ระดับแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา

1. เข้าใช้งานได้ที่ระบบ https://heroobeccare.obec.go.th โดยผ่านการยืนยันตัวตน 2 ชั้น ผ่าน Email และทางเลือกใหม่ **ThaID**

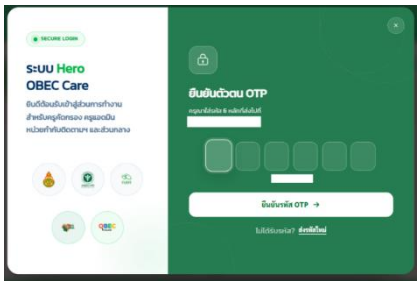
2. เมื่อกดเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานต้อง **“ใส่รหัสยืนยันตัวตน OTP”** ที่ได้รับทางอีเมล์ หรือ “สแกน Qr-Code” เพื่อเข้าสู่ระบบแบบ ThaID จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

3. หลังจากที่ผู้ใช้งานเข้าสู่ระบบสำเร็จ ระบบจะแสดงหน้าหลักขึ้นมาให้ โดยแสดงเป็นหน้า **“การจัดการบัญชีผู้ใช้งานระดับโรงเรียน”**

1



2





3



หมายเหตุ : 1 บัญชีผู้ใช้งาน สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งสองระบบ คือ HERO OBEC Care และระบบ CCT

2.1.1 การจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ ระดับแอดมินโรงเรียน

สำหรับการจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระดับแอดมินโรงเรียน แอดมินเขตพื้นที่การศึกษาสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้โดยการจัดการข้อมูลผู้ใช้จะประกอบด้วย 1) การเพิ่มผู้ใช้งาน 2) แก้ไขข้อมูล 3) Reset Password และ 4) ยกเลิกผู้ใช้ ดังต่อไปนี้

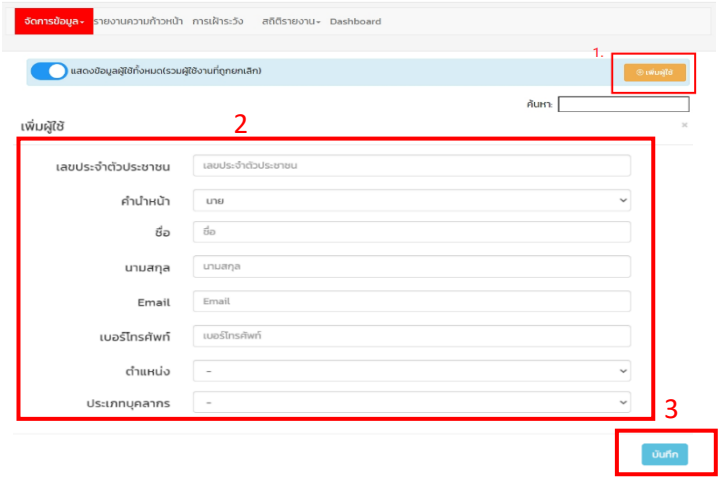
- **การเพิ่มผู้ใช้งาน (แอดมินโรงเรียน)**

<u>การเพิ่มผู้ใช้มีขั้นตอนดังต่อไปนี้</u>

1. กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้”

2. บันทึกข้อมูลคุณครูเจ้าของ user ที่ต้องการเพิ่ม

3.กดบันทึก

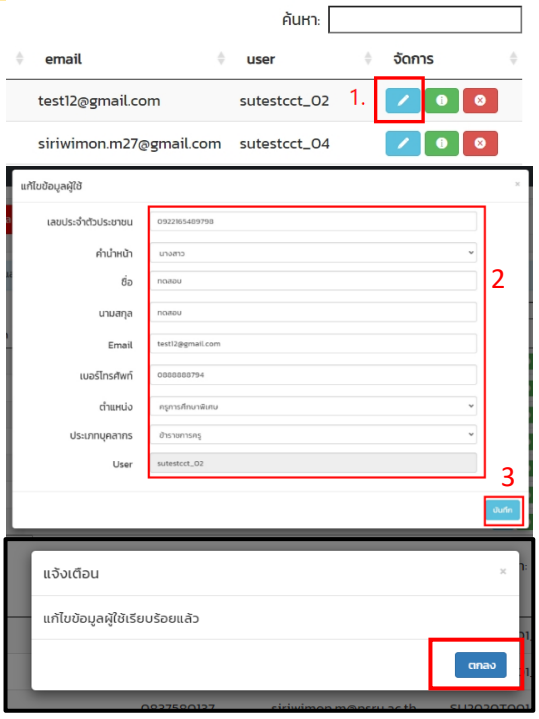


<u>จุดเน้นย้ำ!</u> การบันทึกข้อมูลส่วนของ Email ให้ระบุ Email ที่ครูแอดมินโรงเรียนมีการเข้าใช้งานจริง โดยขอให้ใช้เป็น Public Domain เช่น @hotmail.com หรือ @gmail.com เนื่องจากจะมีการส่งลิงค์เพื่อยืนยันการลงทะเบียน ในการกำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC Care โดยต้องมีการกดยืนยันและกำหนดรหัสผ่านภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง และรับรหัส OTP นำรหัสมาใส่เมื่อกดปุ่มเข้าสู่ระบบหลังจากได้รับ E-mail จากระบบสารสนเทศ

- **การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน**

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน

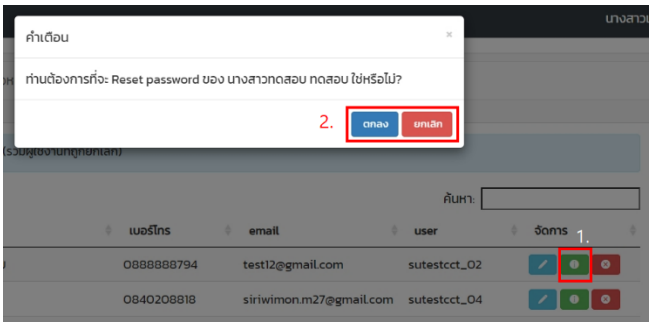
1. กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล
2. ระบบจะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของครูเมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก
3. หลังจากที่แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้แอดมินกดที่ปุ่ม บันทึก หลังจากนั้นจะมีแจ้งเตือนว่าแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด **“ตกลง”**



- **การเปลี่ยนแปลงรหัสเข้าใช้งาน**

<u>การ Reset Password</u>

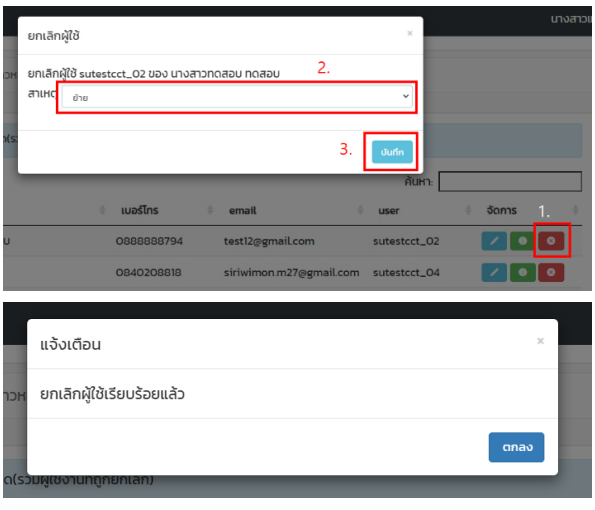
กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของ User ที่ต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยแอดมินจะต้องมีข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password **ได้โดย Password จะทำการส่งไปยัง e-mail ของผู้ใช้ท่านนั้น**



- **การยกเลิกผู้ใช้งาน**

1. แอดมินต้องการยกเลิก User ที่ใช้งานสามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีสาเหตุให้ระบุดังนี้ 1.) ย้าย 2.) เกษียณ 3.) ลาออก 4.) เสียชีวิต 5.) เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และ 6.) เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้

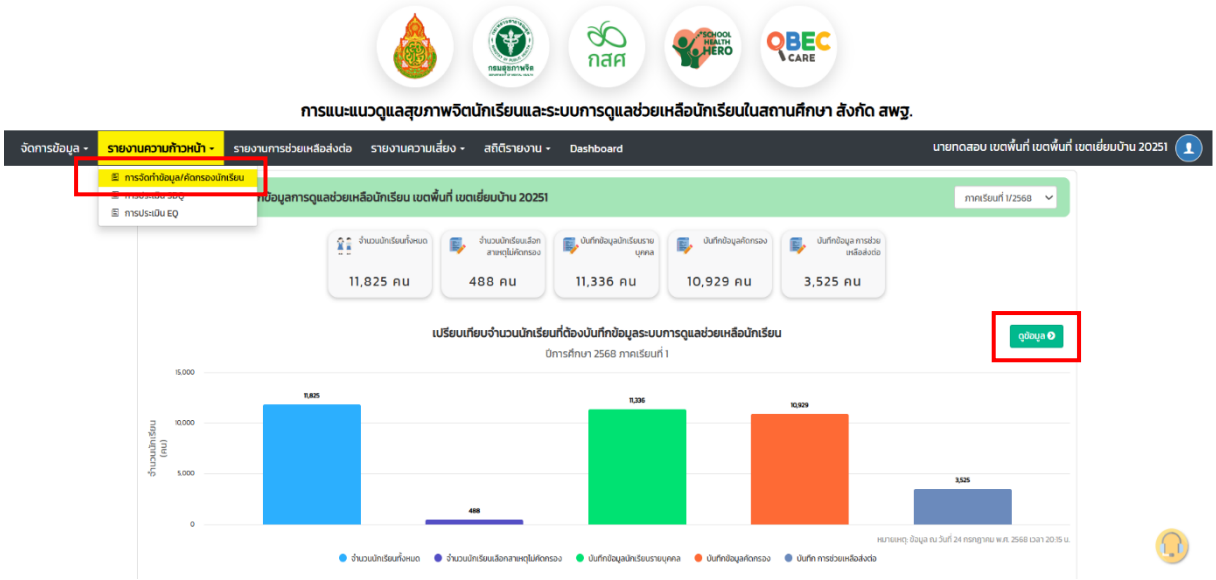
2. เมื่อระบุสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด **“บันทึก”** ระบบจะแจ้งว่า “ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว” จากนั้นแอดมินกด **“ตกลง”** เป็นการเสร็จสิ้นขั้นตอนการยกเลิกข้อมูลผู้ใช้



2.2 รายงานความก้าวหน้าระดับเขตพื้นที่การศึกษา

สำหรับการติดตามการดำเนินงานของโรงเรียนในสังกัด ระบบ HERO OBEC Care มีการจัดทำส่วนของการติดตามและสรุปรายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้แอดมินเขตพื้นที่ฯและผู้บริหารเขตพื้นที่ สามารถใช้กำกับติดตามการทำงานได้สะดวกมากยิ่งขึ้น โดยระบบแสดงความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลและการคัดกรองของโรงเรียน ในแต่ละภาคเรียน โดยสามารถเลือกดูข้อมูลได้ทุกปีการศึกษา โดยแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบสถิติรายงานสรุปจำนวนและกราฟ ดังนี้

1) จำนวนนักเรียนทั้งหมดของเขตพื้นที่ที่ต้องบันทึกข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศ
2) จำนวนนักเรียนที่โรงเรียนดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้วของแต่ละแบบฟอร์ม
3) จำนวนนักเรียนที่โรงเรียนแจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง เนื่องจาก ย้าย/ลาออก หรือข้อมูลคลาดเคลื่อน
4) โดยแอดมินเขตพื้นที่สามารถเข้าดูข้อมูลได้ที่เมนู “รายงานความก้าวหน้า” แล้วเลือกที่เมนูย่อย “การจัดทำข้อมูล/คัดกรองนักเรียน” เมื่อกดเข้าไปข้อมูลจากระบบจะมีการประมวลผล โดยนอกจากการแสดงข้อมูลในรูปแบบของกราฟแล้ว ยังสามารถกดที่ปุ่มดูข้อมูลเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบของตารางแสดงรายชื่อโรงเรียนในสังกัด และสามารถดูข้อมูลได้ถึงระดับรายชั้น/ห้อง ระบบสนับสนุนให้สามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ดังรูปที่ 1 2 และ 3



รูปที่ 1 กราฟแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลของนักเรียนในสังกัด



ความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เขตพื้นที่ [redacted]

ย้อนกลับ

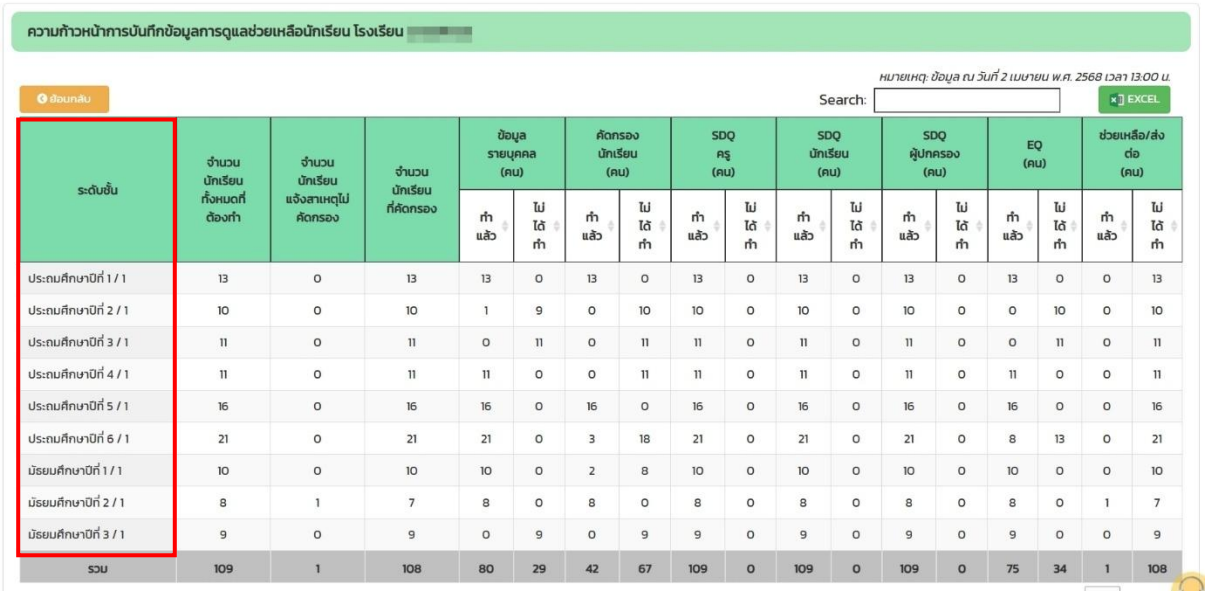
หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 น.

Search:

EXCEL

ชื่อโรงเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องทำ	จำนวนนักเรียนแจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	จำนวนนักเรียนที่คัดกรอง	ข้อมูลรายบุคคล (คน)		คัดกรองนักเรียน (คน)		SDQ ครู (คน)		SDQ นักเรียน (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		EQ (คน)		ช่วยเหลือ/ส่งต่อ (คน)	
				ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ
[redacted]	109	1	108	80	29	42	67	109	0	109	0	109	0	75	34	1	108
[redacted]	173	2	171	59	114	37	136	161	12	164	9	164	9	171	2	43	130
[redacted]	41	0	41	41	0	41	0	41	0	41	0	41	0	41	0	0	41
[redacted]	35	0	35	7	28	7	28	7	28	0	35	0	35	7	28	0	35
[redacted]	325	14	311	286	39	270	55	324	1	324	1	324	1	325	0	14	311

รูปที่ 2 แสดงตารางความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลตามรายชื่อโรงเรียนในสังกัดแบ่งข้อมูลตามแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในระบบ HERO OBEC Care



ความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลการดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียน [redacted]

ย้อนกลับ

หมายเหตุ: ข้อมูล ณ วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2568 เวลา 13.00 น.

Search:

EXCEL

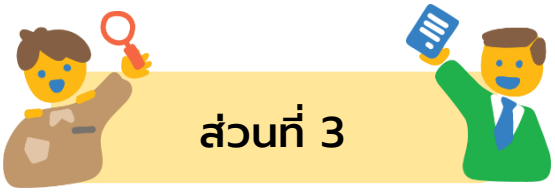
ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องทำ	จำนวนนักเรียนแจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง	จำนวนนักเรียนที่คัดกรอง	ข้อมูลรายบุคคล (คน)		คัดกรองนักเรียน (คน)		SDQ ครู (คน)		SDQ นักเรียน (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		EQ (คน)		ช่วยเหลือ/ส่งต่อ (คน)	
				ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	13	0	13	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	13	0	0	13
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	10	0	10	1	9	0	10	10	0	10	0	10	0	0	10	0	10
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	11	0	11	0	11	0	11	11	0	11	0	11	0	0	11	0	11
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	11	0	11	11	0	0	11	11	0	11	0	11	0	11	0	0	11
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	16	0	16	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	16	0	0	16
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	21	0	21	21	0	3	18	21	0	21	0	21	0	8	13	0	21
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	10	0	10	10	0	2	8	10	0	10	0	10	0	10	0	0	10
มัธยมศึกษาปีที่ 2 / 1	8	1	7	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	8	0	1	7
มัธยมศึกษาปีที่ 3 / 1	9	0	9	0	9	0	9	9	0	9	0	9	0	9	0	0	9
รวม	109	1	108	80	29	42	67	109	0	109	0	109	0	75	34	1	108

รูปที่ 3 แสดงตารางความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลของโรงเรียนในสังกัด รายชั้น/ห้อง แบ่งข้อมูลตามแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลในระบบ HERO OBEC Care

ส่วนที่ 3

ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care
ระดับแอดมินโรงเรียน/ผู้บริหารโรงเรียน





ส่วนที่ 3

ระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ระดับแอดมินโรงเรียนและผู้บริหาร

บทบาทหน้าที่ที่สำคัญของแอดมินโรงเรียนและผู้บริหาร

จากการดำเนินงานตามขั้นตอนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา**ผู้บริหารสถานศึกษา** ต้องมีบทบาทในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนภายในโรงเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและนโยบายจากเขตพื้นที่การศึกษาและหน่วยงานต้นสังกัด โดยต้องมีการมอบหมายให้ครูที่มีศักยภาพหรือความเชี่ยวชาญในการทำงาน เพื่อมีบทบาทเป็น **“แอดมินโรงเรียน”** สำหรับทำหน้าที่ดูแลรับผิดชอบระบบ HERO OBEC Care ทั้งในส่วนของการสื่อสารกับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนกระบวนการทำงาน ปฏิทินการทำงานของระบบ และการจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระดับครูในโรงเรียน อีกหนึ่งหน้าที่สำคัญของแอดมินโรงเรียนที่เป็นหัวใจหลักของการทำงานผ่านระบบ HERO OBEC Care คือการติดตามความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลของทุกระดับและสนับสนุนข้อมูลภาพรวมของโรงเรียนต่อผู้บริหารเพื่อให้เกิดการนำข้อมูลสถานการณ์ของนักเรียนในโรงเรียนในการทำงานด้านการป้องกันการหลุดออกจากระบบการศึกษาและการพัฒนานักเรียนในโรงเรียน รวมถึงการเป็นจุดสำคัญในการสะท้อนภาพข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการประสานงานกับหน่วยงานภายนอกอื่นๆที่เกี่ยวข้องในเบื้องต้น

สำหรับการดำเนินงานผ่านระบบ HERO OBEC Care **“บทบาทแอดมินโรงเรียน”** สามารถดำเนินการได้รับบัญชีผู้ใช้งาน 3 กรณี ดังนี้

กรณีที่ 1 : หากแอดมินโรงเรียน มีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคหรือ ระบบ CCT อยู่แล้ว สามารถเข้าใช้งานได้ด้วยบัญชีผู้ใช้งานเดียวกัน

กรณีที่ 2 : หากแอดมินโรงเรียน ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานต้องดำเนินการติดต่อแอดมินเขตพื้นที่การศึกษาต้นสังกัด เพื่อดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานระดับแอดมินโรงเรียน

กรณีที่ 3 : หากแอดมินโรงเรียนเป็นครูผู้ดำเนินการในระบบ CCT และถูกมอบหมายให้เป็นแอดมินโรงเรียนในระบบ HERO OBEC Care ให้ดำเนินการแจ้งแอดมินโรงเรียนในระบบ CCT เพื่อทำการลบบัญชีผู้ใช้งานในระบบ CCT จากนั้นแจ้งแอดมินเขตพื้นผู้ซึ่งดูแลระบบ HERO OBEC Care ให้ดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานในระบบ HERO OBEC Care โดยเมื่อเป็นแอดมินโรงเรียนแล้วสามารถสลับบทบาทเป็นครูประจำชั้นได้



สำหรับเมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องกับบทบาทแอดมินโรงเรียน สามารถแบ่งการดำเนินงานได้ 2 ส่วน ประกอบด้วย เมนูทั้งหมด 9 เมนู

ส่วนที่ 1 การจัดการข้อมูลระดับโรงเรียน ประกอบด้วย

1) ข้อมูลผู้ใช้งานระบบสารสนเทศระดับครูประจำชั้น (การเพิ่มครูประจำชั้น)

2) การจัดครูประจำชั้นเข้าชั้นเรียนตามความรับผิดชอบ

3) การเพิ่มเด็กนักเรียน (กรณีย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน)

4) การจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระดับนักเรียน (สำหรับการประเมิน EQ ด้วยตนเอง)

ส่วนที่ 2 การเรียกดูหน้ารายงานระดับโรงเรียนที่ระบบมีการประมวลข้อมูลประกอบด้วย

5) รายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานของโรงเรียน

6) รายงานการช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน

7) รายงานความเสี่ยงของนักเรียน

8) สถิติรายงานของโรงเรียน

9) Dashboard สรุปภาพรวมข้อมูลของโรงเรียน

3.1 การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ระดับแอดมินโรงเรียน

1.เข้าใช้งานได้ที่ระบบ https://heroobeccare.obec.go.th โดยผ่านการยืนยันตัวตน 2 ชั้น ผ่าน Email และทางเลือกใหม่ ThaID

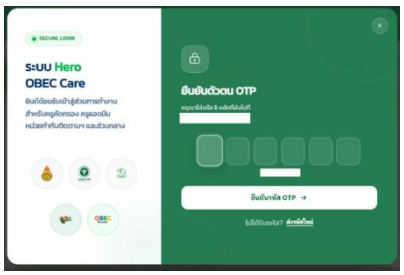
2. เมื่อกดเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานต้อง **“ใส่รหัสยืนยันตัวตน OTP”** ที่ได้รับทางอีเมล์ **หรือ “สแกน Qr-Code”** เพื่อเข้าสู่ระบบแบบ ThaID จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

3. หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักขึ้นมาให้ หลังจากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก **“ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care”**

1



2





3







หมายเหตุ : 1 บัญชีผู้ใช้งาน สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งสองระบบ คือ HERO OBEC Care และระบบ CCT

เมนูจัดการข้อมูลระดับโรงเรียน

สำหรับ **เมนูจัดการข้อมูล** ประกอบด้วยเมนูย่อยดังนี้

1) ข้อมูลผู้ใช้งานระดับครูประจำชั้น

2) การจัดครูประจำชั้น

3) การเพิ่มเด็กนักเรียน

4) การจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานของนักเรียน และ

5) การสลับบทบาทผู้ใช้งานในบัญชีเดียว จาก ‘แอดมินโรงเรียน’ เป็น ‘ครูประจำชั้น’ เพื่อบันทึกข้อมูล

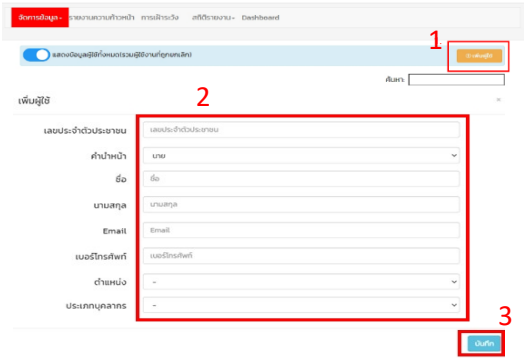
1) การจัดการบัญชีผู้ใช้งานระบบ ระดับครูประจำชั้น

สำหรับการจัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานระบบ HERO OBEC Care ระดับครูประจำชั้น แอดมินโรงเรียนสามารถจัดการข้อมูลผู้ใช้ โดยการจัดการข้อมูลผู้ใช้จะประกอบด้วย 1) การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งาน 2) การแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งาน 3) การแจ้งเปลี่ยนรหัสผ่าน Reset Password และ 4) การยกเลิกผู้ใช้งาน

- **การเพิ่มบัญชีผู้ใช้งานระดับครูประจำชั้น**

การเพิ่มบัญชีผู้ใช้ระดับครูประจำชั้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กดปุ่ม “เพิ่มผู้ใช้”
2. บันทึกข้อมูลคุณครูเจ้าของ user ที่ต้องการเพิ่ม
3. กดบันทึก



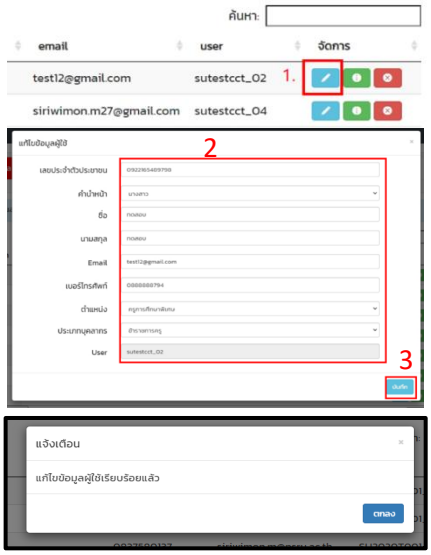
<u>จุดเน้นย้ำ !</u> การบันทึกข้อมูลส่วนของ Email ให้ระบุ Email ที่ครูประจำชั้นมีการเข้าใช้งานจริง โดยขอให้ใช้เป็น Public Domain เช่น @hotmail.com หรือ @gmail.com เนื่องจากจะมีการส่งลิงค์เพื่อยืนยันการลงทะเบียนในการกำหนดรหัสผ่านเพื่อเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC Care โดยต้องมีการกดยืนยันและกำหนดรหัสผ่านภายในระยะเวลา 1 ชั่วโมง และรับรหัส OTP นำรหัสมาใส่เมื่อกดปุ่มเข้าสู่ระบบ หลังจากได้รับ E-mail จากระบบสารสนเทศ

การแก้ไขข้อมูลผู้ใช้งาน มีขั้นตอนดังนี้

1. กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการแก้ไขข้อมูล

2.ระบบจะแสดงหน้าต่างให้แก้ไขข้อมูลส่วนตัวของครู เมื่อแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้วให้กดบันทึก

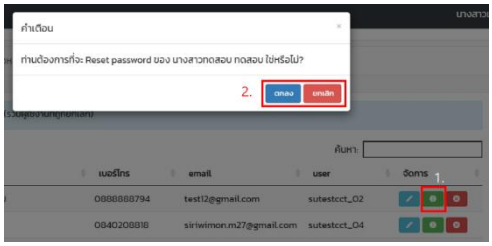
3.หลังจากที่แก้ไขข้อมูลเสร็จแล้วให้แอดมิน กดที่ปุ่มบันทึก หลังจากนั้นจะมีแจ้งเตือนว่าแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ให้กด “ตกลง”



- **การเปลี่ยนแปลงรหัสเข้าใช้งาน Reset Password**

การ Reset Password

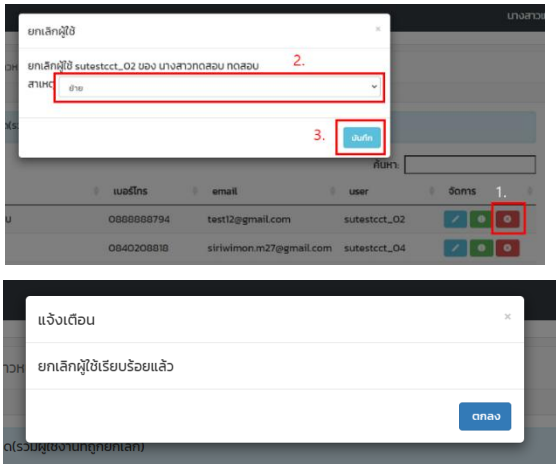
กดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของ User ที่ต้องการตั้งค่ารหัสผ่านใหม่ โดยแอดมินจะต้องมีข้อมูล e-mail ก่อนถึงจะสามารถ Reset Password ได้ โดย Password จะทำการส่งไปยัง **e-mail ของผู้ใช้ท่านนั้น**



- **การยกเลิกบัญชีผู้ใช้งานระดับครูประจำชั้น**

1. หากแอดมินต้องการยกเลิกบัญชีผู้ใช้งาน สามารถทำได้โดยการกดที่ปุ่ม  ด้านหลังชื่อของผู้ใช้ที่ต้องการยกเลิก โดยในการยกเลิกจะมีสาเหตุให้ระบุดังนี้ 1.) ย้าย 2.) เกษียณ 3.) ลาออก 4.) เสียชีวิต 5.) เปลี่ยนผู้รับผิดชอบ และ 6.) เปลี่ยนแปลงข้อมูลผู้ใช้

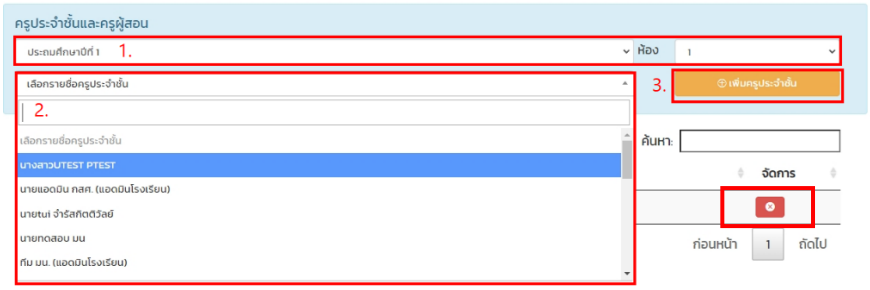
2. เมื่อระบุสาเหตุในการยกเลิกเรียบร้อยแล้ว กด “บันทึก” ระบบจะแจ้งว่า “ยกเลิกผู้ใช้เรียบร้อยแล้ว”จากนั้นแอดมินกด “ตกลง” เป็นการเสร็จสิ้น



2) การจัดครูประจำชั้นเข้าห้องเรียน

สำหรับการดำเนินงานระบบสารสนเทศการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลนักเรียนที่มีการดำเนินงานซึ่งมีการเก็บข้อมูลการคัดกรองความเสี่ยงหลากหลายมิติ ระบบ OBEC Care จึงมีการกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูลนักเรียน โดยมีการกำหนดให้ผู้เข้าใช้งานระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลนักเรียนในระดับชั้นที่ตนเองรับผิดชอบเท่านั้นถึงสามารถเข้าถึงการบันทึก/คัดกรองข้อมูล รวมไปถึงการเรียกดูรายงานการประมวลผลข้อมูลระดับบุคคล ดังนั้นก่อนที่ครูประจำชั้นจะเข้าไปบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศได้ แอดมินโรงเรียนจึงมีบทบาทหน้าที่ “กำหนดรายชื่อครูประจำชั้นรายชั้น/ห้อง” โดยต้องเข้ามาจัดชั้นห้องให้ครูประจำชั้นก่อนโดยการเลือกเมนูจัดการข้อมูลแล้วเลือกเมนูจัดครูประจำชั้น โดยขั้นตอนการจัดครูประจำชั้นมีดังต่อไปนี้

1. เลือกชั้นเรียน และ ห้องเรียน
2. เลือกชื่อครูประจำชั้น (รายชื่อครูประจำชั้นจะแสดงขึ้นตามข้อมูลจากบัญชีผู้ใช้งานที่มีการสร้างและยืนยันตัวตนเรียบร้อยแล้ว)
3. กดปุ่มเพิ่มครูประจำชั้น 

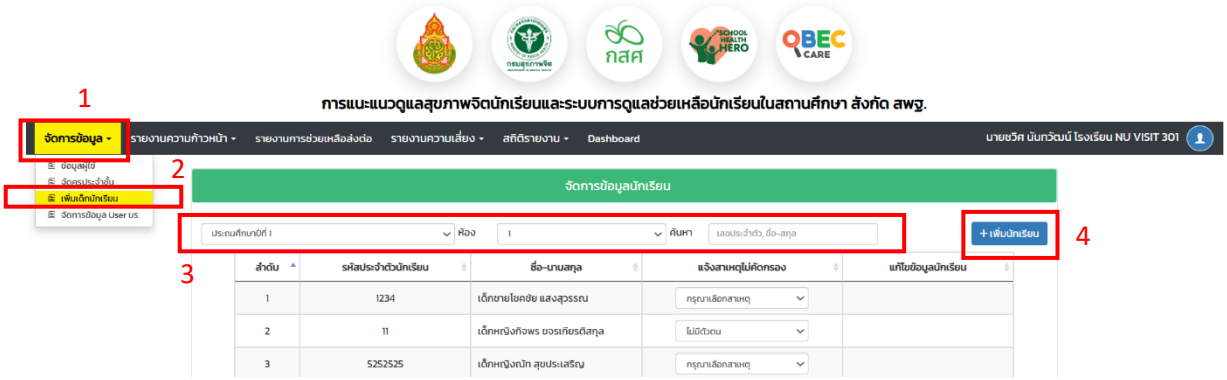


รูปที่ 4 การจัดครูประจำชั้นเข้าห้องเรียน

กรณีที่เลือกครูประจำชั้นผิดให้กดปุ่มกากบาทสีแดงเพื่อลบข้อมูล

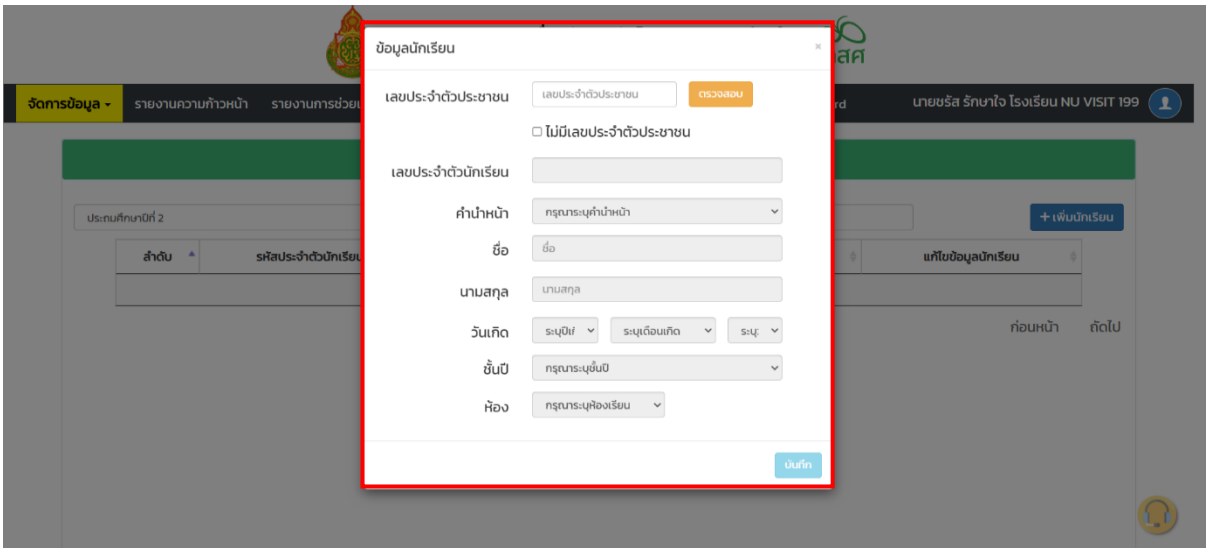
3) การเพิ่มเด็กนักเรียน

กรณีที่มีนักเรียนย้ายเข้าระหว่างภาคเรียน (ไม่มีข้อมูลนักเรียนที่ตั้งต้นดึงมาจากระบบ DMC) แอดมินโรงเรียนสามารถเพิ่มนักเรียนเข้ามาในระบบได้ทุกชั้น/ห้อง โดยกดเลือกที่เมนู จัดการข้อมูล แล้วเลือกเมนูย่อย เลือกชั้น/ห้องที่ต้องการเพิ่มข้อมูล และกดปุ่ม เพิ่มเด็กนักเรียน + เพิ่มนักเรียน ดังรูปที่ 5



รูปที่ 5 เมนูเพิ่มนักเรียน

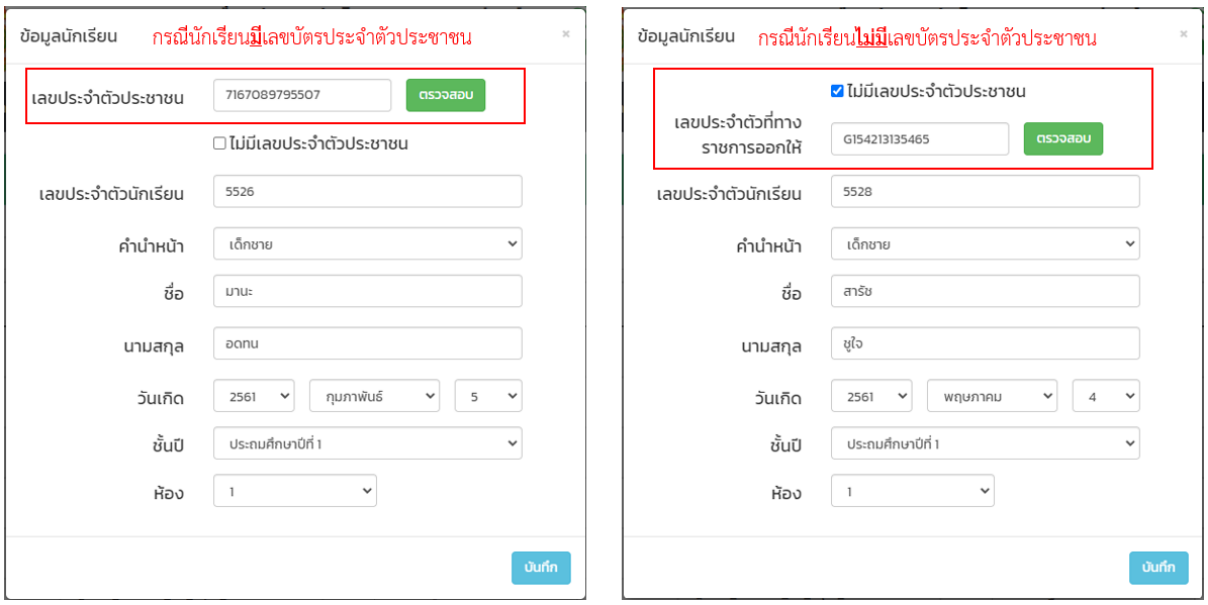
หลังจากที่เลือกเมนูเพิ่มนักเรียน ระบบจะแสดงตารางจัดการข้อมูลนักเรียน โดยมีปุ่มสำหรับการเพิ่มนักเรียน ให้ทำการกดที่ปุ่ม “เพิ่มนักเรียน” จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างการบันทึกข้อมูล โดยแอดมินโรงเรียนทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนตามที่ระบบกำหนด ซึ่งจะประกอบด้วย 1) เลขประจำตัวประชาชน 2) เลขประจำตัวนักเรียน 3) คำนำหน้า 4) ชื่อ 5) นามสกุล 6) วันเกิด 7) ชั้นปี และ 8) ห้อง ดังรูปที่ 6



รูปที่ 6 การเพิ่มนักเรียน แอดมินโรงเรียน

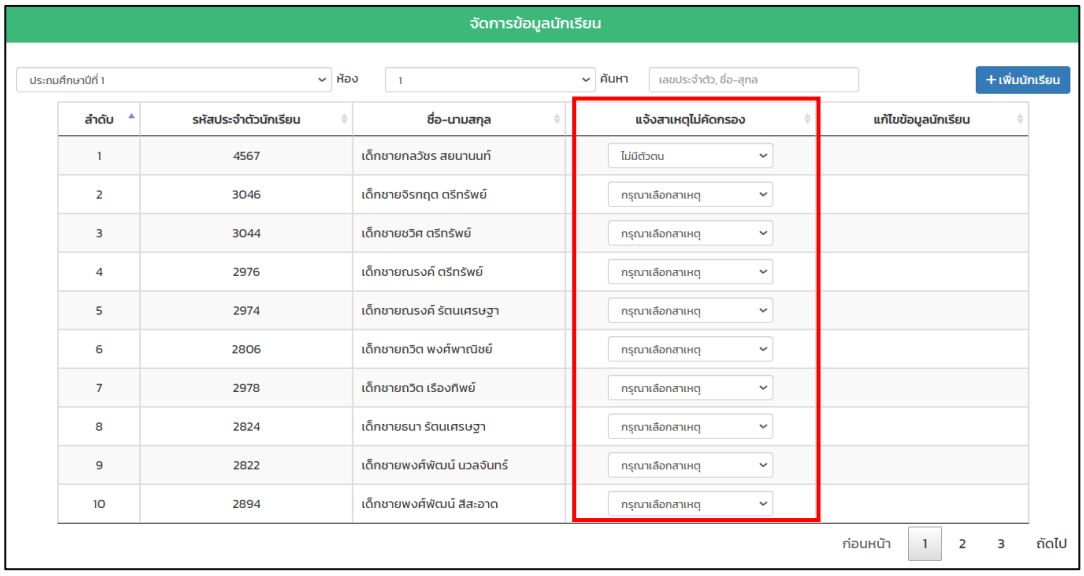
ในส่วนของการกรอกเลขประจำตัวประชาชนเมื่อใส่เลข 13 หลักของนักเรียนแล้วให้กดที่ ตรวจสอบ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้าระบบตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องจึงจะสามารถกรอกข้อมูลส่วนอื่นๆ ได้

หากกรณีที่นักเรียนไม่มีเลขประจำตัวประชาชนสามารถเลือกที่ “ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน” ระบบจะเปิดส่วนสำหรับการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวที่ทางราชการออกให้แทน ดังรูปที่ 7



รูปที่ 7 การเพิ่มนักเรียน สำหรับแอดมินโรงเรียนในกรณีที่มีเลขประจำตัวประชาชนและไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

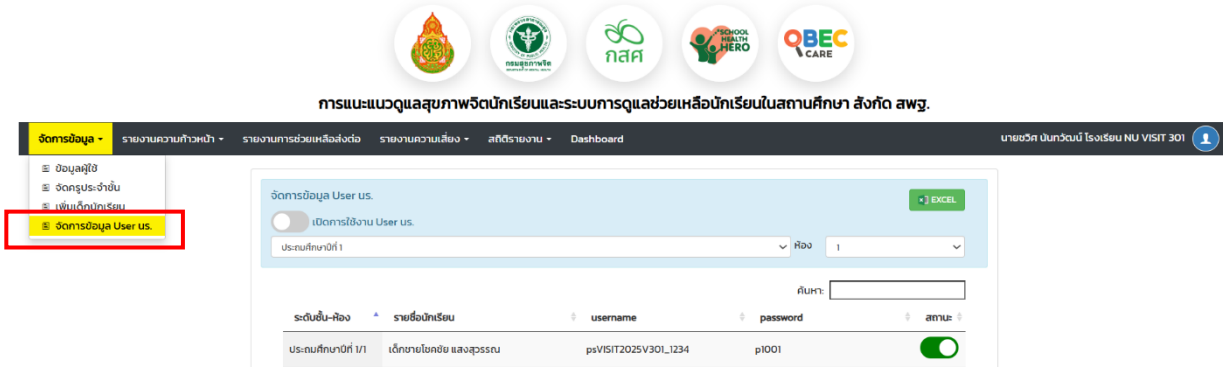
สำหรับตารางจัดการข้อมูลนักเรียน เมื่อมีการเพิ่มนักเรียนเข้าชั้น/ห้อง แล้วพบว่านักเรียนมีการย้ายลาออก พักการเรียน หรือไม่ศึกษาอยู่ในโรงเรียนแล้ว แอดมินโรงเรียนสามารถระบุสาเหตุการไม่คัดกรอง ซึ่งหากเลือกมีการระบุสาเหตุในส่วนนี้แล้ว ระบบจะมีการเชื่อมโยงสถานการณ์คัดกรองไปยังส่วนของการบันทึกแบบฟอร์มอื่นๆโดยอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกให้ไม่ต้องจัดทำข้อมูล ดังรูปที่ 8



รูปที่ 8 แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง สำหรับแอดมินโรงเรียน

4) จัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานของนักเรียน (สำหรับกรณีต้องการให้นักเรียนประเมิน EQ ได้ด้วยตัวเอง)

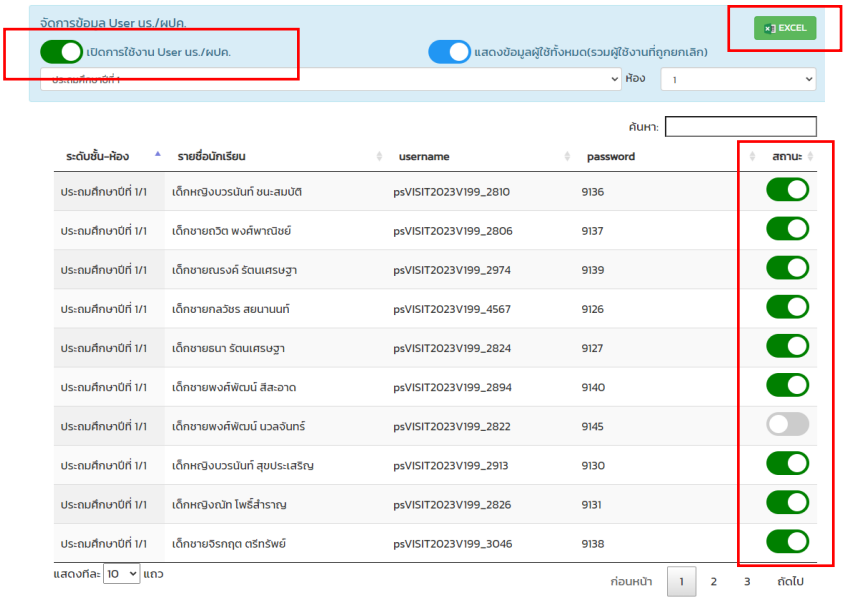
กดเลือกเมนู จัดการข้อมูล แล้วเลือกเมนูย่อย จัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง ดังรูปที่ 9



รูปที่ 9 เมนูจัดการข้อมูล User นักเรียน สำหรับแอดมินโรงเรียน

หลังจากที่เลือกเมนูจัดการข้อมูล User นักเรียน แล้วระบบจะแสดงหน้าต่างการจัดการข้อมูล User นักเรียน โดยจะมีรายละเอียด 5 ส่วนด้วยกันคือ 1) ระดับชั้น/ห้อง 2) รายชื่อนักเรียน 3) username 4) password และ 5) สถานะ

ซึ่งหากต้องการให้นักเรียนเข้าระบบประเมิน EQ ด้วยตัวเอง แอดมินโรงเรียน สามารถมาดำเนินการเปิดใช้งาน User นักเรียน ระบบสารสนเทศจะมีตัวเลือกให้เลือก 2 ฟังก์ชั่นด้วยกัน คือ 1) เปิดใช้งาน User นักเรียนทั้งหมดในโรงเรียน และ 2) เปิดใช้งาน User นักเรียนได้เป็นรายบุคคล โดยนักเรียนคนใดที่มีการเปิดใช้งาน User แล้วจะแสดงเป็นสัญลักษณ์การเปิดใช้งานสีเขียว  (สำหรับข้อมูล Username ระบบมีสร้างให้อัตโนมัติ ส่วน Password เป็นเลขประจำตัวนักเรียน) ดังรูปที่ 10

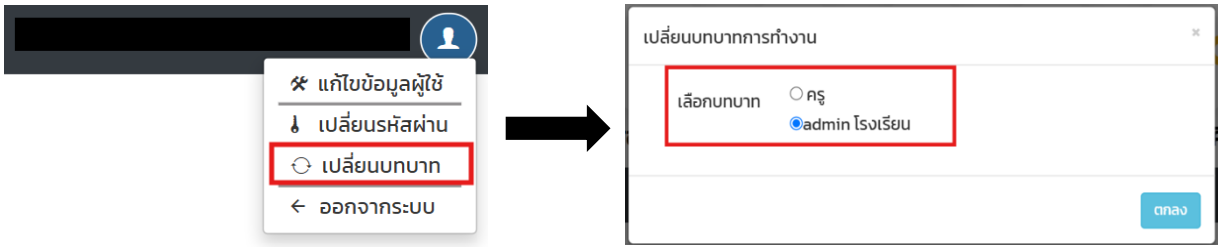


รูปที่ 10 จัดการข้อมูล User นักเรียน

ในกรณีที่ต้องการนำออกข้อมูล Username และ Password ของนักเรียนแต่ละคนออกไปเพื่อดำเนินการต่อ สามารถ Export ข้อมูลออกได้ในรูปแบบ Excel file โดยกดที่ EXCEL

5) การสลับบทบาทผู้ใช้งานในบัญชีเดียว จาก ‘แอดมินโรงเรียน’ เป็น ‘ครูประจำชั้น’ เพื่อบันทึกข้อมูล

สำหรับการใช้งานบัญชี (User) บทบาทแอดมินโรงเรียนนั้น ระบบ HERO OBEC Care มีการออกแบบและกำหนดให้ 1 บัญชีผู้ใช้งานของบทบาทนี้ สามารถสลับบทบาทผู้ใช้งานได้สองบทบาท ระหว่าง ‘แอดมินโรงเรียน’ กับ ‘ครูประจำชั้น’ โดยให้ผู้ใช้งานกดเลือกที่ปุ่ม  และกดฟังก์ชัน ‘เปลี่ยนบทบาท’ จากนั้นกดตัวเลือกบทบาทที่ท่านต้องการเปลี่ยนผ่านหน้าต่างที่ขึ้นบนหน้าจอ และกด ‘ตกลง’ เพื่อใช้งานระบบต่อไป โดยฟังก์ชันนี้อำนวยความสะดวกให้แก่ผู้ใช้งานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นแอดมินโรงเรียนแต่มีความประสงค์บันทึกข้อมูลของนักเรียนในแบบฟอร์มต่าง ๆ ด้วยบทบาทครูประจำชั้น ช่วยลดการสร้างบัญชีผู้ใช้งานแยกทั้งสองบทบาทเพิ่ม และเพื่อไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนของการบริหารจัดการบัญชีผู้ใช้งาน ดังรูปที่ X



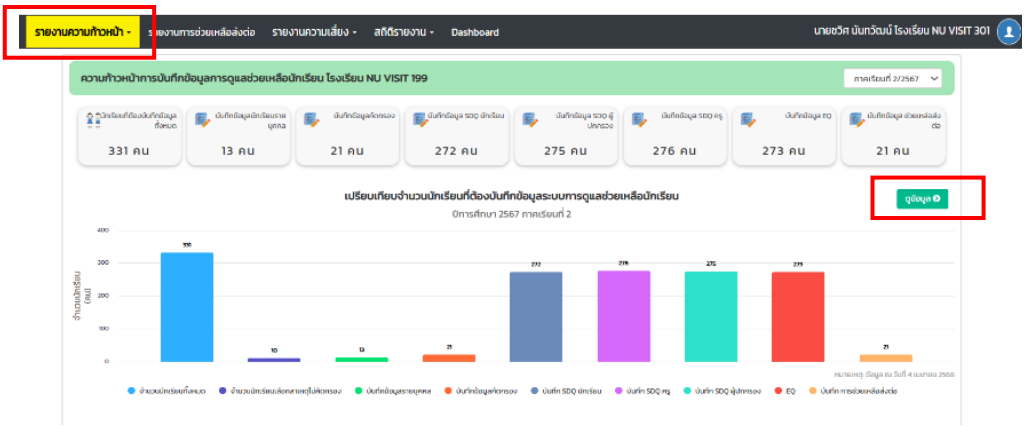
รูปที่ 11 การเปลี่ยนบทบาทผู้ใช้งาน

3.2 รายงานความก้าวหน้าระดับโรงเรียน

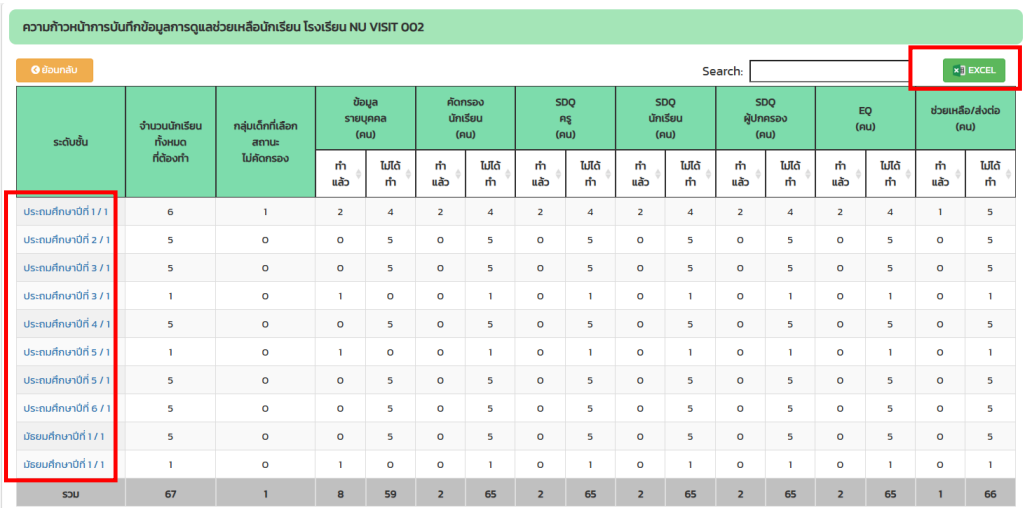
สำหรับการติดตามการดำเนินงานของครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาในโรงเรียน ระบบ HERO OBEC Care มีการจัดทำส่วนของการติดตามและสรุปการรายงานความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระดับโรงเรียน เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้แอดมินโรงเรียนและผู้บริหาร สามารถใช้กำกับติดตามการทำงานได้สะดวก โดยระบบแสดงความก้าวหน้าการจัดทำข้อมูลและการคัดกรองของโรงเรียน ในแต่ละภาคเรียน โดยสามารถเลือกดูข้อมูลได้ทุกปีการศึกษา โดยแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบสรุปจำนวนและกราฟแท่ง ดังนี้

1) จำนวนนักเรียนทั้งหมดของโรงเรียนที่ต้องการบันทึกข้อมูลผ่านระบบ
2) จำนวนนักเรียนที่ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลแล้วของแต่ละแบบฟอร์ม
3) จำนวนนักเรียนที่ครูประจำชั้นแจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง เนื่องจาก ย้าย/ลาออก หรือข้อมูลคลาดเคลื่อน

โดยนอกจากการแสดงข้อมูลในรูปแบบของกราฟแล้ว แอดมินโรงเรียนยังสามารถกดที่ปุ่มดูข้อมูลเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบของตาราง และสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel ดังรูปที่ 12 และ 13



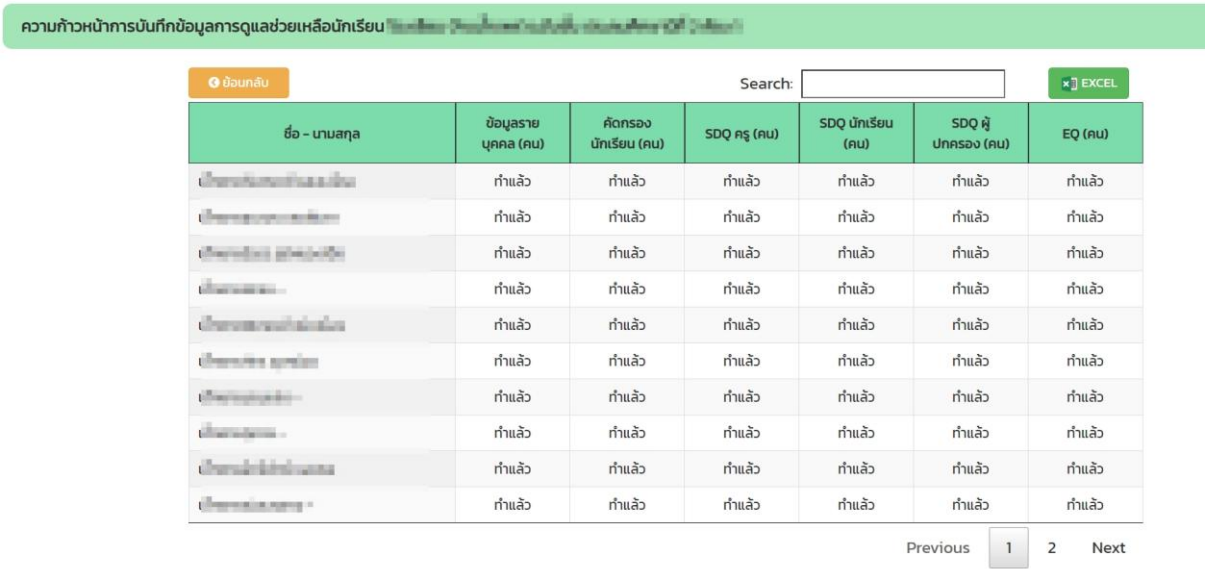
รูปที่ 12 กราฟแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูล



ระดับชั้น	จำนวนนักเรียนทั้งหมดที่ต้องทำ	กลุ่มเด็กที่เลือกสถานะไม่คัดกรอง	ข้อมูลรายบุคคล (คน)		คัดกรองนักเรียน (คน)		SDQ ครู (คน)		SDQ นักเรียน (คน)		SDQ ผู้ปกครอง (คน)		EQ (คน)		ช่วยเหลือ/ส่งต่อ (คน)	
			ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ	ทำแล้ว	ไม่ได้ทำ
ประถมศึกษาปีที่ 1 / 1	6	1	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	2	4	1	5
ประถมศึกษาปีที่ 2 / 1	5	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	5	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
ประถมศึกษาปีที่ 3 / 1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
ประถมศึกษาปีที่ 4 / 1	5	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
ประถมศึกษาปีที่ 5 / 1	5	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
ประถมศึกษาปีที่ 6 / 1	5	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	5	0	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5	0	5
มัธยมศึกษาปีที่ 1 / 1	1	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1
รวม	67	1	8	59	2	65	2	65	2	65	2	65	2	65	1	66

รูปที่ 13 ตารางแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระดับโรงเรียน

ตารางแสดงความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลนอกจากดูข้อมูลเป็นรายโรงเรียนได้ ยังสามารถกดที่ชั้นเรียนเพื่อดูข้อมูลเป็นระดับห้องเรียนได้ ดังรูปที่ 14

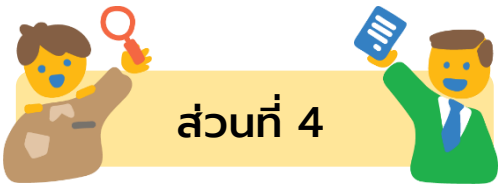


รูปที่ 14 ความก้าวหน้าการบันทึกข้อมูลระดับห้องเรียน

ส่วนที่ 4

ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care
ระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา





ส่วนที่ 4

ระบบสารสนเทศระบบการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียนและระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษา สังกัด สพฐ. (HERO OBEC Care) ระดับครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

บทบาทหน้าที่สำคัญของครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา

จากการดำเนินงานตามขั้นตอนระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของสถานศึกษา ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาที่ได้รับการมอบหมายให้ดูแลรับผิดชอบนักเรียนตามระดับชั้นมีหน้าที่สำคัญในการ ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนแต่ละบุคคล การรู้ข้อมูลที่จำเป็นเกี่ยวกับตัวนักเรียนจะเป็นประโยชน์ที่จะช่วยให้ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาเข้าใจนักเรียนได้มากขึ้น และมีมุมมองที่หลากหลายทั้งบริบทของตัวนักเรียน ครอบครัว สังคมที่เกี่ยวข้องต่อการวิเคราะห์เพื่อวางแนวทางการส่งเสริมพัฒนาหรือแม้กระทั่งการดูแลช่วยเหลือนักเรียนให้สามารถพัฒนาศักยภาพของตัวเองได้อย่างมีคุณภาพ หรือแม้แต่การใช้ประโยชน์จากข้อมูลเพื่อการประสานส่งต่อความช่วยเหลือที่จำเป็นแก่นักเรียนและครอบครัว

สำหรับการดำเนินงานผ่านระบบ HERO OBEC Care **“บทบาทครูประจำชั้น”** สามารถดำเนินการได้รับบัญชีผู้ใช้งานได้ 2 แบบ ดังนี้

กรณีที่ 1 : หากครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา มีบัญชีผู้ใช้งานระบบคัดกรองนักเรียนทุนเสมอภาคหรือระบบ CCT อยู่แล้ว สามารถเข้าใช้งานได้ด้วยบัญชีผู้ใช้งานเดียวกัน **โดยต้องดำเนินการให้แอดมินโรงเรียนจัดครูประจำชั้นเข้าห้องเรียนที่รับผิดชอบก่อนจึงจะสามารถเข้าทำข้อมูลในระบบได้**

กรณีที่ 2 : หากครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ยังไม่มีบัญชีผู้ใช้งานต้องดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียนเพื่อดำเนินการสร้างบัญชีผู้ใช้งานระดับครูประจำชั้น **เมื่อมีบัญชีผู้ใช้งานแล้วต้องดำเนินการให้แอดมินโรงเรียนจัดครูประจำชั้นเข้าห้องเรียนที่รับผิดชอบก่อนจึงจะสามารถเข้าทำข้อมูลในระบบได้**

สำหรับเมนูการทำงานที่เกี่ยวข้องแบ่งการดำเนินงานได้ 2 ส่วน ประกอบด้วยเมนูหลักทั้งหมด 8 เมนู

ส่วนที่ 1 การจัดการและบันทึกข้อมูลการดำเนินงาน ประกอบด้วย

1) เมนูจัดการข้อมูล

2) เมนูแบบฟอร์ม

3) สุขภาพจิต HERO

4) การช่วยเหลือส่งต่อนักเรียน

ส่วนที่ 2 การเรียกดูหน้ารายงานที่ระบบมีการประมวลข้อมูลจากการคัดกรอง ประกอบด้วย

5) Student Profile

6) รายงานความเสี่ยง



7) สถิติรายงาน

8) Dashboard

4.1 การเข้าใช้งานระบบสารสนเทศ HERO OBEC CARE

1.เข้าใช้งานได้ที่ระบบ https://heroobeccare.obec.go.th โดยผ่านการยืนยันตัวตน 2 ชั้น ผ่าน Email และทางเลือกใหม่ ThaID

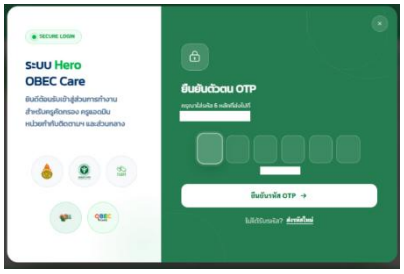
2. เมื่อกดเข้าสู่ระบบแล้ว ผู้ใช้งานต้อง **“ใส่รหัสยืนยันตัวตน OTP” ที่ได้รับทางอีเมล์ หรือ “สแกน Qr-Code”** เพื่อเข้าสู่ระบบแบบ ThaID จึงจะสามารถเข้าใช้งานระบบได้

3. หลังจากที่ผู้ใช้กดปุ่มเข้าสู่ระบบ ระบบจะแสดงหน้าหลักขึ้นมาให้ หลังจากนั้นให้ผู้ใช้กดเลือก **“ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care”**

1



2





3







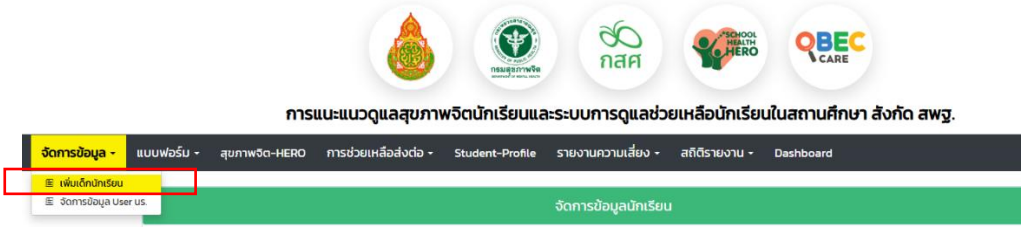
หมายเหตุ : 1 บัญชีผู้ใช้งาน สามารถเข้าใช้งานได้ทั้งสองระบบ คือ HERO OBEC Care และระบบ CCT

การจัดการข้อมูลระดับ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา

สำหรับ **การจัดการข้อมูล** ผ่านระบบ HERO OBEC Care จะประกอบด้วยการจัดการข้อมูล ดังนี้

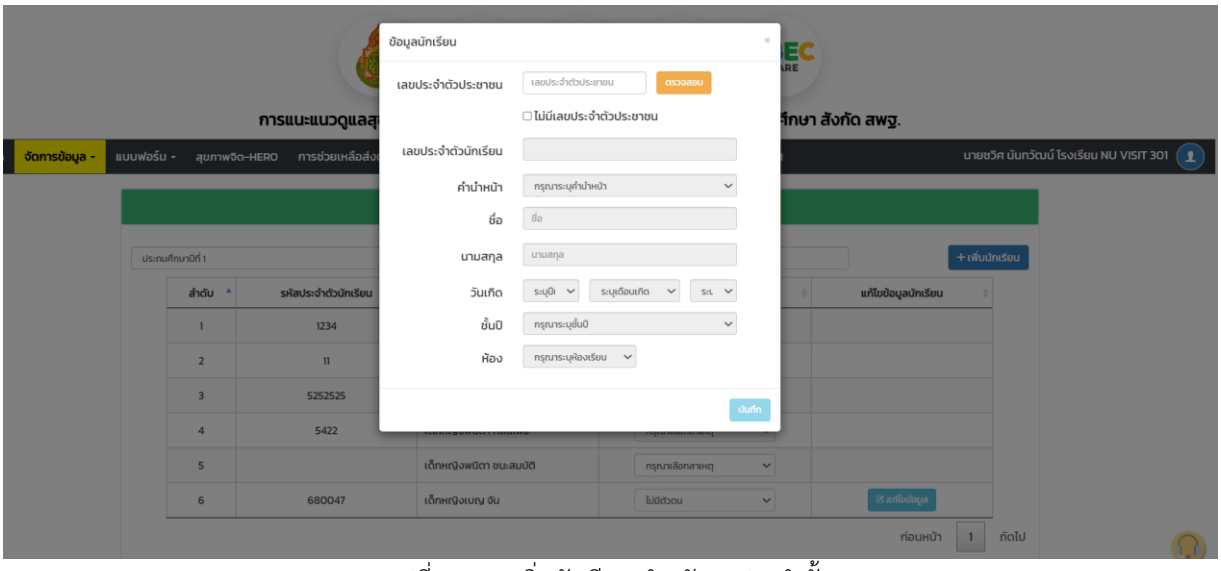
1) การเพิ่มข้อมูลนักเรียน (กรณีไม่มีข้อมูลจากระบบ DMC)

กรณีที่มีนักเรียนย้ายเข้าเรียนในโรงเรียนระหว่างภาคเรียน (ไม่มีข้อมูลนักเรียนที่ตั้งต้นดึงมาจากระบบ DMC ซึ่งเป็นข้อมูล ณ 10 มิ.ย. และ 10 พ.ย.) ระบบ HERO OBEC Care มีฟังก์ชั่นที่สามารถเพิ่มเติมข้อมูลนักเรียนเพื่อให้สอดคล้องกับความเป็นจริงของโรงเรียน โดยกำหนดให้ครูประจำชั้นมีบทบาท สามารถเพิ่มข้อมูลนักเรียนให้กับชั้น/ห้องที่ตนเองรับผิดชอบได้ โดยกดเลือกที่เมนู จัดการข้อมูล แล้วเลือกเมนูย่อย เพิ่มเด็กนักเรียน ดังรูปที่ 15



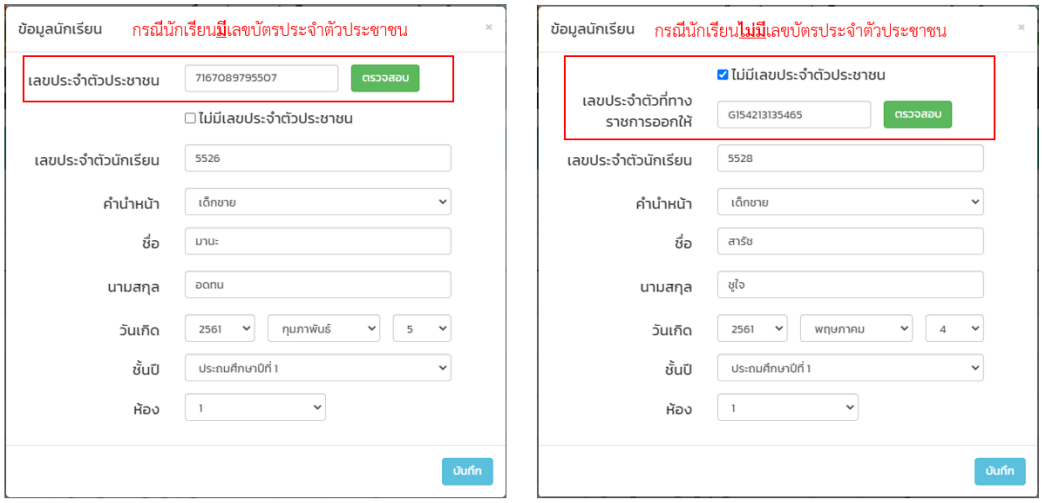
รูปที่ 15 เมนูเพิ่มนักเรียน สำหรับครูประจำชั้น

หลังจากเลือกเมนูเพิ่มนักเรียน ระบบจะแสดงตารางจัดการข้อมูลนักเรียน โดยมีปุ่มสำหรับการเพิ่มนักเรียน ให้ทำการกดที่ปุ่ม “เพิ่มนักเรียน” จากนั้นจะปรากฏหน้าต่างการบันทึกข้อมูล โดยคุณครูประจำชั้นทำการบันทึกข้อมูลนักเรียน ซึ่งจะประกอบด้วย 1) เลขประจำตัวประชาชน 2) เลขประจำตัวนักเรียน 3) คำนำหน้า 4) ชื่อ 5) นามสกุล 6) วันเกิด 7) ชั้นปี และ 8) ห้อง คุณครูประจำชั้นจะสามารถเพิ่มนักเรียนได้เฉพาะชั้นเรียนที่ตัวเองรับผิดชอบเท่านั้น ดังรูปที่ 16



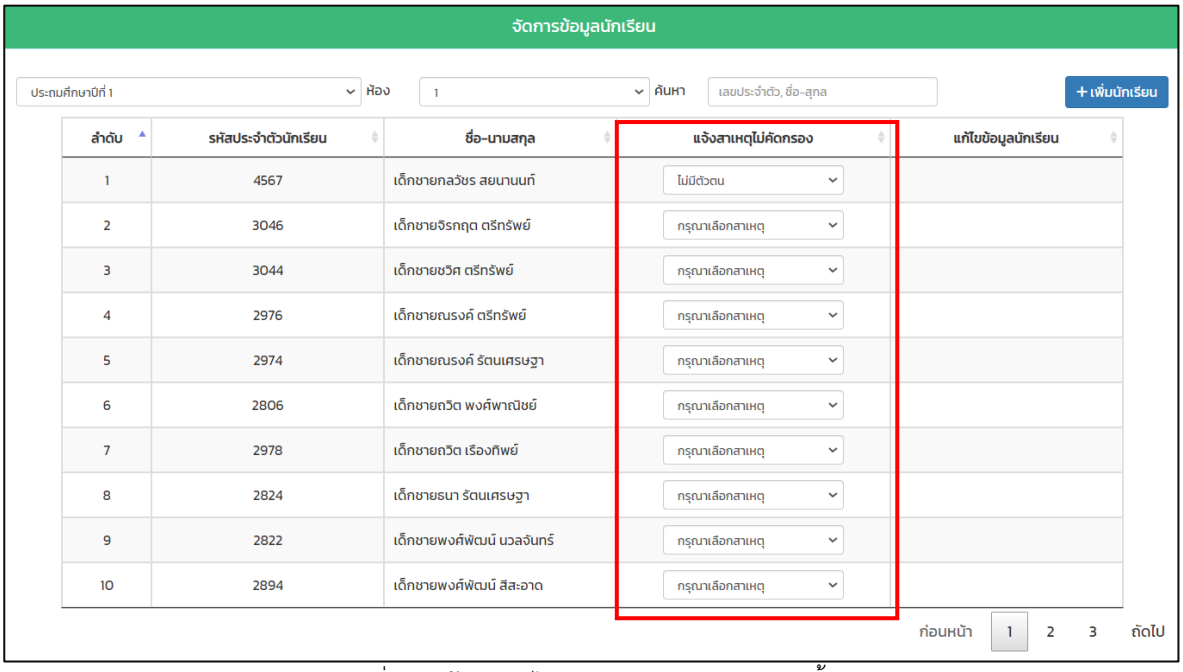
รูปที่ 16 การเพิ่มนักเรียน สำหรับครูประจำชั้น

ในส่วนของการกรอกเลขประจำตัวประชาชนเมื่อดำเนินการกรอกข้อมูลเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียน 13 หลักแล้วให้กดที่ปุ่ม ตรวจสอบ เพื่อให้ระบบทำการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ซึ่งระบบมีการตรวจสอบข้อมูล 13 หลักจากข้อมูลนักเรียนในโรงเรียน เพื่อป้องกันความซ้ำซ้อนและข้อมูลผิดพลาด หากระบบตรวจสอบแล้วพบว่าถูกต้องจึงจะสามารถกรอกข้อมูลส่วนอื่นๆ ได้ สำหรับกรณีที่นักเรียนไม่มีเลขประจำตัวประชาชนสามารถเลือกที่ “ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน” ระบบจะเปิดส่วนสำหรับการกรอกข้อมูล และให้ดำเนินการกรอกข้อมูล เลขประจำตัวที่ทางราชการออกให้แทน ดังรูปที่ 17



รูปที่ 17 การเพิ่มนักเรียน สำหรับครูประจำชั้นในกรณีที่มีเลขประจำตัวประชาชน และไม่มีเลขประจำตัวประชาชน

เมื่อมีการเพิ่มนักเรียนเข้าชั้น/ห้อง แล้วพบว่านักเรียนมีการย้าย ลาออก พักการเรียน หรือไม่อยู่ในโรงเรียนแล้ว ครูประจำชั้นสามารถระบุสาเหตุการไม่คัดกรอง หากเลือกการระบุสาเหตุในส่วนนี้แล้ว ระบบจะเชื่อมโยงสถานการณ์คัดกรองไปยังส่วนของการบันทึกแบบฟอร์มอื่นๆ โดยอัตโนมัติ เพื่ออำนวยความสะดวกไม่ต้องจัดทำข้อมูล ดังรูปที่ 18

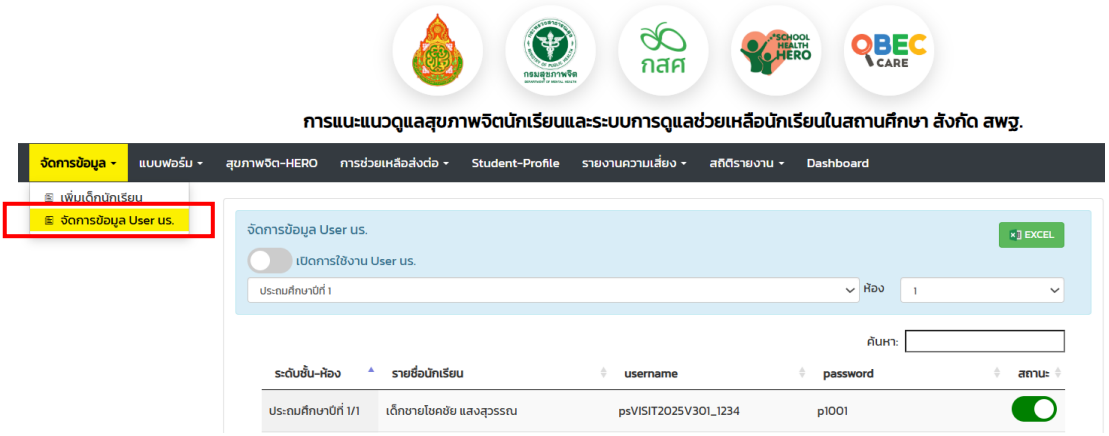


รูปที่ 18 แจ้งสาเหตุไม่คัดกรอง สำหรับครูประจำชั้น

2) จัดการข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานสำหรับนักเรียนต้องการเข้าระบบเพื่อทำแบบประเมิน EQ ด้วยตนเอง

ระบบ HERO OBEC Care มีฟังก์ชั่นในส่วนของการอำนวยความสะดวกกรณีที่นักเรียนที่มีศักยภาพและอุปกรณ์ที่สามารถดำเนินการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) ได้ด้วยตนเอง โดยครูประจำชั้นสามารถดำเนินการเข้าดูข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานของนักเรียนได้ เมื่อครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกข้อมูลการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล และการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนแล้วเท่านั้น ระบบจึงจะมีการออกบัญชีผู้ใช้งานให้

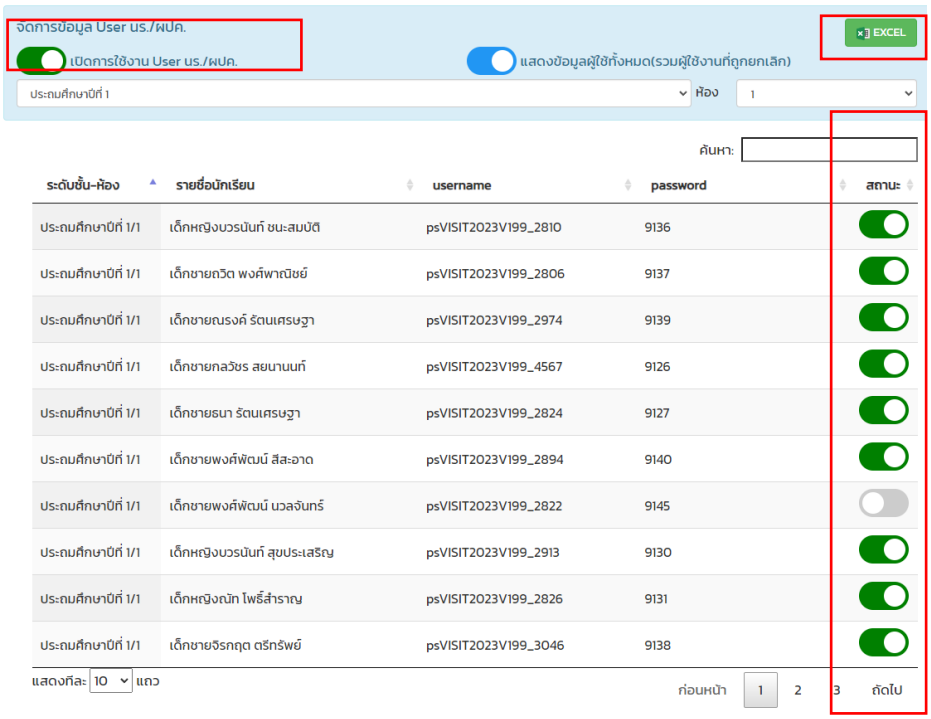
อัตโนมัติ โดยยึดข้อมูลการสร้างบัญชีผู้ใช้งานจากรหัสประจำตัวของนักเรียน โดยครูประจำชั้นกดเลือกเมนู “จัดการข้อมูล” แล้วเลือกเมนูย่อย “จัดการข้อมูล User นักเรียน” ดังรูปที่ 19



รูปที่ 19 เมนูจัดการข้อมูล User นักเรียน/ผู้ปกครอง สำหรับครูประจำชั้น

หลังจากที่เลือกเมนูจัดการข้อมูล User นักเรียน แล้วนั้นระบบจะแสดงหน้าต่างการจัดการข้อมูล User นักเรียน โดยจะมีรายละเอียด 5 ส่วนด้วยกันคือ 1) ระดับชั้น/ห้อง 2) รายชื่อนักเรียน 3) username 4) password และ 5) สถานะ

ซึ่งหากคุณครูประจำชั้นต้องการให้นักเรียน/ผู้ปกครองเข้าระบบประเมิน EQ ด้วยตัวเองต้องดำเนินการเปิดใช้งาน User นักเรียน/ผู้ปกครอง ซึ่งระบบสารสนเทศจะมีตัวเลือกให้ท่านเลือก 2 ฟังก์ชั่นด้วยกัน คือ 1) เปิดใช้งาน User นักเรียน/ผู้ปกครอง ทั้งหมดในชั้นเรียน และ 2) เปิดใช้งาน User นักเรียน ได้เป็นรายบุคคล โดยนักเรียนคนใดที่มีการเปิดใช้งาน User แล้วจะแสดงเป็นสัญลักษณ์การเปิดใช้งานสีเขียว ดังรูปที่ 20



รูปที่ 20 จัดการข้อมูล Username นักเรียน/ผู้ปกครอง

ในกรณีที่ต้องการนำข้อมูล Username และ Password ของนักเรียนแต่ละคนออกไปเพื่อดำเนินการใช้งานต่อ สามารถ Export ข้อมูลออกได้ในรูปแบบ Excel file โดยกดที่ EXCEL

4.2 การบันทึกข้อมูลการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและการคัดกรองนักเรียน

สำหรับการบันทึกข้อมูลการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลและคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียน ผ่านระบบ HERO OBEC Care ครูประจำชั้นสามารถเข้าดำเนินการได้ที่ **เมนูแบบฟอร์ม** จะประกอบด้วยการบันทึกข้อมูลทั้งหมด 3 ส่วน ดังนี้

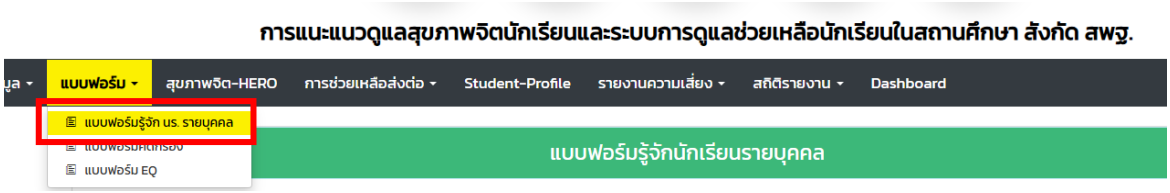
1) การบันทึกข้อมูลรู้จักนักเรียนรายบุคคล

2) การบันทึกข้อมูลคัดกรองความเสี่ยง

3) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)

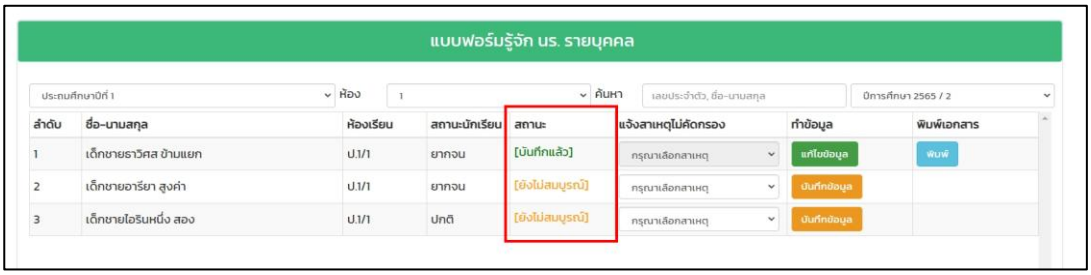
1) การบันทึกข้อมูลการรู้จักนักเรียนรายบุคคล

สามารถกดเลือกเมนู แบบฟอร์ม แล้วเลือกเมนูย่อย “รู้จัก นร.รายบุคคล” ดังรูปที่ 21



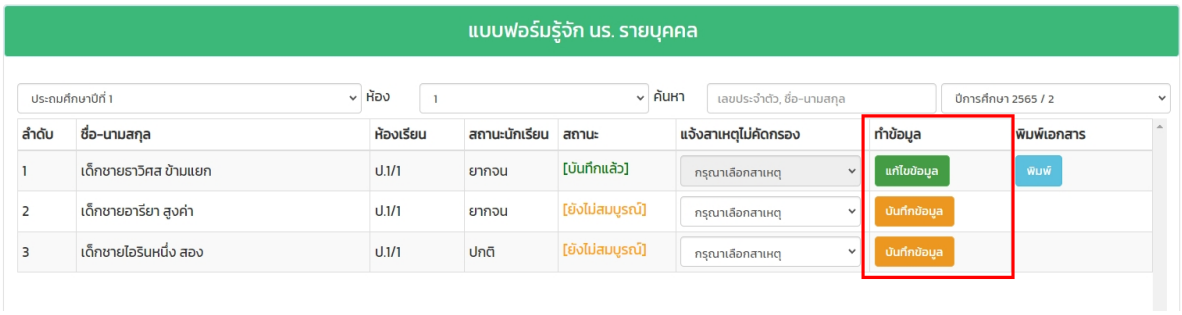
รูปที่ 21 เมนูรู้จักนักเรียนรายบุคคล

หลังจากที่เลือกเมนูรู้จักนักเรียนรายบุคคลระบบจะแสดงตารางรายชื่อนักเรียนพร้อมสถานะการบันทึกข้อมูลประกอบด้วย **ยังไม่ได้บันทึก** (สีแดง) **ยังไม่สมบูรณ์** (สีส้ม) **บันทึกแล้ว** (สีเขียว) ดังรูปที่ 22



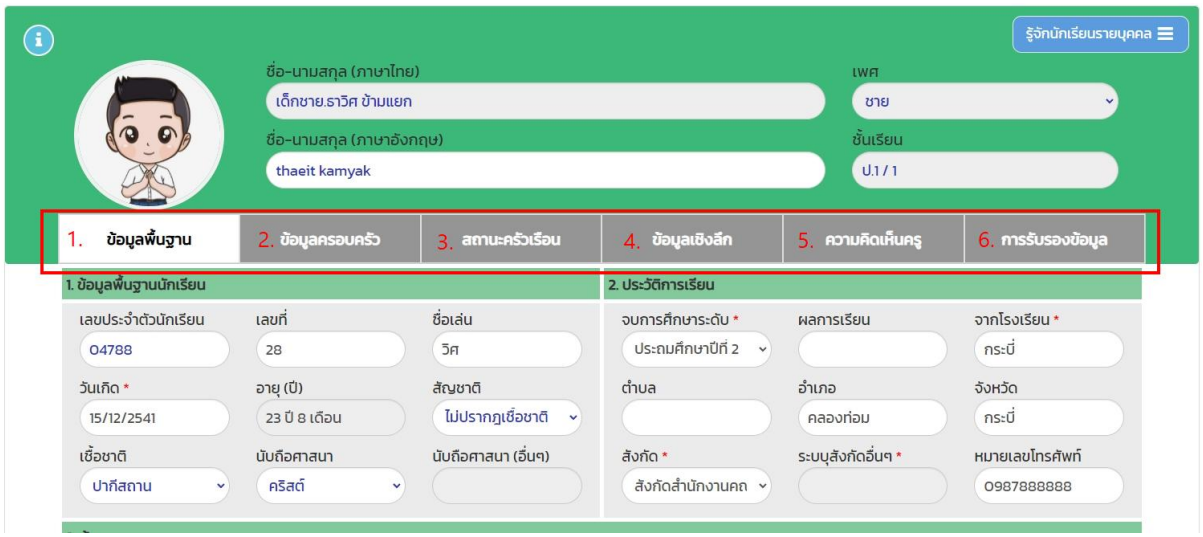
รูปที่ 22 สถานการณ์บันทึกข้อมูล

สำหรับการบันทึกข้อมูลให้ผู้ใช้กดที่ปุ่ม **“บันทึกข้อมูล”** หลังรายชื่อของนักเรียนที่ต้องการบันทึกเพื่อเริ่มต้นบันทึกข้อมูล ดังรูปที่ 23



รูปที่ 23 การบันทึกข้อมูล

สำหรับการบันทึกข้อมูลรู้จักนักเรียนรายบุคคลจะประกอบด้วยการบันทึกข้อมูลทั้งหมด 6 ส่วน ดังนี้ 1) ข้อมูลพื้นฐาน 2) ข้อมูลครอบครัว 3) สถานะครัวเรือน 4) ข้อมูลเชิงลึก 5) ความคิดเห็นครู และ 6) การรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 24



รูปที่ 24 ส่วนบันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล

จากรูปที่ 10 ครูประจำชั้นจะสังเกตเห็นการแสดงข้อมูลจากระบบ HERO OBEC Care ดังนี้

1) ข้อมูลที่มีสัญลักษณ์ดอกจันสีแดง หมายถึงเป็นข้อมูลที่ระบบบังคับกรอก หากกรอกข้อมูลไม่ครบระบบจะแจ้งสถานะ “ไม่สมบูรณ์” แต่ในกรณีที่ไม่ทราบข้อมูลสามารถใส่ (-) แทนได้
2) ข้อมูลมีรายละเอียดตัวอักษรเป็นสีน้ำเงิน หมายถึงข้อมูลที่ระบบมีการดึงข้อมูลมาจากฐานข้อมูล DMC และ การคัดกรองนักเรียนยากจน (CCT) เพื่อเป็นการลดภาระการกรอกข้อมูลที่มีการเก็บอยู่แล้ว โดยครูประจำชั้นต้องดำเนินการตรวจสอบข้อมูลอีกครั้งเพื่อให้ถูกต้อง กรณีที่ข้อมูลไม่ถูกต้องสามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลได้
3) ข้อมูลชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน และชั้นเรียนของนักเรียน เป็นข้อมูลที่ยึดข้อมูลมาจากระบบต้นสังกัด (DMC) ไม่สามารถแก้ไขได้ในระบบ HERO OBEC Care เนื่องจากจะทำให้ข้อมูล

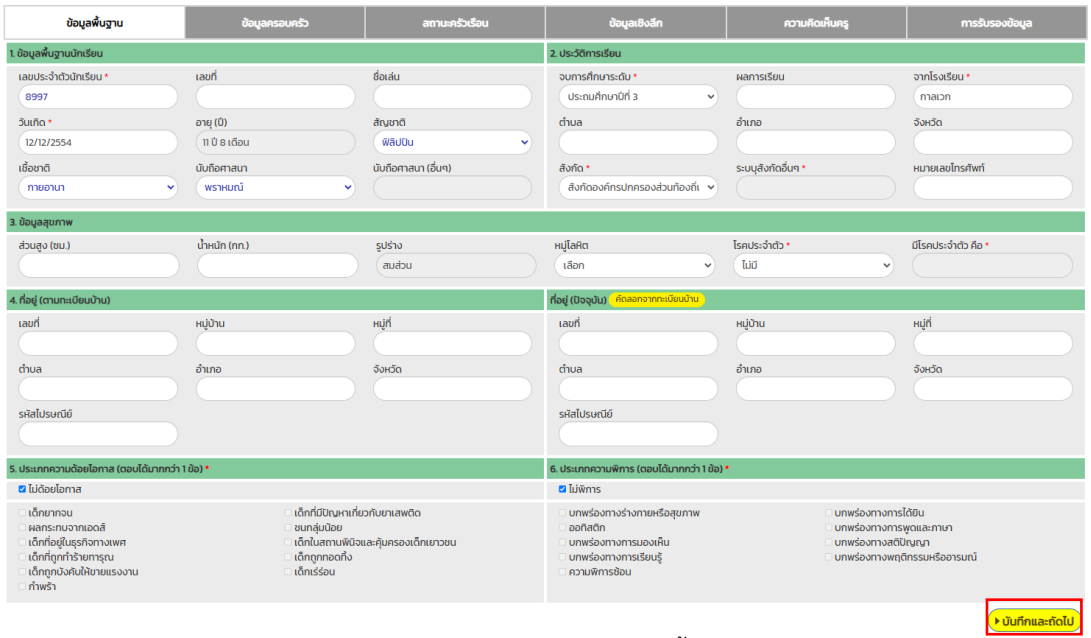
ไม่สอดคล้องกับฐานข้อมูลอื่นๆ กรณีพบข้อมูลผิดพลาดในส่วนนี้ ให้ครูประจำชั้นดำเนินการแจ้งแก้ไขข้อมูลไปยังแอดมินผู้ดูแลระบบ DMC และดำเนินการแก้ไขข้อมูลให้ถูกต้องในภาคเรียนถัดไปผ่านระบบต้นสังกัด

ข้อพึงระวัง! กรณีที่กรอกข้อมูลบางส่วนแล้วแต่ยังกรอกไม่ครบ และต้องการไปบันทึกข้อมูลในส่วนอื่นก่อน ให้ดำเนินการ “กดบันทึก” ทุกครั้ง เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหาย

ส่วนที่ 1 การบันทึกข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน

ระบบ HERO OBEC Care มีการออกแบบและจัดเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์มการรู้จักนักเรียนรายบุคคล โดยข้อมูลในส่วนของข้อมูลพื้นฐาน ประกอบด้วยการเก็บข้อมูล 6 ส่วน ดังรูปที่ 25 ประกอบด้วย

1) ข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน : เลขประจำตัวนักเรียน เลขที่ของนักเรียน ชื่อเล่น วันเดือนปีเกิด สัญชาติ เชื้อชาติ การนับถือศาสนา
2) ประวัติการเรียน : การจบการศึกษา ผลการเรียน
3) ข้อมูลสุขภาพ : น้ำหนักส่วนสูง โรคประจำตัว หมู่โลหิต
4) ข้อมูลที่อยู่ : ตามทะเบียนบ้าน ที่อยู่ปัจจุบันของนักเรียน
5) ประเภทความด้อยโอกาส : ยากจน และความด้อยโอกาสประเภทอื่นๆ
6) ประเภทความพิการ : การบกพร่องทางร่างกาย สุขภาพ การได้ยิน การมองเห็น เป็นต้น



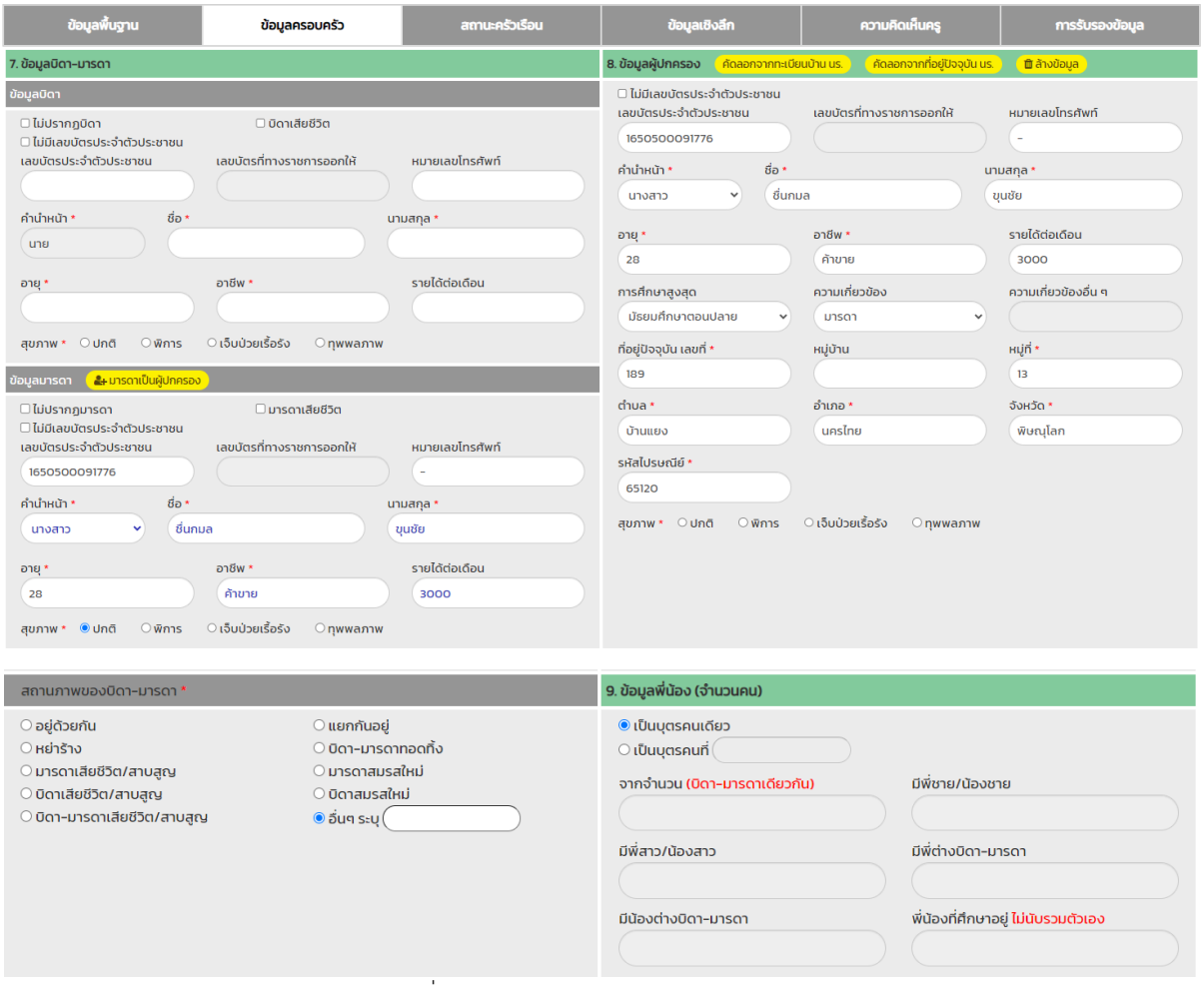
รูปที่ 25 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลพื้นฐาน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม “**บันทึกและถัดไป**”

ส่วนที่ 2 ข้อมูลครอบครัว

การบันทึกข้อมูลครอบครัวของนักเรียน ประกอบด้วย 7 ข้อย่อยได้แก่

1) ข้อมูลพื้นฐาน ของบิดา มารดา : ชื่อ-นามสกุล อายุ อาชีพ รายได้
2) ข้อมูลผู้ปกครอง : ชื่อ-นามสกุล อายุ อาชีพ รายได้ ความสัมพันธ์กับนักเรียน
   กรณีหากผู้ปกครองเป็น บิดา หรือ มารดา สามารถกดปุ่มฟังก์ชั่น บิดาเป็นผู้ปกครอง/มารดาเป็นผู้ปกครองได้ โดยระบบจะดึงข้อมูลมาอัพเดตในส่วนของผู้ปกครองอัตโนมัติ
3) สถานภาพของบิดา-มารดา : อยู่ด้วยกัน แยกกันอยู่ หย่าร้าง เป็นต้น
4) ข้อมูลพี่น้องและข้อมูลความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในครอบครัว ดังรูปที่ 26

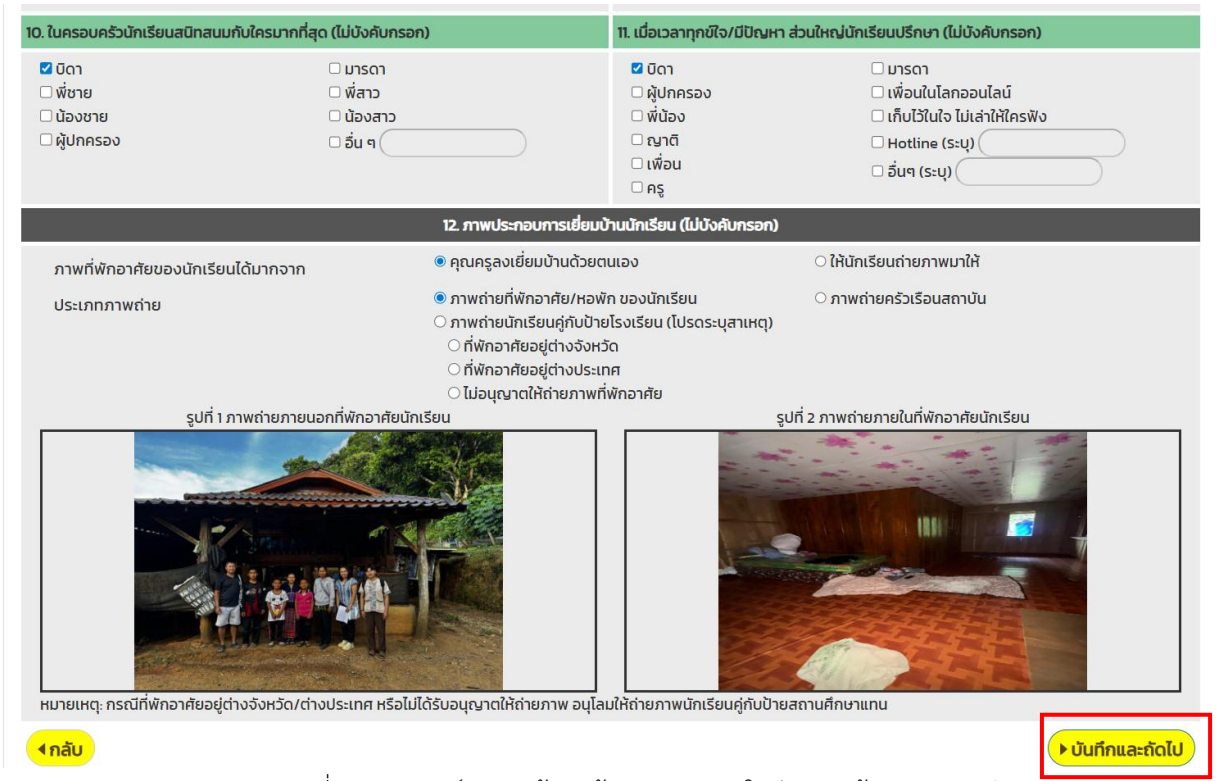


รูปที่ 26 ตัวอย่างการบันทึกข้อมูลครอบครัว

จุดเน้นย้ำสำหรับการบันทึกข้อมูล

1) กรณีที่บิดา/มารดา ไม่มีเลขประจำตัวประชาชน ให้เลือกไม่มีเลขประจำตัวประชาชน จากนั้นกรอกเลขบัตรที่ทางราชการออกให้
2) กรณีที่บิดา/มารดาเป็นผู้ปกครอง สามารถใช้ที่ฟังก์ชั่น บิดา/มารดาเป็นผู้ปกครองเพื่อดึงข้อมูลมาใส่ในส่วนของผู้ปกครองได้อัตโนมัติ
3) กรณีที่ผู้ปกครองพักอาศัยอยู่ที่เดียวกับนักเรียน สามารถเลือกคัดลอกข้อมูลที่อยู่ได้จากทะเบียนบ้านและที่อยู่ปัจจุบัน
4) สามารถดำเนินการบันทึกข้อมูลในส่วนที่มีสัญญลักษณ์ดอกจันสีแดง ซึ่งเป็นข้อมูลที่ระบบบังคับกรอกเท่านั้นก็ได้

5) ภาพถ่ายประกอบการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยจะมีข้อย่อยให้เลือกตอบ 3 ส่วนได้แก่ ภาพที่พักอาศัยของนักเรียนได้มาจากวิธีใด ประเภทภาพถ่าย และภาพถ่ายจำนวนสองรูปคือรูปถ่ายภายนอกบ้านและภาพถ่ายภายในบ้าน ดังรูปที่ 27



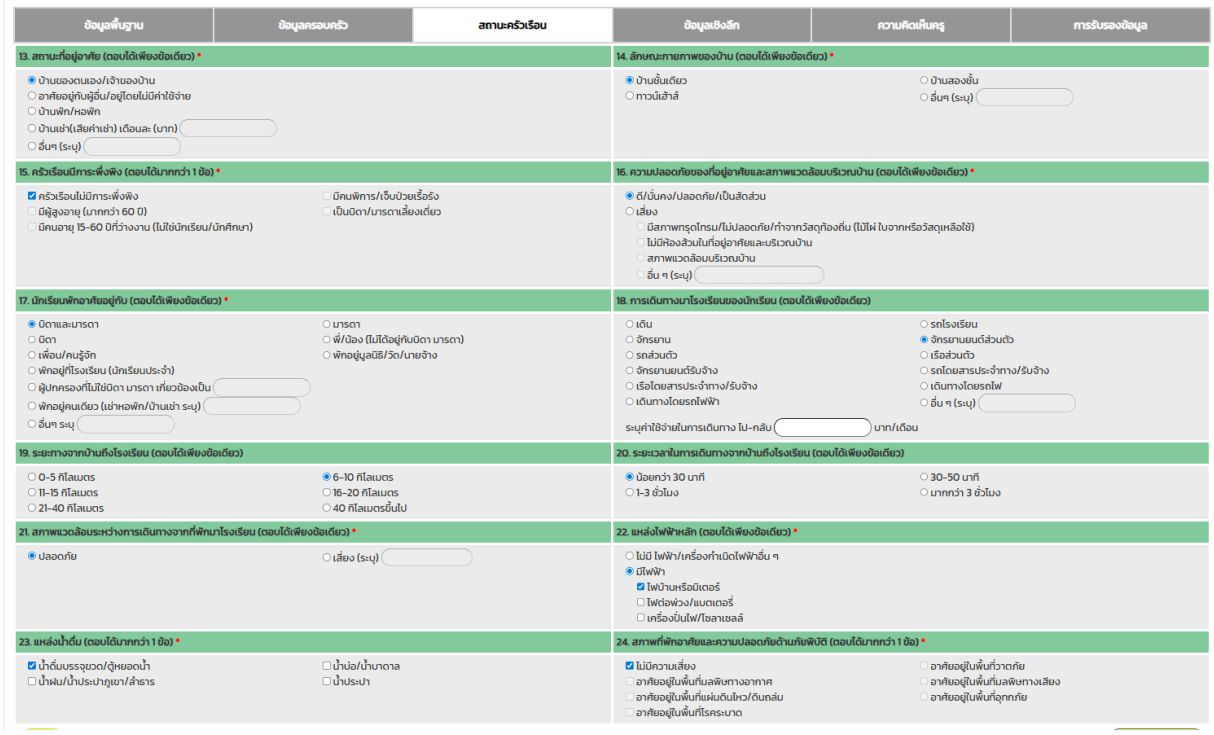
รูปที่ 27 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลครอบครัว

6) เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้กดปุ่ม “บันทึกและถัดไป” แต่หากกดปุ่ม “กลับ” ระบบจะนำกลับไปหน้าข้อมูลพื้นฐาน

ส่วนที่ 3 สถานะครัวเรือน

ส่วนของการบันทึกข้อมูลสถานะครัวเรือนนั้นจะเป็นการตอบคำถามในรูปแบบเลือกตอบ ซึ่งบางข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ และในส่วนของคำถามนั้นจะประกอบด้วย 12 ด้านได้แก่

1) สถานะที่อยู่อาศัย
2) ลักษณะของสภาพบ้าน
3) ครัวเรือนมีภาระพึ่งพิง
4) ความปลอดภัยของที่อยู่อาศัยและสภาพแวดล้อมบริเวณบ้าน
5) การพักอาศัยของนักเรียน
6) การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน
7) ระยะทางจากบ้านถึงโรงเรียน
8) ระยะเวลาในการเดินทางจากบ้านถึงโรงเรียน
9) สภาพแวดล้อมระหว่างการเดินทางจากที่พักมาโรงเรียน
10) แหล่งไฟฟ้าหลัก
11) แหล่งน้ำดื่ม
12) สภาพที่พักอาศัยและความปลอดภัยด้านภัยพิบัติ ดังรูปที่ 28



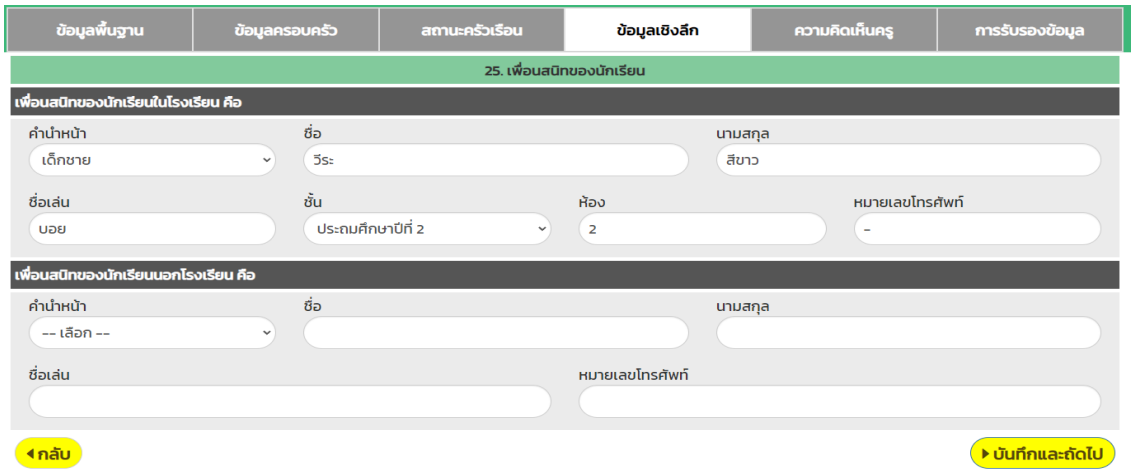
รูปที่ 28 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลรายบุคคลในส่วนของสถานะครัวเรือน

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้ให้กดปุ่ม **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม **“กลับ”** ระบบจะทำกลับไปหน้าข้อมูลครอบครัว

ส่วนที่ 4 ข้อมูลเชิงลึก

ในส่วนการบันทึกข้อมูลเชิงลึกจะเป็นการบันทึกข้อมูลของเพื่อนสนิทใน และ ต่างโรงเรียนของนักเรียน โดยจะสามารถบันทึกได้ 2 คน ประกอบด้วย 1) เพื่อนสนิทภายในโรงเรียน 2) เพื่อนสนิทภายนอกโรงเรียน

(ซึ่งข้อมูลระบบไม่ได้มีการบังคับกรอก ครูประจำชั้นสามารถพิจารณาเก็บข้อมูลได้ตามความเหมาะสมและเพื่อประโยชน์ในการดูแลช่วยเหลือนักเรียน) ดังรูปที่ 29

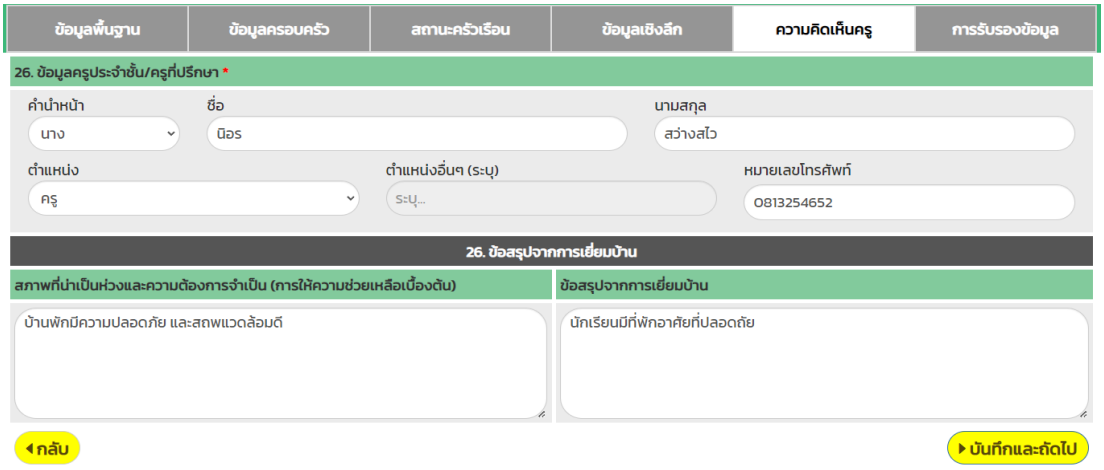


รูปที่ 29 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลเชิงลึก

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้กดปุ่ม **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม **“กลับ”** ระบบจะนำกลับไปหน้าสถานะครอบครัว

ส่วนที่ 5 ความคิดเห็นครู

ในส่วนของความคิดเห็นครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษา ระบบจะมีการดึงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล และตำแหน่งของครู ตามข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานที่ดำเนินการกรอกข้อมูลของนักเรียนเป็นข้อมูลตั้งต้น หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง จากนั้นครูประจำชั้นต้องกรอกข้อสรุปจากการเยี่ยมบ้านและการรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ดังรูปที่ 30

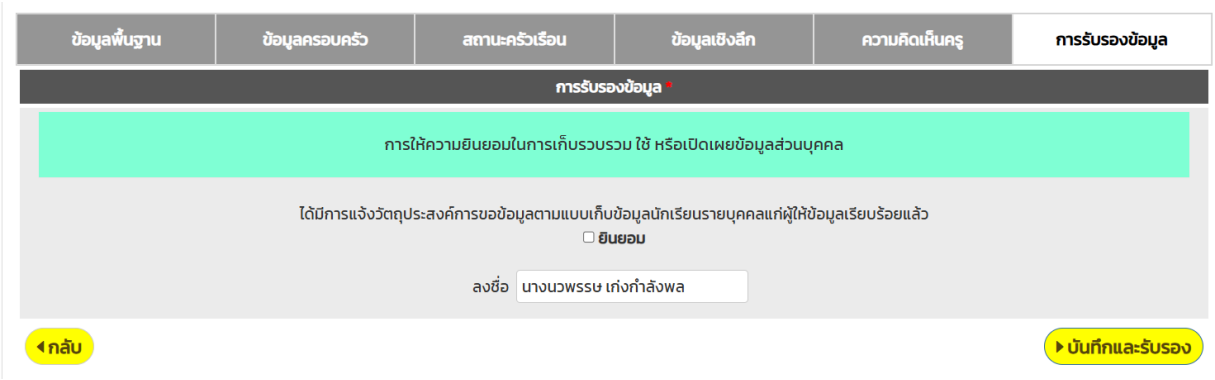


รูปที่ 30 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลเชิงลึก

เมื่อบันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้กดปุ่ม **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม **“กลับ”** ระบบจะกลับไปหน้าสถานะครอบครัว

ส่วนที่ 6 การรับรองข้อมูล

ในส่วนการรับรองข้อมูลของนักเรียน ให้ดำเนินการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เมื่อเลือกให้ความยินยอมแล้ว ระบบมีการดึงชื่อในส่วนของ “ลงชื่อ” มาให้อัตโนมัติตามข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานที่เข้าบันทึกข้อมูลเป็นข้อมูลตั้งต้น หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 31

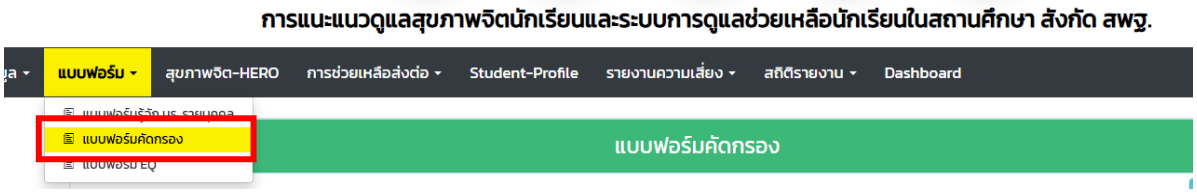


รูปที่ 31 แบบฟอร์มกรอกข้อมูลข้อมูลรายบุคคลในส่วนของข้อมูลเชิงลึก

เมื่อผู้ใช้บันทึกข้อมูลครบทุกช่องให้กดปุ่ม “**บันทึก**” ระบบจะแจ้งเตือน “บันทึกเสร็จเรียบร้อย” ให้กด “**ตกลง**” ระบบจะนำกลับมาสู่หน้าตารางข้อมูลแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล ครูประจำชั้นสามารถตรวจเช็คสถานะการบันทึกข้อมูลรวมทั้งสามารถพิมพ์เอกสารในรูปแบบไฟล์ PDF เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานหรือรายงานในภารกิจที่เกี่ยวข้อง

4.3 การคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียน

เมื่อครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาต้องการเข้าคัดกรองความเสี่ยงนักเรียน ให้ดำเนินการ กดเลือกเมนูแบบฟอร์ม แล้วเลือกเมนูย่อย คัดกรอง ดังรูปที่ 32



รูปที่ 32 การเข้าเมนูคัดกรอง

การบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียนและการคัดกรองความเสี่ยงจะแบ่งการทำข้อมูลเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

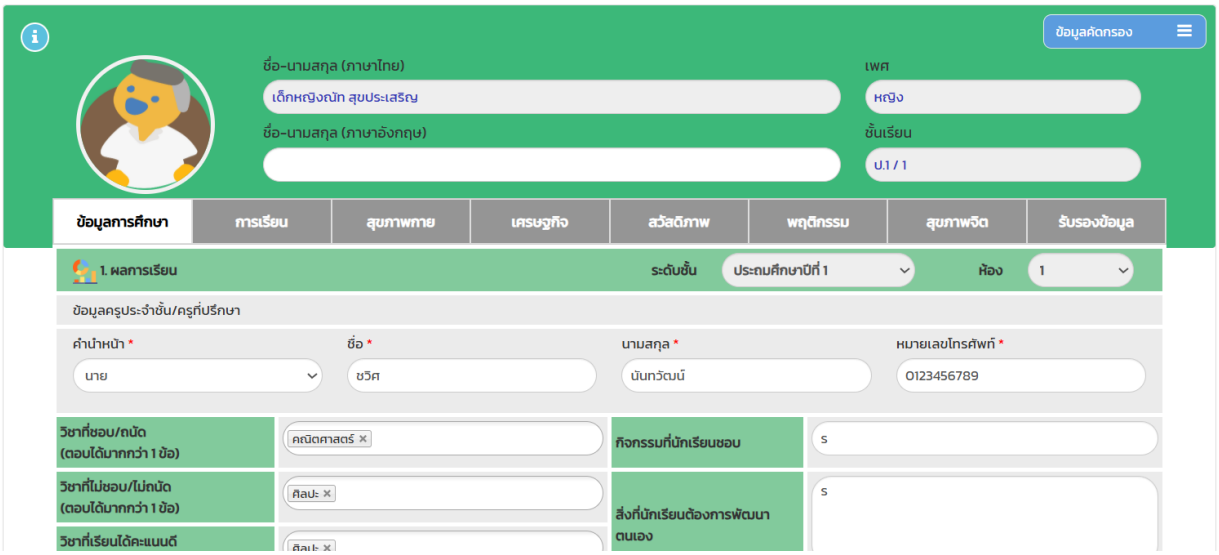
ส่วนที่ 1 การบันทึกข้อมูลการศึกษาของนักเรียน

ส่วนที่ 2 การคัดกรองประเมินความเสี่ยง ประกอบด้วย

- ด้านการเรียน

- ด้านสุขภาพกาย
- ด้านเศรษฐกิจ
- ด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย
- ด้านพฤติกรรมของนักเรียน (สารเสพติด/เพศ/เกมส์)
- ด้านสุขภาพจิต (Red Flag และ 9S)

และ ส่วนสุดท้ายการรับรองข้อมูล ดังรูปที่ 33

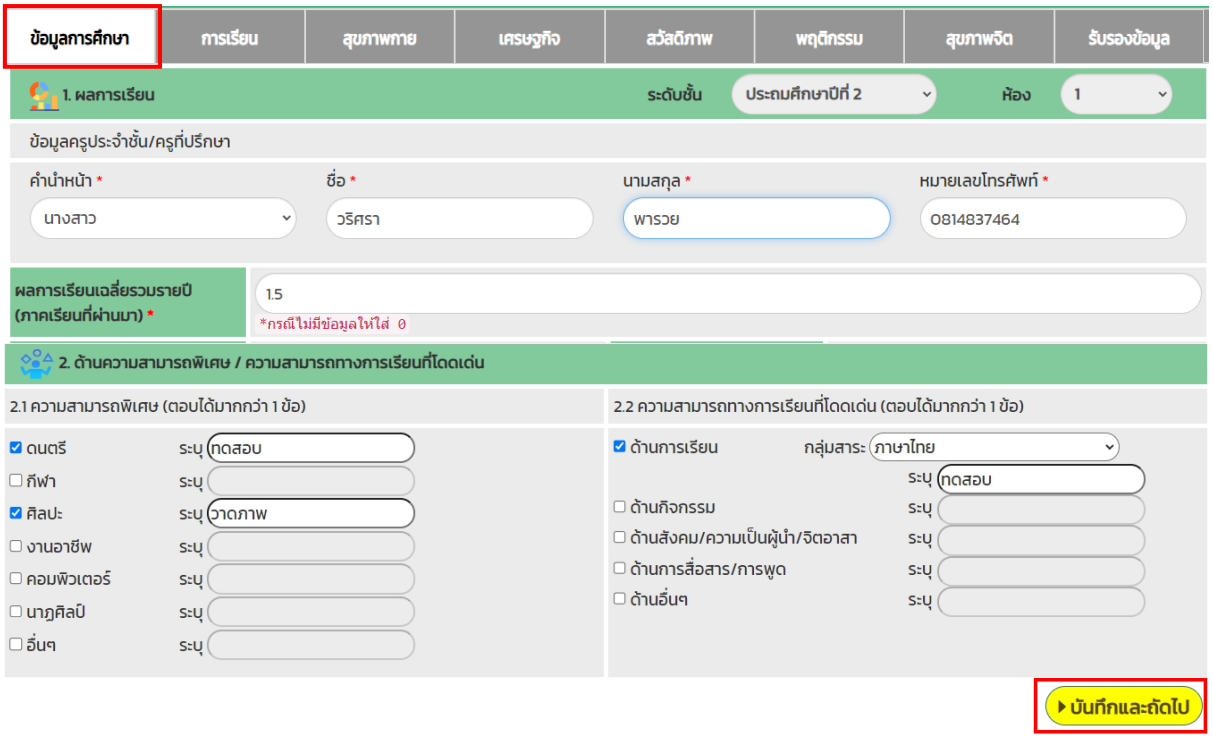


รูปที่ 33 หน้าการบันทึกข้อมูลคัดกรองนักเรียน

หมายเหตุ : รูปภาพเดิมจะมีการอัปเดตตามระบบในปี 2569

ส่วนที่ 1 ข้อมูลการศึกษา

การบันทึกข้อมูลการศึกษา จะประกอบด้วยข้อมูลผลการเรียน ระดับชั้นเรียน/ห้องเรียนของนักเรียน ข้อมูลของครูที่ปรึกษา ข้อมูลผลการเรียน(ภาคเรียนที่ผ่านมา) ความสามารถพิเศษ และความสามารถที่โดดเด่น ดังรูปที่ 34



รูปที่ 34 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านข้อมูลการศึกษา

หลังจากที่บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้นกดปุ่ม “**บันทึกและถัดไป**” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

การบันทึกข้อมูลผลการเรียน

- **กรณีที่ 1 ระดับประถมศึกษา :** จะเริ่มมีให้บันทึกตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 2 เป็นต้นไปเนื่องจากนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 โดยมากเป็นนักเรียนระดับชั้นอนุบาลและยังไม่มีผลการเรียน
- **กรณีที่ 2 ระดับมัธยมศึกษา :** นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ระบบจะมีช่องบันทึกผลการเรียนเพียงช่องเดียว เนื่องจากโดยมากเป็นนักเรียนเลื่อนชั้นมาจากระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ข้อมูลผลการเรียนจึงให้บันทึกแบบผลการเรียนเฉลี่ยรายปี และ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ขึ้นไประบบจะให้บันทึกเป็นรายภาคเรียน

การคัดกรองความเสี่ยงนักเรียน

ระบบ HERO OBEC Care มีการกำหนดให้ครูประจำชั้นดำเนินการคัดกรองความเสี่ยง ซึ่งประกอบด้วย มิติด้านการเรียน มิติด้านสุขภาพกาย มิติด้านเศรษฐกิจ มิติด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย และมิติด้านพฤติกรรมของนักเรียน (สารเสพติด/เพศ/เกมส์) มิติด้านสุขภาพจิต (Red Flag และ 9S) ระบบจัดทำข้อคำถามเพื่อการคัดกรองและประเมินนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและกลุ่มมีปัญหาเบื้องต้น โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณารายละเอียดประเด็นความเสี่ยงและปัญหาของนักเรียนตามข้อคำถามในระบบ

ข้อแนะนำสำหรับการลงความเห็นครูประจำชั้นสำหรับแนวโน้มของนักเรียน

- กรณีพิจารณารายละเอียดตามข้อคำถามในระบบแล้ว พบว่านักเรียนไม่มีพฤติกรรมหรือข้อมูลตรงกับข้อคำถาม ไม่ต้องดำเนินการติ๊กเลือกข้อมูลในระบบ ให้ลงความเห็นว่านักเรียนมีแนวโน้ม **“ปกติ”** กลุ่มสีเขียว
- กรณีพิจารณารายละเอียดตามข้อคำถามในระบบแล้ว พบว่านักเรียนมีพฤติกรรมหรือข้อมูลตรงกับแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง อย่างน้อย 1 ข้อ โดยไม่มีข้อใดตกอยู่ในแนวทางพิจารณากลุ่มมีปัญหา ให้ลงความเห็นว่านักเรียนมีแนวโน้ม **“เสี่ยง”** กลุ่มสีเหลือง
- กรณีพิจารณารายละเอียดตามข้อคำถามในระบบแล้ว พบว่านักเรียนมีพฤติกรรมหรือข้อมูลตรงกับแนวทางการพิจารณากลุ่มมีปัญหา อย่างน้อย 1 ข้อ ให้ลงความเห็นว่านักเรียนมีแนวโน้ม **“มีปัญหา” กลุ่มสีแดง**

การให้ความคิดเห็นของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ถึงแนวโน้มความเสี่ยง/มีปัญหาของนักเรียน เป็นไปเพื่อการพัฒนาผู้เรียนและการป้องกันแก้ไข หรือการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในสถานศึกษาที่มีความหลากหลายและบริบทที่แตกต่างกันทั้งปัจจัยที่เกิดจากนักเรียน ครอบครัว ชุมชน ดังนั้นการดำเนินการให้ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงจึงมีความสำคัญอย่างมากในการทำงานข้อมูลจากระบบ HERO OBEC Care นำไปสู่การช่วยเหลือดูแลนักเรียนหรือการส่งต่อเพื่อให้นักเรียนได้รับการดูแลที่เหมาะสม

ส่วนที่ 2 การประเมินนักเรียนด้านมิติการเรียน ซึ่งมีการคัดกรองด้านย่อยทั้งหมด 3 ด้านได้แก่

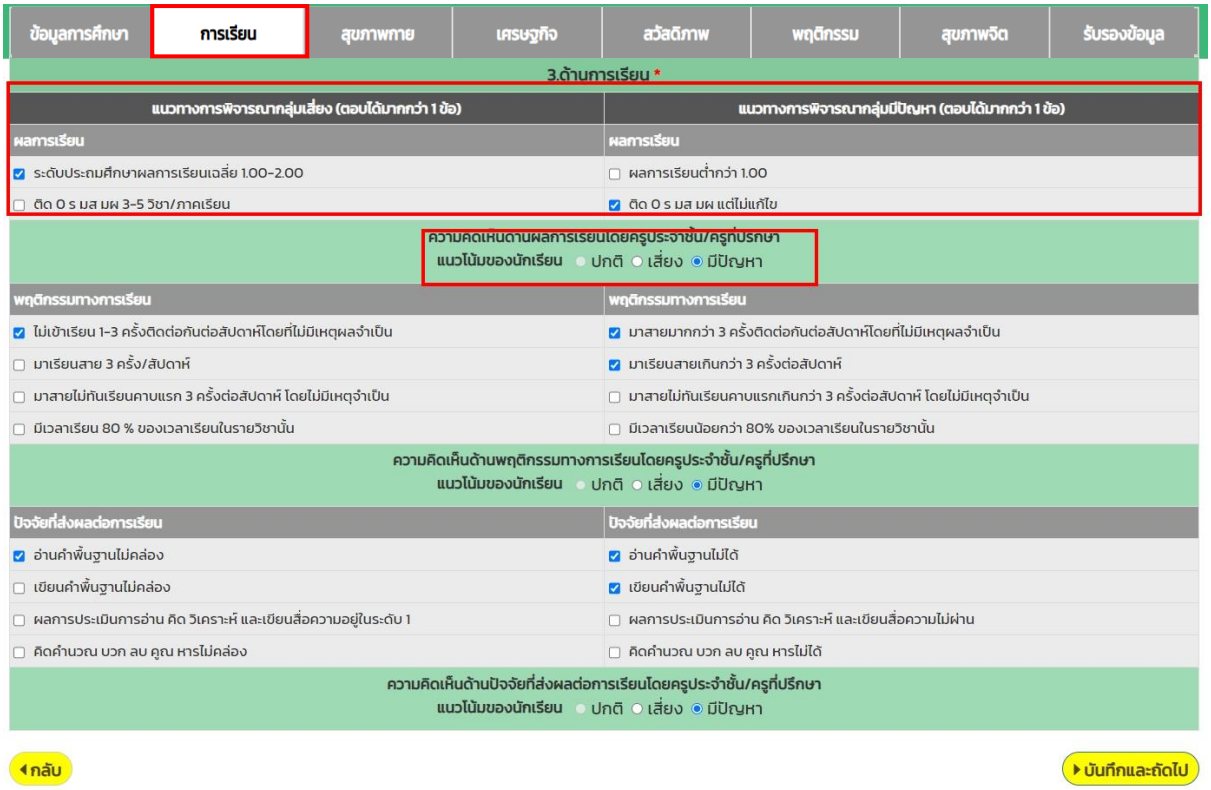
1) ด้านผลการเรียน : เกรดเฉลี่ยของนักเรียน และ ข้อมูลการติด 0 ร มส มผ ต่อภาคเรียน

2) พฤติกรรมทางการเรียน : การเข้าเรียน การมาสาย และเวลาเรียนของนักเรียน

3) ปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน : การอ่านคำพื้นฐาน การเขียนคำพื้นฐาน การคิดคำนวณและการวิเคราะห์ของนักเรียน

เมื่อเลือกข้อตามพฤติกรรมของนักเรียนแล้วให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และ มีปัญหา ว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา ดังรูปที่ 35





รูปที่ 35 เมนูสำหรับการบันทึกข้อมูลคัดกรองด้านการเรียน

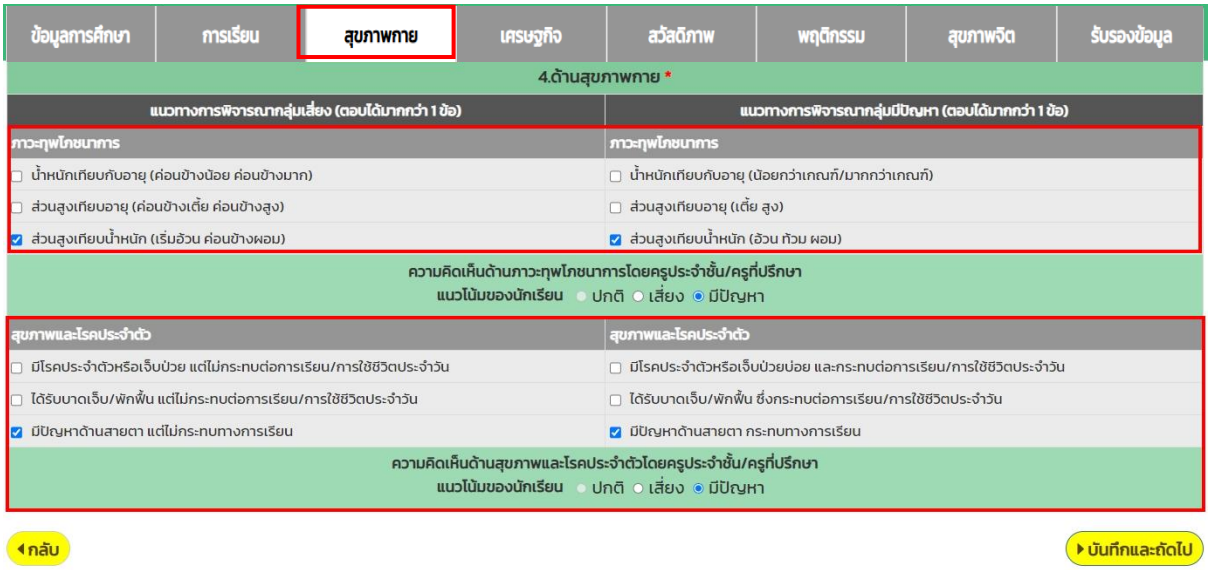
เมื่อครูประจำชั้นลงความเห็นครบทุกข้อแล้วให้กด **“บันทึกและถัดไป”** เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป แต่หากกดปุ่ม **“กลับ”** ระบบจะนำกลับไปหน้าข้อมูลการศึกษา

ส่วนที่ 3 การประเมินนักเรียนด้านมิติสุขภาพกาย ซึ่งมีการคัดกรองทั้งหมด 2 ด้าน ดังรูปที่ 36

1) ภาวะทุพโภชนาการ : น้ำหนักส่วนสูงเทียบอายุ ตามเกณฑ์ของกรมอนามัย

2) สุขภาพและโรคประจำตัว: โรคประจำตัวการเจ็บป่วย อาการบาดเจ็บ และปัญหาด้านสายตา

โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และ มีปัญหา ว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา

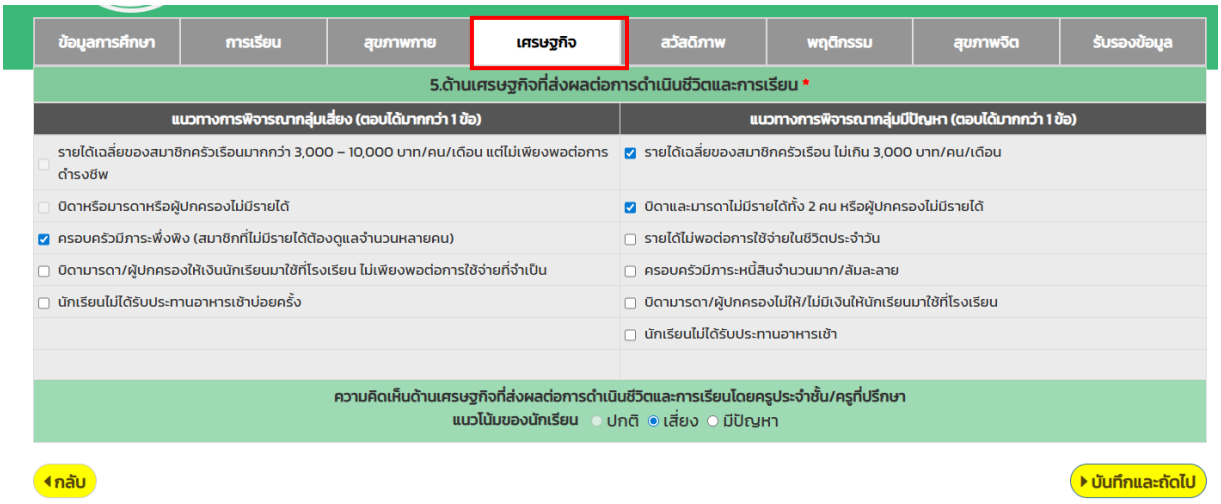


รูปที่ 36 ตัวอย่างมิติการประเมินด้านสุขภาพกาย

เมื่อลงความเห็นครบทุกข้อแล้วให้กด “**บันทึกและถัดไป**” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 4 การประเมินนักเรียนด้านมิติเศรษฐกิจ โดยประกอบด้วย รายได้เฉลี่ยของสมาชิกครัวเรือน ภาวะพึ่งพิงของครอบครัว การให้เงินมาโรงเรียน และการรับประทานอาหารของนักเรียน ดังรูปที่ 37

โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และ มีปัญหา ว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา



รูปที่ 37 การประเมินนักเรียนด้านมิติเศรษฐกิจ

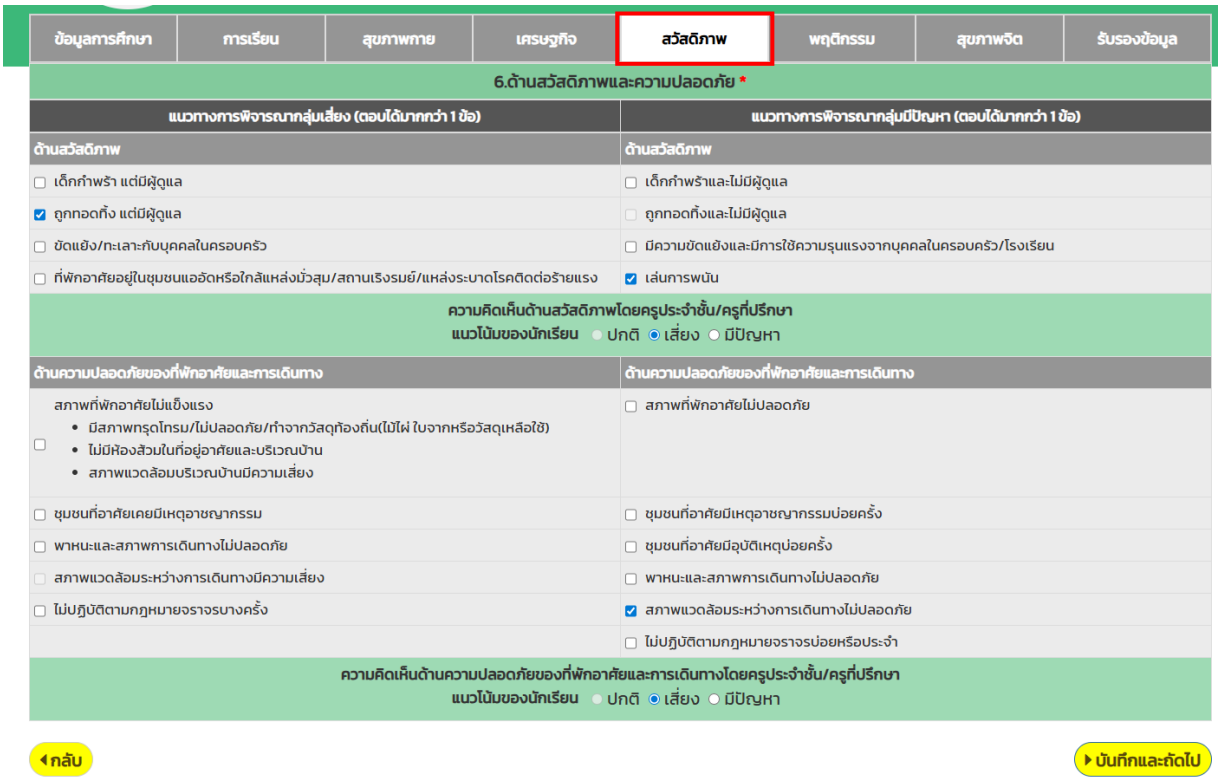
เมื่อลงความเห็นครบทุกข้อแล้วให้กด “**บันทึกและถัดไป**” เพื่อบันทึกข้อมูลในส่วนถัดไป

ส่วนที่ 5 การประเมินนักเรียนมิติด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย ประกอบด้วย 2 ข้อย่อย

1) ด้านสวัสดิภาพ : การกำพร้า การถูกทอดทิ้ง และสภาวะความขัดแย้งในครอบครัว

2) ความปลอดภัยของที่พักอาศัยและการเดินทาง : สภาพที่พักอาศัย การเดินทางของนักเรียน

โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และ มีปัญหา ว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา ดังรูปที่ 38



รูปที่ 38 การประเมินนักเรียนมิติด้านสวัสดิภาพและความปลอดภัย

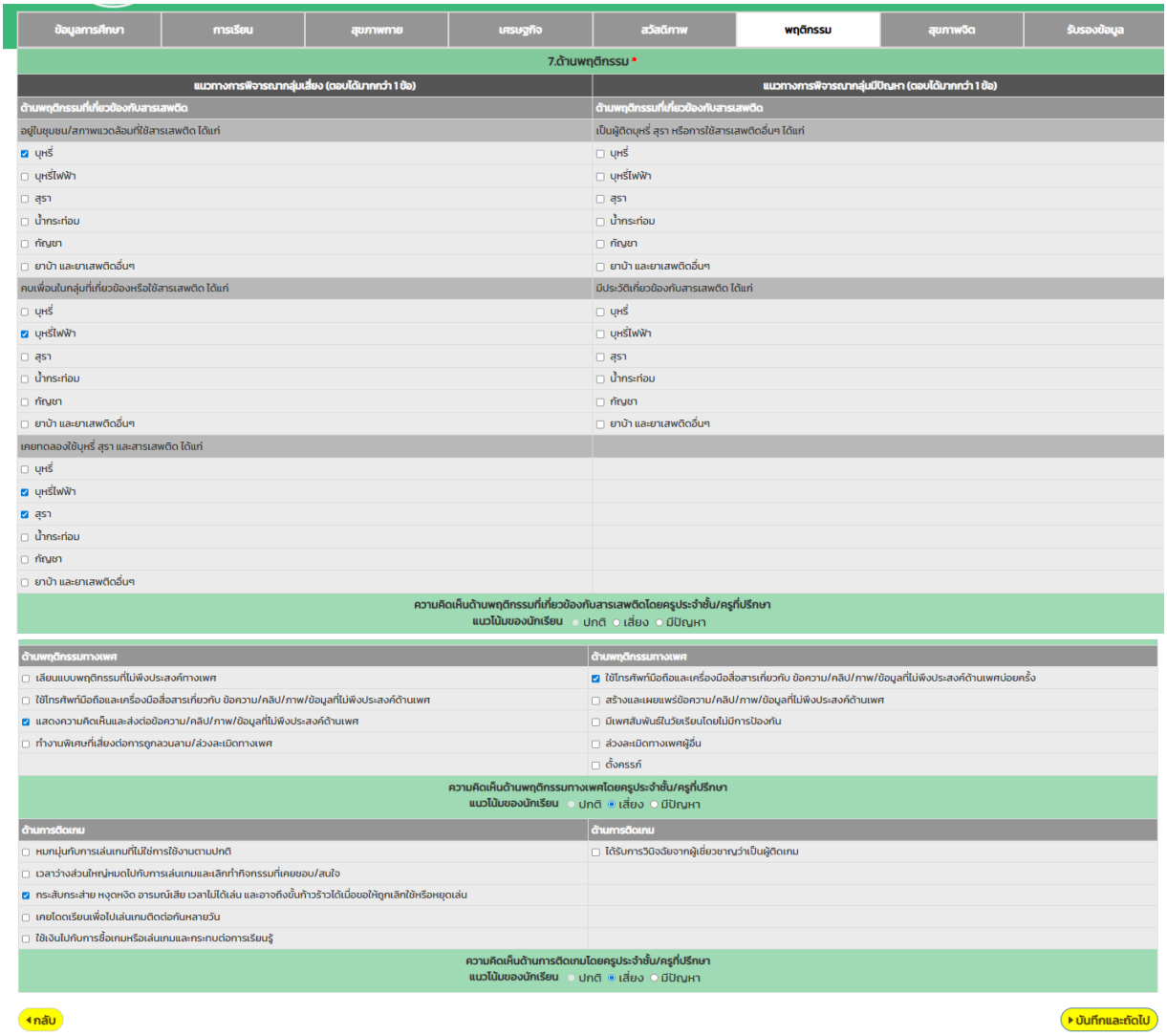
ส่วนที่ 6 การประเมินนักเรียนมิติด้านพฤติกรรม ประกอบด้วยการประเมิน 3 ข้อย่อย

1) พฤติกรรมที่เกี่ยวข้องกับสารเสพติด : สภาพแวดล้อมชุมชน การคบเพื่อน การเป็นผู้ทดลองสารเสพติด

2) พฤติกรรมทางเพศ : การเลียนแบบ การใช้สื่อที่เกี่ยวข้องกับเพศ การทำงานพิเศษที่เกี่ยวข้อง

3) การติดเกม : พฤติกรรมทางอารมณ์ที่หมกหมุ่นกับเกมส์

โดยให้ครูประจำชั้นพิจารณาตามแนวทางการพิจารณากลุ่มเสี่ยง และ มีปัญหาว่านักเรียนมีความเสี่ยง/มีปัญหาตรงกับข้อใดหรือไม่ หลังจากนั้นให้เลือกความคิดเห็นครูในแต่ละข้อย่อยว่าแนวโน้มของนักเรียนตกอยู่กลุ่มเสี่ยงหรือมีปัญหา หลังจากนั้นกด **บันทึกและถัดไป** ดังรูปที่ 39

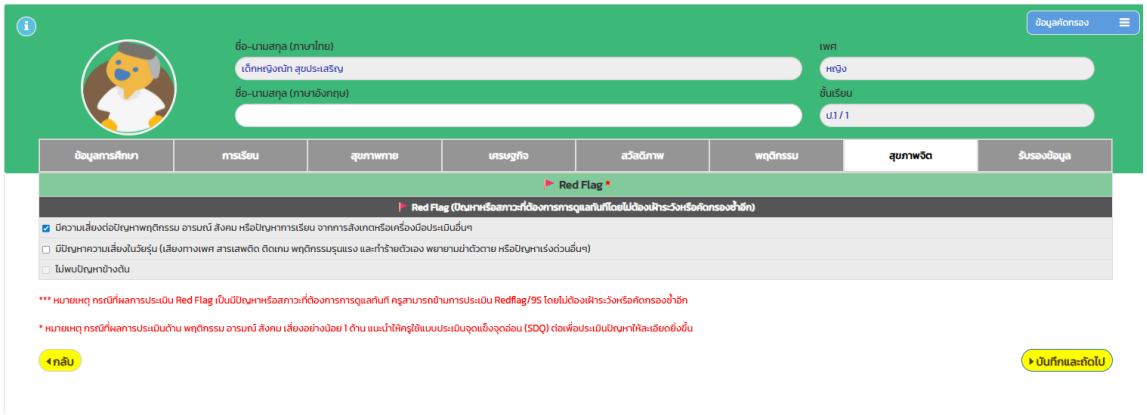


รูปที่ 39 การประเมินนักเรียนมิติด้านพฤติกรรม

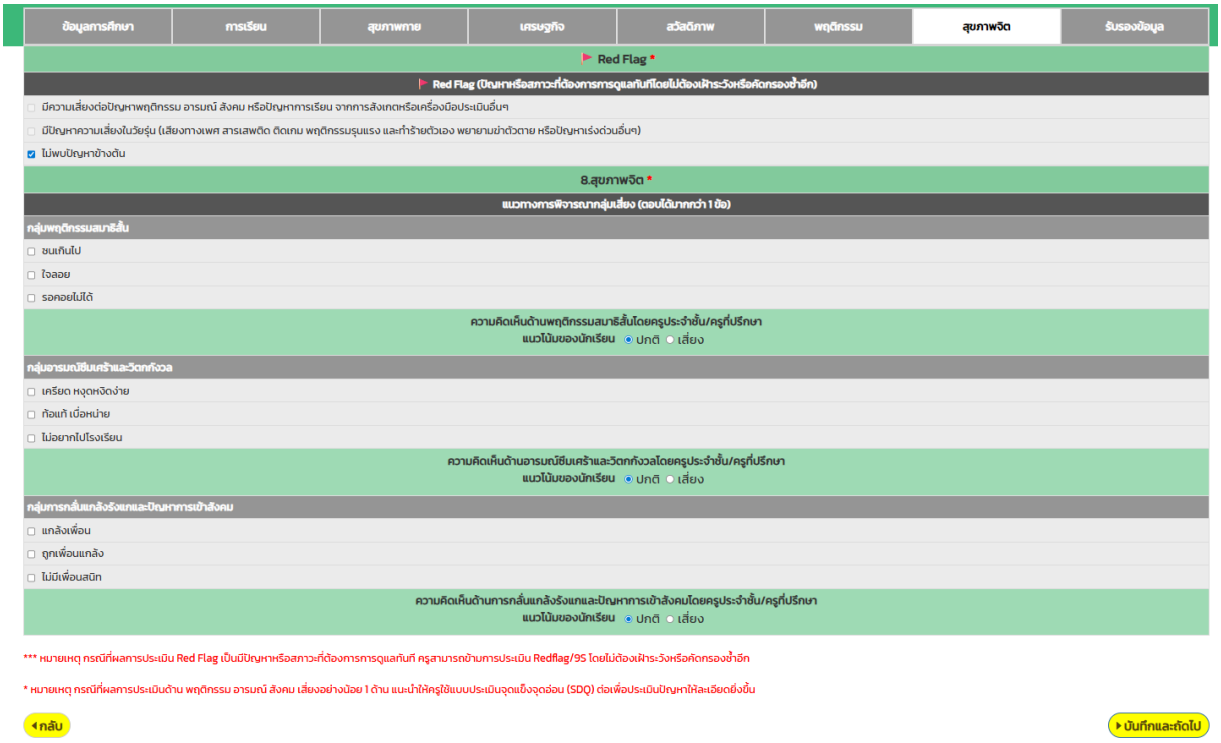
ส่วนที่ 7 มิติด้านสุขภาพจิต (9Splus)

สำหรับการประเมินด้านสุขภาพจิตนั้น จะมีการประเมินตามเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิตและมีการส่งต่อข้อมูลเพื่อให้เกิดการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) ตามกระบวนการในระบบ HERO โดยให้คุณครูดำเนินการ ดังนี้

1) ดำเนินการประเมิน red flag จำนวน 2 ข้อ หากนักเรียนตกอยู่ในเกณฑ์เสี่ยง ระบบมีการส่งต่อข้อมูลความเสี่ยงและแนะนำให้ดำเนินการประเมิน SDQ ต่อตามกระบวนการของระบบ HERO อัตโนมัติ



2) หากดำเนินการประเมิน red flag แล้วเป็นกลุ่มปกติ ระบบจะเปิดแบบฟอร์มประเมิน 9S ขึ้นมาให้อัตโนมัติ เพื่อให้ดำเนินการประเมินต่ออีกจำนวน 9 ข้อ ในข้อย่อยทั้งหมด 3 กลุ่มประกอบด้วย 1) กลุ่มพฤติกรรมสมาธิสั้น 2) กลุ่มอารมณ์ซึมเศร้าและวิตกกังวล และ 3) กลุ่มการกลั่นแกล้งรังแกและปัญหาการเข้าสังคม ดังรูปที่ 40

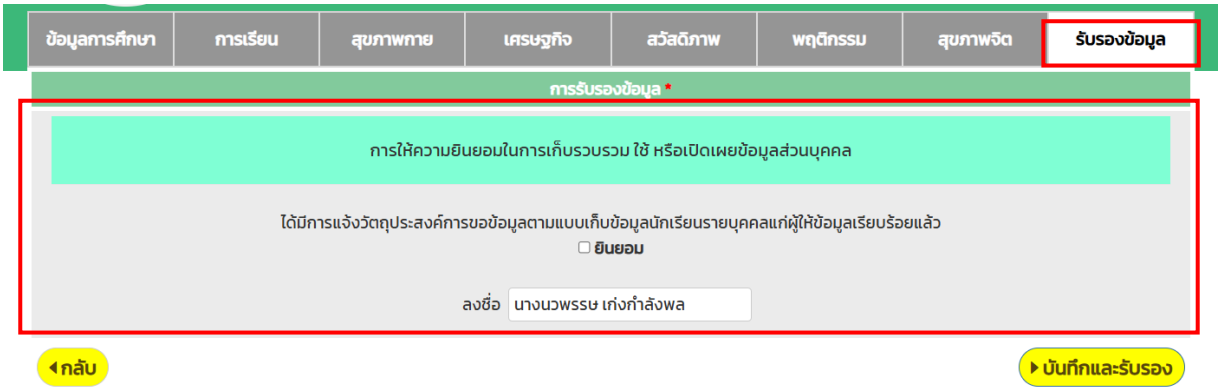


รูปที่ 40 ตัวอย่างมิติการประเมินด้านพฤติกรรม อารมณ์ สังคม(9S)

สำหรับการประเมิน 9S ของนักเรียน ครูประจำชั้นสามารถเลือกข้อความเสี่ยงตามกลุ่มอาการที่กำหนด ซึ่งระบบจะประมวลผลให้อัตโนมัติโดยอิงตามเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิตหลังจากที่ครูประเมินนักเรียนครบทุกข้อแล้วให้กด**บันทึกและถัดไป** หากกรณีนักเรียนตกอยู่ในเกณฑ์เสี่ยงระบบมีการส่งต่อข้อมูลความเสี่ยงและแนะนำให้ดำเนินการประเมิน SDQ ต่อตามกระบวนการของระบบ HERO อัตโนมัติ

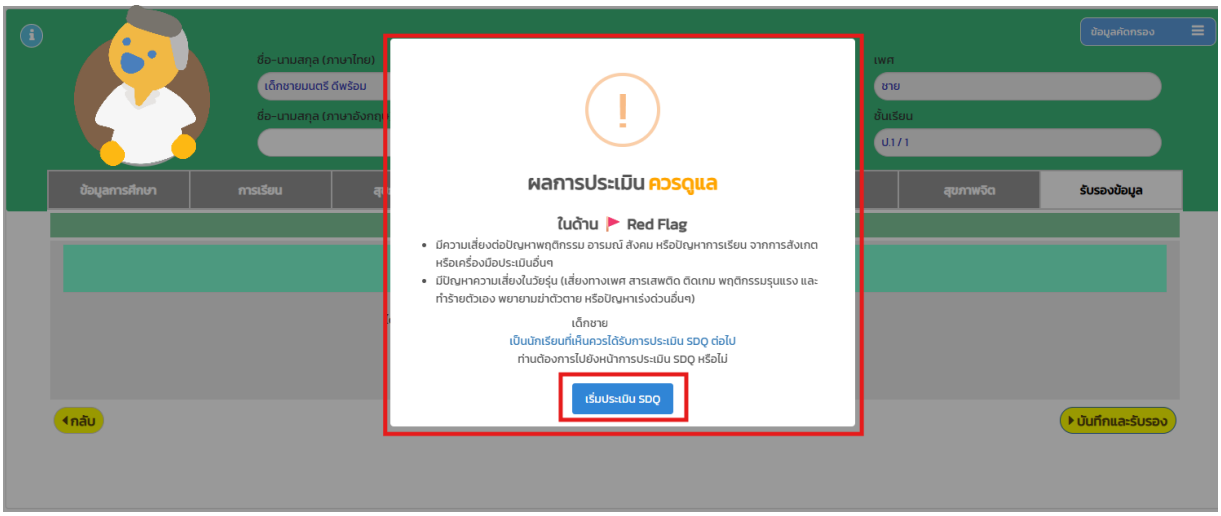
ส่วนที่ 8 การรับรองข้อมูล

ในส่วนการรับรองข้อมูลของนักเรียน ให้ดำเนินการให้ความยินยอมในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งข้อมูลดังกล่าวใช้เพื่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เมื่อเลือกให้ความยินยอมแล้ว ระบบมีการดึงชื่อในส่วนของ “ลงชื่อ” มาให้อัตโนมัติตามข้อมูลบัญชีผู้ใช้งานที่เข้าบันทึกข้อมูลเป็นข้อมูลตั้งต้น หากกรณีมีการเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติมข้อมูลให้ถูกต้องและตรงตามความเป็นจริง ดังรูปที่ 41



รูปที่ 41 การรับรองข้อมูลแบบฟอร์มข้อมูลคัดกรองนักเรียน

เมื่อดำเนินการ “บันทึกและรับรอง” ข้อมูลแล้วนั้น ระบบจะแสดงหน้า “ผลการประเมิน” สำหรับข้อมูลมิติด้านสุขภาพจิต (9Splus) ในกรณีที่ผลการประเมิน Red flag หรือ 9S นักเรียนตกอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหา ซึ่งจะมีรายละเอียดว่านักเรียนอยู่ในกลุ่มเสี่ยงหรือกลุ่มมีปัญหาด้านใด และมีตัวเลือกสำหรับการประเมิน SDQ ให้คุณครูกดที่ปุ่ม “เริ่มประเมิน SDQ” เพื่อเชื่อมโยงไปทำแบบประเมินจุดแข็งจุดอ่อน (SDQ) ที่ระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ School Health HERO ดังรูปที่ 42



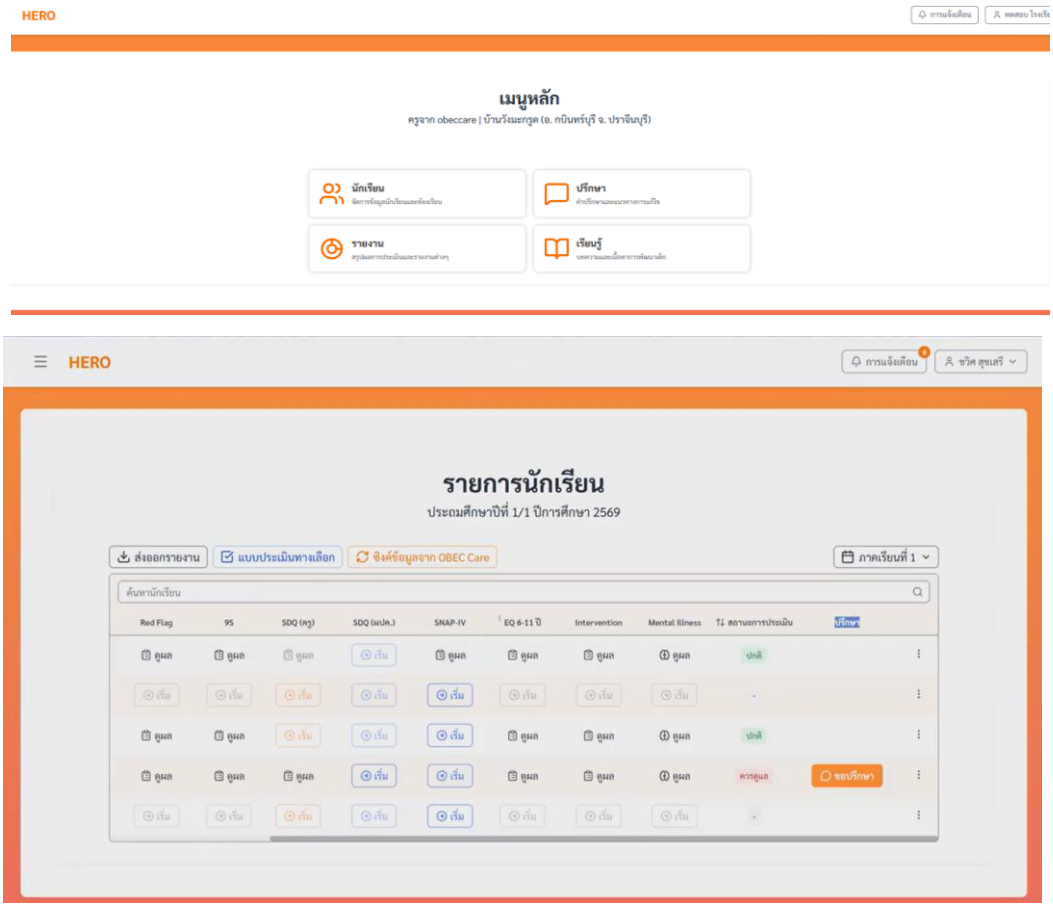
รูปที่ 42 แสดงผลการประเมิน Red Flag / 9S

ทั้งนี้ หากคุณครูต้องการดูผลการทำประเมินจุดแข็งจุดอ่อน (SDQ) ของนักเรียนที่มีความเสี่ยงควรดูแลในชั้นห้องที่รับผิดชอบ สามารถกดที่เมนู “สุขภาพจิต HERO” เพื่อเชื่อมการดูผลที่ระบบ School Health HERO โดยไม่ต้องเข้าสู่ระบบซ้ำ

การประเมินจุดแข็งและจุดอ่อนของนักเรียน (SDQ)

เมื่อคุณครูมีการดำเนินการคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนเรียบร้อยแล้ว และระบบมีการแจ้งเตือนว่านักเรียนเป็นกลุ่มที่ตกอยู่ในเกณฑ์ “ควรดูแล” จากการคัดกรองด้านสุขภาพจิต (Redflag/9S) ระบบจะมีการให้คุณครูกดลิงค์เพื่อประเมิน SDQ และเข้าสู่ระบบ School Health HERO ของกรมสุขภาพจิตโดยอัตโนมัติ โดยสามารถเข้าสู่การดำเนินงานได้จากการกดปุ่ม เริ่มประเมิน SDQ หลังจากคัดกรองความเสี่ยงนักเรียนแล้วพบว่าตกอยู่ในเกณฑ์ “ควรดูแล” ระบบจะลิงค์เข้าสู่หน้าระบบ School Health HERO ของกรมสุขภาพจิตโดยอัตโนมัติ

เมื่อเข้าสู่หน้าระบบของ School Health HERO ระบบจะขึ้นข้อมูล “ห้องเรียนที่ดูแล” ให้คุณครูดำเนินการกดปุ่ม “ซิงค์ข้อมูล” เพื่ออัพเดตข้อมูลการคัดกรองความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต จากนั้นให้เกิดเลือกชั้น/ห้องของตนเอง เพื่อเข้าประเมิน SDQ ตามแนวทางของกรมสุขภาพจิต ดังแสดงตามรูปที่ 43 และ 44



รูปที่ 43 ภาพแสดงระบบของ School Health HERO



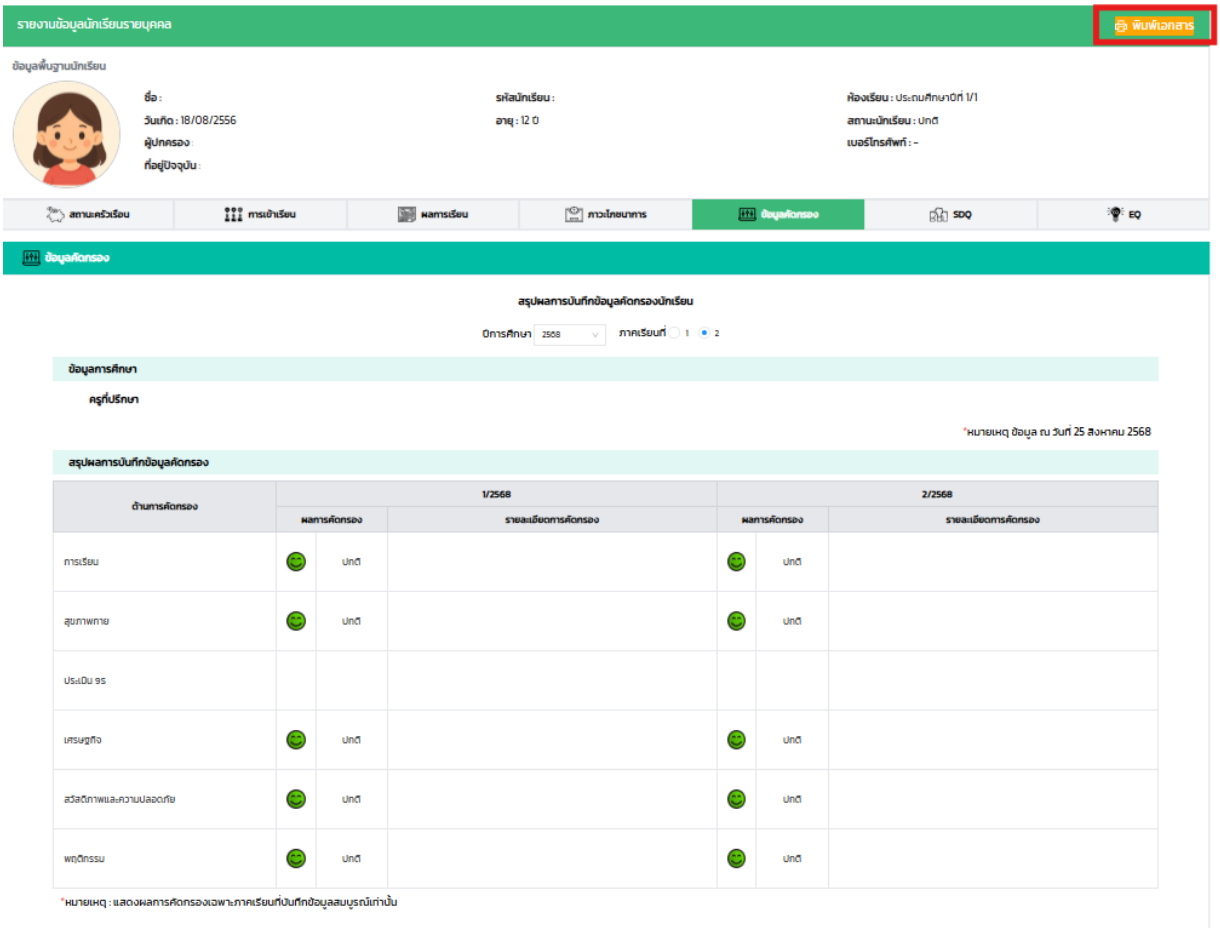
รูปที่ 44 แนวทางการประเมิน SDQ ตามหลักเกณฑ์ของกรมสุขภาพจิต

4.4 รายงานผลวิเคราะห์การบันทึกข้อมูลระดับรายบุคคล รายชั้นและห้องเรียน

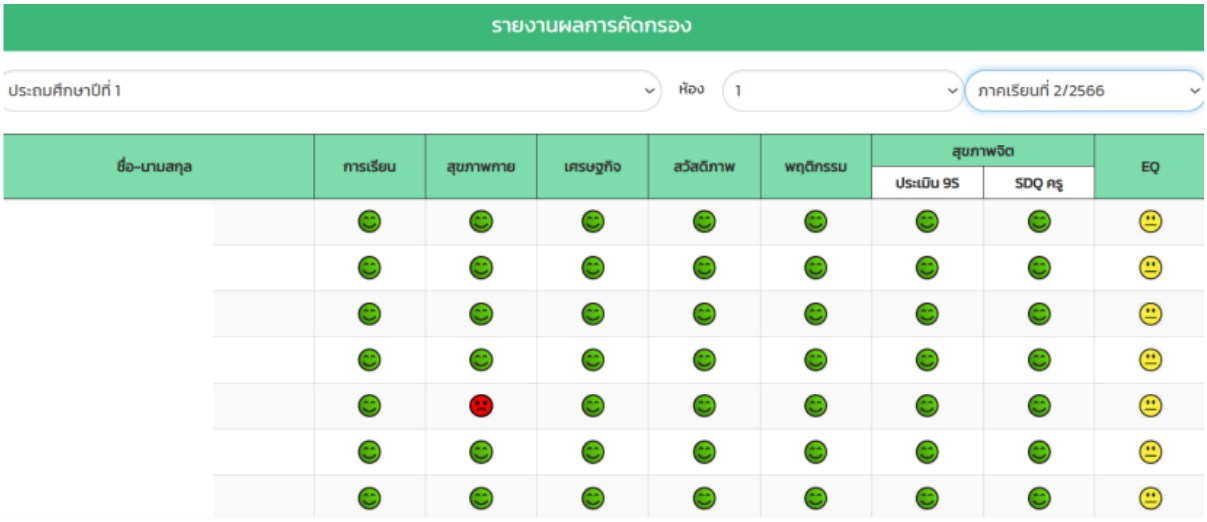
สำหรับการเรียกดูหน้ารายงานผลวิเคราะห์การบันทึกข้อมูลนักเรียนตามการดำเนินงานของครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาในโรงเรียน ระบบ HERO OBEC Care มีการจัดทำส่วนหน้ารายงานผลและสรุปผลวิเคราะห์ข้อมูลในทุกแบบฟอร์มการเก็บข้อมูลที่คุณครูได้บันทึกข้อมูลของนักเรียนเข้ามายังระบบ เพื่อสนับสนุนข้อมูลให้ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาในโรงเรียน สามารถดูผลวิเคราะห์ข้อมูลนักเรียนในรายชั้นเรียนที่ตนเองรับผิดชอบดูแลนักเรียนได้ โดยระบบแสดงผลข้อมูลทั้งระดับนักเรียนรายบุคคล รายชั้นและรายห้องเรียนทั้งหมด ซึ่งมีการจัดรูปแบบการแสดงผลไว้หลายรูปแบบเพื่อให้คุณครูได้นำหน้ารายงานไปใช้ประโยชน์ต่อการดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างเหมาะสมต่อไป โดยสามารถเลือกดูข้อมูลได้ทุกปีการศึกษา ระบบแสดงข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งในรูปแบบสรุปจำนวนและแผนภาพตามเมนู ดังนี้

1) รายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Student Profile)
2) รายงานความเสี่ยง ประกอบด้วย Early warning การเฝ้าระวัง และรายงานติดตามนักเรียน
3) สถิติรายงาน ประกอบด้วย ข้อมูลคัดกรอง SDQ ครู/ผู้ปกครอง และ EQ
4) Dashboard

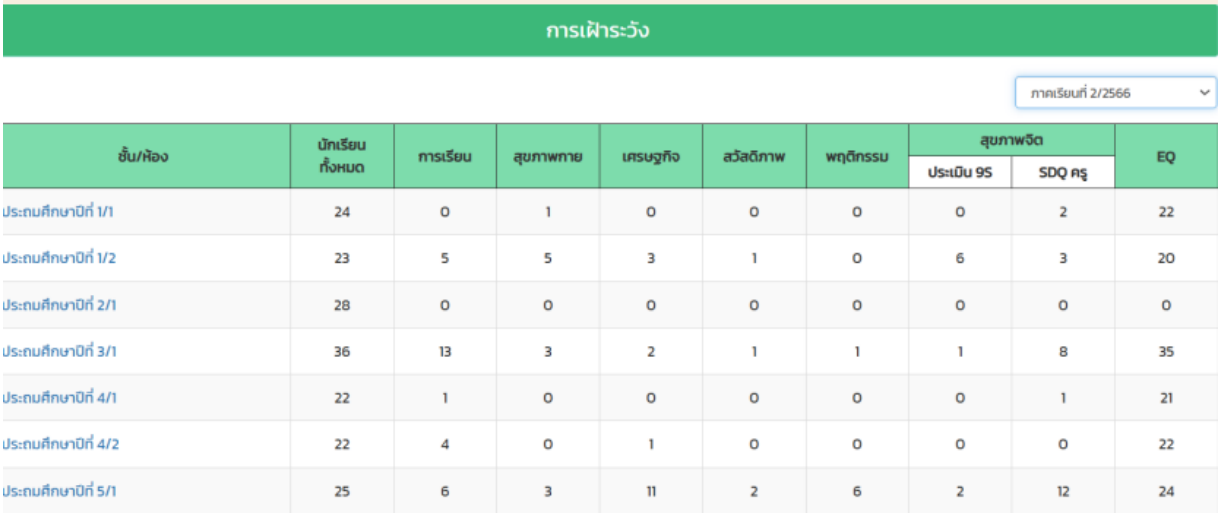
โดยนอกจากการแสดงข้อมูลในรูปของแผนภาพแล้ว ครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษายังสามารถกดที่ปุ่มดูข้อมูลเพื่อดูข้อมูลในรูปแบบของตาราง และสามารถ Export ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือ กดพิมพ์เอกสาร เพื่อดาวน์โหลดเป็นไฟล์ Pdf ดังรูปที่ 45

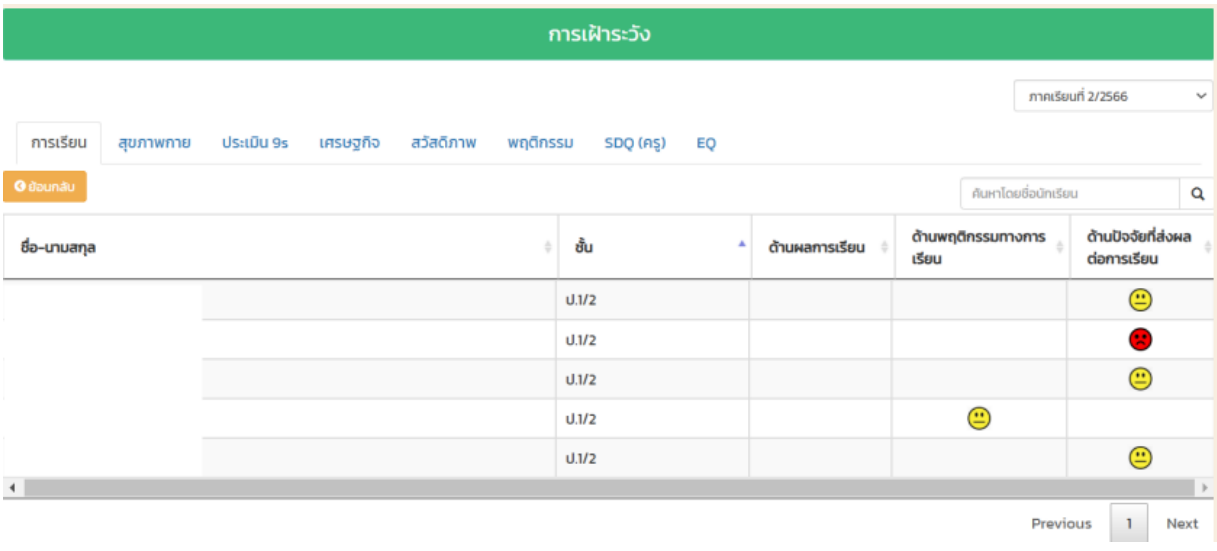


รูปที่ 45 เมนูรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Student Profile)

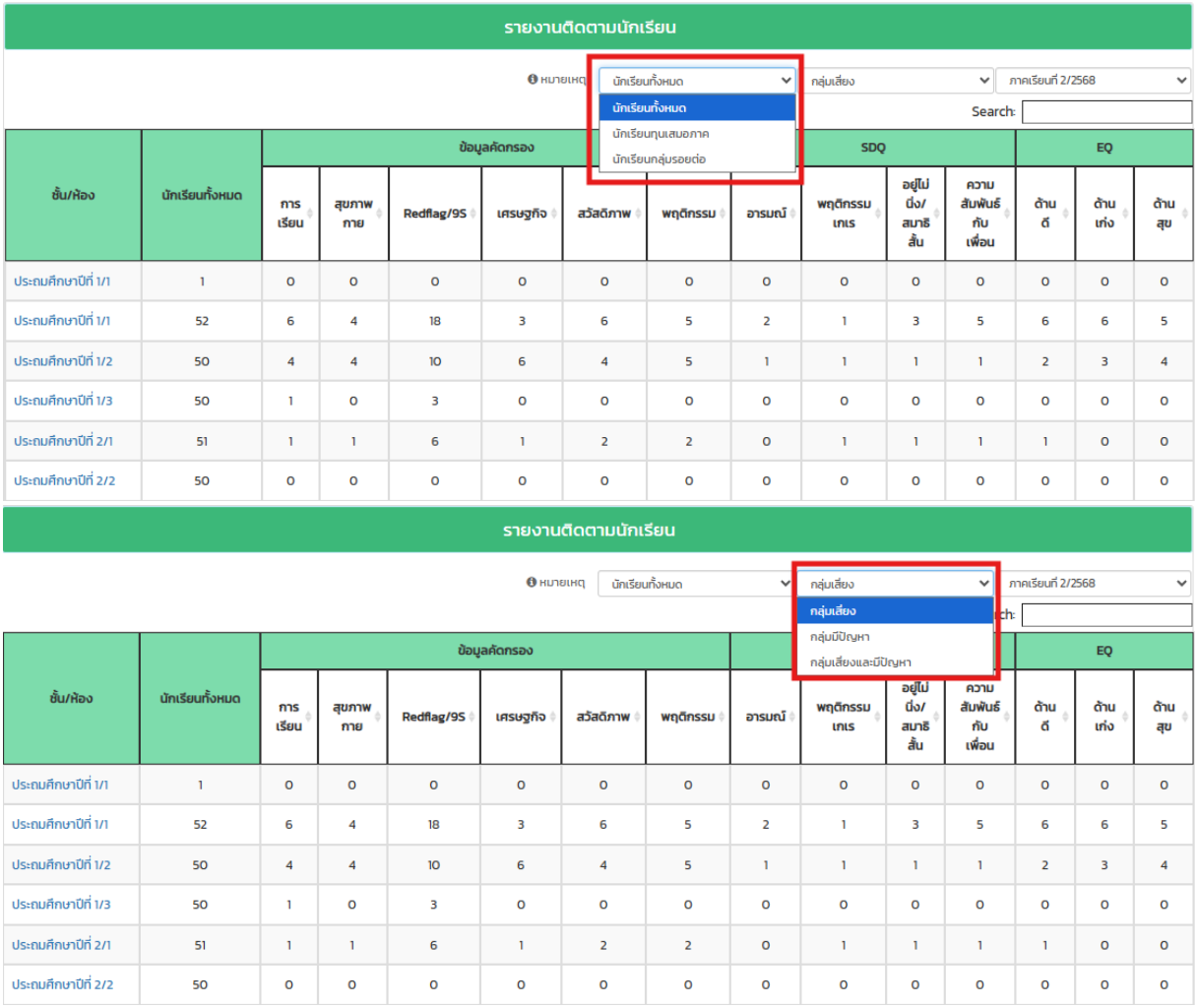


รูปที่ 46 เมนูรายงานผลการคัดกรอง (Early Warning) แสดงผลการคัดกรองความเสี่ยงมิติต่าง ๆ รายบุคคลของนักเรียนทุกกลุ่ม

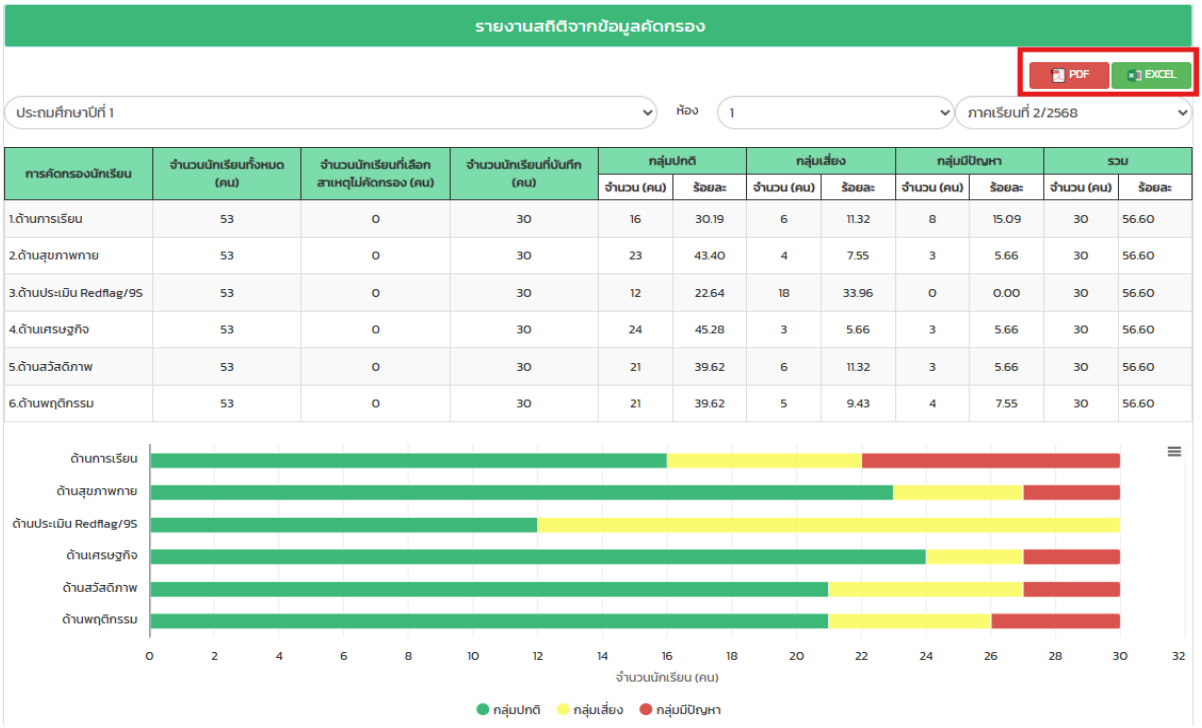




รูปที่ 47 เมนูรายงานการเฝ้าระวังรายชั้นและรายห้องเรียน แสดงผลการคัดกรองความเสี่ยงมิติต่าง ๆ เฉพาะนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและตกอยู่ในสภาวะมีปัญหา

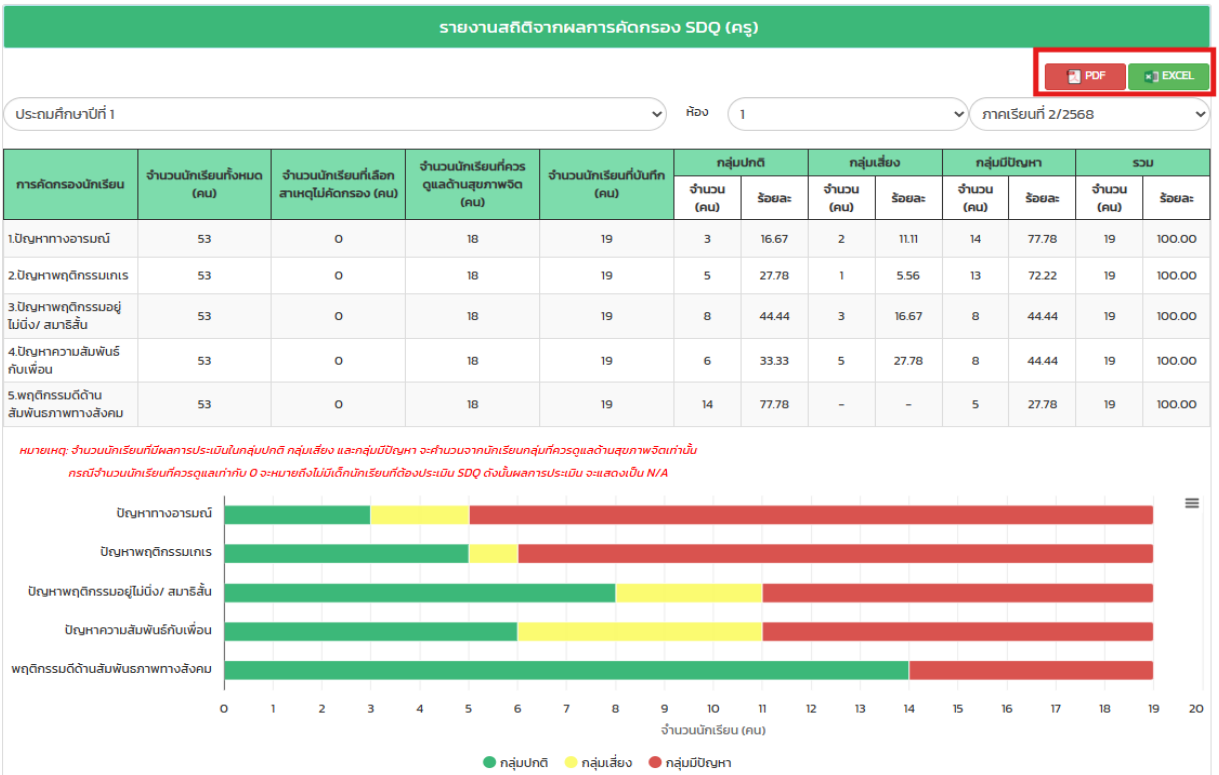


รูปที่ 48 เมนูรายงานติดตามนักเรียน แสดงผลจำนวนนักเรียนรายชั้นรายห้องเรียน ในทุกหัวข้อการคัดกรองความเสี่ยง และแบบประเมิน SDQ กับ EQ



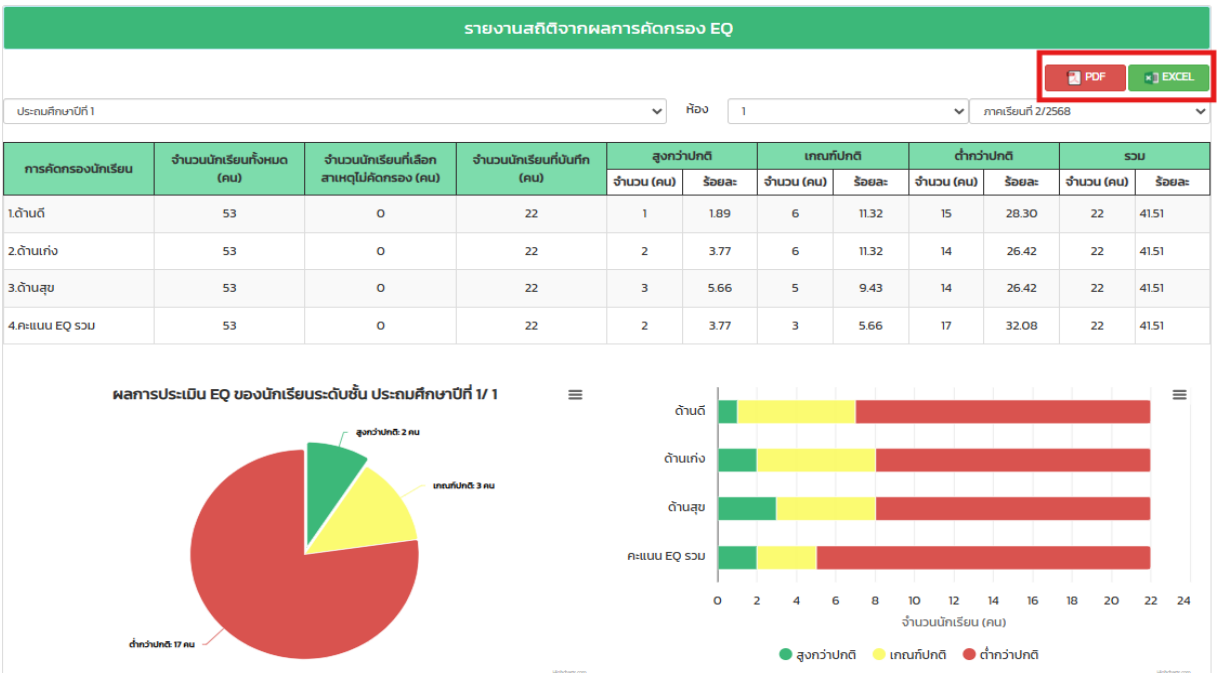
การคัดกรองนักเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่เลือกสาเหตุไม่คัดกรอง (คน)	จำนวนนักเรียนที่บันทึก (คน)	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา		รวม	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ด้านการเรียน	53	0	30	16	30.19	6	11.32	8	15.09	30	56.60
2.ด้านสุขภาพกาย	53	0	30	23	43.40	4	7.55	3	5.66	30	56.60
3.ด้านประเมิน Redflag/9S	53	0	30	12	22.64	18	33.96	0	0.00	30	56.60
4.ด้านเศรษฐกิจ	53	0	30	24	45.28	3	5.66	3	5.66	30	56.60
5.ด้านสวัสดิภาพ	53	0	30	21	39.62	6	11.32	3	5.66	30	56.60
6.ด้านพฤติกรรม	53	0	30	21	39.62	5	9.43	4	7.55	30	56.60

รูปที่ 49 เมนูรายงานสถิติจากข้อมูลคัดกรอง แสดงผลจำนวนและร้อยละของนักเรียนทั้งหมด และการแบ่งกลุ่มจากการคัดกรองความเสี่ยงทั้ง 6 ด้าน เป็นรายชั้นรายห้องเรียน



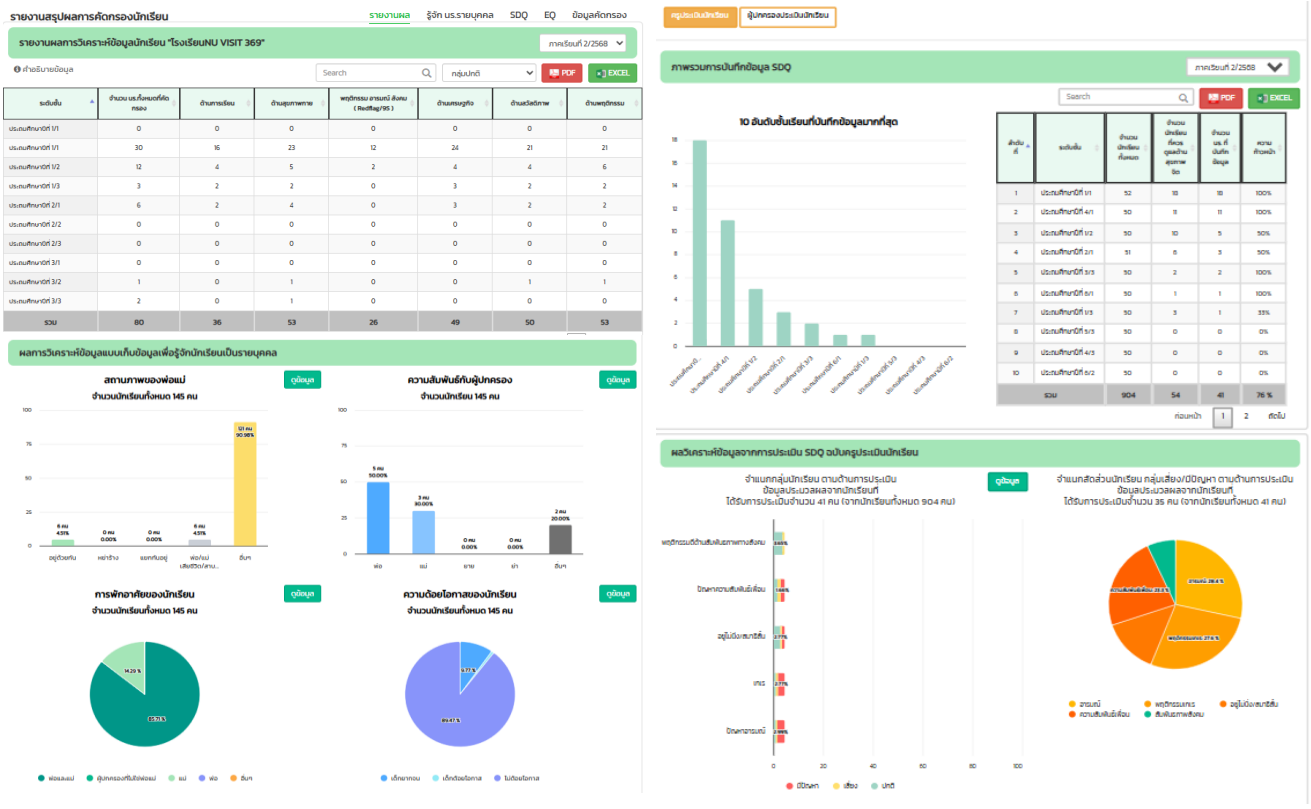
การคัดกรองนักเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่เลือกสาเหตุไม่คัดกรอง (คน)	จำนวนนักเรียนที่ควรดูแลด้านสุขภาพจิต (คน)	จำนวนนักเรียนที่บันทึก (คน)	กลุ่มปกติ		กลุ่มเสี่ยง		กลุ่มมีปัญหา		รวม	
					จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ปัญหาทางอารมณ์	53	0	18	19	3	16.67	2	11.11	14	77.78	19	100.00
2.ปัญหาพฤติกรรมเกเร	53	0	18	19	5	27.78	1	5.56	13	72.22	19	100.00
3.ปัญหาพฤติกรรมอยู่ไม่นิ่ง/ สมาธิสั้น	53	0	18	19	8	44.44	3	16.67	8	44.44	19	100.00
4.ปัญหาความสัมพันธ์กับเพื่อน	53	0	18	19	6	33.33	5	27.78	8	44.44	19	100.00
5.พฤติกรรมดีด้านสัมพันธภาพทางสังคม	53	0	18	19	14	77.78	-	-	5	27.78	19	100.00

รูปที่ 50 เมนูรายงานสถิติจากผลการคัดกรอง SDQ (ครู) แสดงผลจำนวนและร้อยละของนักเรียนทั้งหมด และการแบ่งกลุ่มจากการประเมินตามปัญหาพฤติกรรม



การคัดกรองนักเรียน	จำนวนนักเรียนทั้งหมด (คน)	จำนวนนักเรียนที่เลือกสาเหตุไม่คัดกรอง (คน)	จำนวนนักเรียนที่บันทึก (คน)	สูงกว่าปกติ		เกณฑ์ปกติ		ต่ำกว่าปกติ		รวม	
				จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ
1.ด้านดี	53	0	22	1	1.89	6	11.32	15	28.30	22	41.51
2.ด้านเก่ง	53	0	22	2	3.77	6	11.32	14	26.42	22	41.51
3.ด้านสุข	53	0	22	3	5.66	5	9.43	14	26.42	22	41.51
4.คะแนน EQ รวม	53	0	22	2	3.77	3	5.66	17	32.08	22	41.51

รูปที่ 51 เมนูรายงานสถิติจากผลการคัดกรอง (EQ) แสดงผลจำนวนและร้อยละของนักเรียนทั้งหมด และการแบ่งกลุ่มจากการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ทั้ง 3 ด้าน



รูปที่ 52 เมนูรายงานผลวิเคราะห์ Dashboard ในภาพรวมระดับโรงเรียน

ภาคผนวก


ผูก
COMMUNITY
ผูกทุกความสัมพันธ์
ปั้น
EDUCATION
ปั้นเส้นทางของนักเรียน
เชื่อม
PARTNERSHIP
เชื่อมร้อยเครือข่ายด้วยข้อมูล
ต่อ
SOLUTION
ต่อยอดจากข้อมูล

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

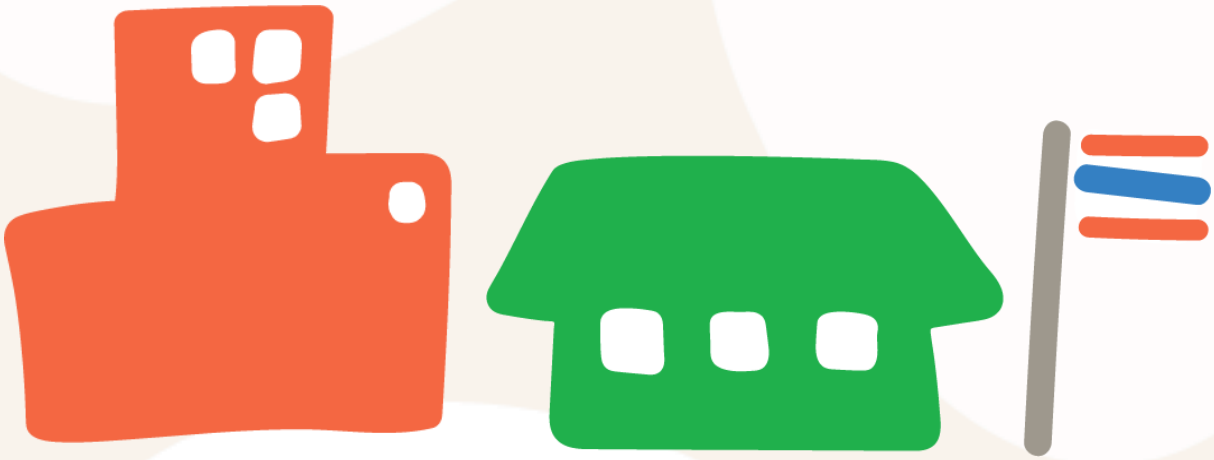
คุณครูสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ได้ที่หน้าเว็บไซต์ของระบบสารสนเทศ โดยเลือกที่ “แหล่งรวบรวมข้อมูล”



รูปที่ 53 เมนู ‘แหล่งรวบรวมข้อมูล’

หรือสามารถสแกน QR Code ได้ตามด้านล่างนี้

ปฏิทินการดำเนินงานระบบ HERO OBEC Care



ปฏิทินการดำเนินงานระบบการแนะแนวดูแลสุขภาพจิตนักเรียน และการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ระบบ HERO OBEC Care) ปีการศึกษา ๒๕๖๙

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม
ตามที่หน่วยงานต้นสังกัดกำหนด	**สถานศึกษาบันทึกและตรวจสอบยืนยันข้อมูลนักเรียน ชื่อ-นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) ของ สพฐ. ให้ถูกต้อง** *หมายเหตุ :* *(๑) ภาคเรียนที่ ๑ ข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ มิถุนายน และ ภาคเรียนที่ ๒ ข้อมูลภายในวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน* *(๒) ข้อมูลนักเรียนในระบบ DMC จะถูกส่งต่อไปยังระบบ HERO OBEC Care เพื่อให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลต่อไป หากข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้อง สามารถแก้ไขได้ที่ระบบ DMC เท่านั้น* *(๓) หากสถานศึกษาเพิ่มข้อมูลนักเรียนระหว่างภาคเรียนในระบบ HERO OBEC CARE ต้องดำเนินการเพิ่มข้อมูลในระบบ DMC ด้วย*
ตลอดปีการศึกษา	**ครูแอดมิน/ครูประจำชั้น/แอดมินเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบและอัปเดตข้อมูลการเข้าใช้งานระบบ HERO OBEC Care** ๑) กรณีไม่เคยเข้าใช้งานให้ทำการยืนยันตัวตนผ่าน E-mail และเบอร์โทรศัพท์ ๒) กรณีไม่มี Username & Password ให้ติดต่อขอเพิ่มบัญชี ดังนี้ - กรณีต้องการ User ครูประจำชั้น ให้ดำเนินการติดต่อแอดมินโรงเรียน - กรณีต้องการ User แอดมินสถานศึกษา ให้ดำเนินการติดต่อแอดมินเขตพื้นที่การศึกษา - กรณีต้องการ User แอดมินเขตพื้นที่ฯ ให้ดำเนินการติดต่อ สพฐ. หรือ กสศ.
ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๙	สพฐ. จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานและอบรมพัฒนาศักยภาพและการใช้งานระบบสารสนเทศแก่แอดมินเขตพื้นที่การศึกษา แอดมินโรงเรียนและครูประจำชั้น (Teleconference)

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม
ดำเนินการได้ตั้งแต่ ๒๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	**ระบบสารสนเทศฯ เปิดให้ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ heroobeccare.obec.go.th** **<u>การดำเนินงานตามบทบาท</u>** • **ครูแอดมินสถานศึกษา** ดำเนินการจัดชั้นเรียน/ห้องเรียนครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการบันทึกแบบฟอร์มในระบบ • **ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา** ๑) บันทึกข้อมูลแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (การเยี่ยมบ้าน) ๒) บันทึกข้อมูลแบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยง ๗ ด้าน ประกอบด้วย ข้อมูลการศึกษา การเรียน สุขภาพกาย สุขภาพจิต (Redflag/9S) พฤติกรรม สวัสดิภาพ เศรษฐกิจ ๓) จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข ดูแลช่วยเหลือ และส่งต่อนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน รวมทั้งให้การแนะแนวและให้การปรึกษา ๔) บันทึกข้อมูลแบบฟอร์มการช่วยเหลือส่งต่อ สำหรับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เพื่อสรุปผลการดำเนินงานประจำภาคเรียน *(แบบฟอร์มทางเลือก)* ๕) บันทึกข้อมูลแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ พิจารณาได้ตามความประสงค์ของโรงเรียน *(แบบฟอร์มทางเลือก)* ***หมายเหตุ :*** *(๑) นักเรียนที่เลือกความด้อยโอกาส “ยากจน” ในระบบ DMC จะสามารถบันทึกแบบฟอร์มในระบบ HERO OBEC Care ได้ในวันที่ ๒๐ สิงหาคม เป็นต้นไป เนื่องจากระบบ HERO OBEC Care จะดึงข้อมูลการคัดกรองความยากจนจากระบบ CCT เพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลที่ซ้ำซ้อนของสถานศึกษา* *(๒) นักเรียนที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต ระบบจะเชื่อมข้อมูลไปยังระบบ School Health Hero เพื่อบันทึกแบบฟอร์ม SDQ โดยสถานศึกษาเลือกบันทึกเฉพาะนักเรียนที่มีความเสี่ยงเท่านั้น* *(๓) การบันทึกแบบฟอร์มทางเลือก ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา*



วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม
๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๙	**ปิดระบบ HERO OBEC Care ในส่วนส่วนการบันทึกแบบฟอร์มในระบบ** * สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ยังสามารถดูรายงานผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนของโรงเรียนในสังกัดตามแบบฟอร์มในระบบได้
ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๙	
ดำเนินการได้ตั้งแต่ ๘ ธันวาคม ๖๙ ถึง ๒ เมษายน ๗๐	ระบบเปิดให้ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ heroobeccare.obec.go.th ระบบเชื่อมโยงข้อมูลเดิมจากภาคเรียนที่ ๑ โดยสถานศึกษาสามารถปรับปรุง ยืนยัน หรือบันทึกข้อมูลในภาคเรียน ๒ โดยแบ่งเป็น ๒ กรณีดังนี้ **ครูแอดมินสถานศึกษา** ๑) กรณีสถานศึกษาไม่ได้บันทึกข้อมูลในภาคเรียนที่ ๑ ต้องการดำเนินการจัดชั้นเรียน/ห้องเรียนครูประจำชั้นหรือครูที่ปรึกษาให้แล้วเสร็จก่อนดำเนินการบันทึกแบบฟอร์มในระบบ ๒) กรณีสถานศึกษาดำเนินการบันทึกแล้วในภาคเรียนที่ ๑ ให้ดำเนินการติดตามการปรับปรุงหรือยืนยันข้อมูลในภาคเรียนภาคเรียนที่ ๒ ของครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา **ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา** ๑) กรณีสถานศึกษาไม่ได้บันทึกข้อมูลในภาคเรียนที่ ๑ ให้ดำเนินการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มตามลำดับ ดังนี้ ● แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล (การเยี่ยมบ้าน) ● แบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยง ๗ ด้าน ประกอบด้วย ข้อมูลการศึกษา การเรียน สุขภาพกาย สุขภาพจิต (Redflag/9S) พฤติกรรม สวัสดิภาพ เศรษฐกิจ ● จัดกิจกรรมส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน แก้ไข ดูแลช่วยเหลือ และส่งต่อนักเรียนตามระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ● แบบฟอร์มการช่วยเหลือส่งต่อ สำหรับการดูแลช่วยเหลือนักเรียน (แบบฟอร์มทางเลือก) ● แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ EQ พิจารณาได้ตามความประสงค์ของโรงเรียน (แบบฟอร์มทางเลือก)



วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม
	๒) กรณีสถานศึกษาดำเนินการบันทึกแล้วในภาคเรียนที่ ๑ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ดังนี้ ● หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลในแต่ละแบบฟอร์ม ให้ยืนยันข้อมูลเดิมในระบบ ● หากมีการเปลี่ยนแปลงจากข้อมูล สามารถปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบันได้ โดยแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคลสามารถปรับปรุงได้ตลอดภาคเรียน และ แบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยงปรับปรุงได้ภาคเรียนละครั้ง ***หมายเหตุ :*** *(๑) ระบบ HERO OBEC Care จะดึงข้อมูลการคัดกรองความยากจนจากระบบ CCT เพื่อลดภาระการบันทึกข้อมูลที่ซ้ำซ้อนของสถานศึกษา นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองจะไม่สามารถดำเนินการแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนได้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจน* *(๒) ระบบจะขึ้นข้อมูลทุกแบบฟอร์มที่บันทึกเสร็จสิ้นแล้วของภาคเรียนที่ ๑ ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาสามารถปรับปรุงแก้ไขและยืนยันข้อมูลเดิมได้ในภาคเรียนที่ ๒ โดยไม่ต้องบันทึกใหม่* *(๓) การบันทึกแบบฟอร์มทางเลือก ขึ้นอยู่กับนโยบายของสถานศึกษาและเขตพื้นที่การศึกษา*
ดำเนินการได้ตั้งแต่ ๘ ธันวาคม ๖๙ ถึง ๒ เมษายน ๗๐	**เปิดระบบสุขภาพจิตโรงเรียนวิถีใหม่ (School Health HERO) กรณีนักเรียนที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต** ครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษา ดำเนินการ ดังนี้ ๑) นักเรียนที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต ระบบจะเชื่อมข้อมูลไปยังระบบ School Health Hero เพื่อบันทึกแบบฟอร์ม SDQ โดยสถานศึกษาเลือกบันทึกเฉพาะนักเรียนที่มีความเสี่ยงเท่านั้น ๒) นักเรียนที่มีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตในภาคเรียนที่ ๑ และดำเนินการประเมิน SDQ แล้วในระบบ School Health Hero ต้องประเมิน SDQ ซ้ำในภาคเรียนที่ 2 โดยไม่ต้องประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต (Redflag/9S) ในภาคเรียนนี้ ๓) นักเรียนที่ประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต (Redflag/9S) ในภาคเรียนที่ ๑ แล้วมีความเสี่ยงควรต้องดูแล แต่ไม่ได้ประเมิน SDQ ให้ยืนยันผลประเมินความเสี่ยงด้านสุขภาพจิต(Redflag/9S) และประเมิน SDQ ในภาคเรียนที่ ๒



วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม
๒ เมษายน ๒๕๗๐	**ปิดระบบ HERO OBEC Care ในส่วนส่วนการบันทึกแบบฟอร์มในระบบ** สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา ยังสามารถดูรายงานผลการบันทึกข้อมูลนักเรียนตามแบบฟอร์มในระบบได้ตามปกติ

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



แนวทางการบันทึก
และคัดกรองข้อมูล
HERO OBEC Care





รูปที่ 54 แนวทางการบันทึกแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล



รูปที่ 55 แนวทางการบันทึกแบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยงนักเรียนเป็นรายบุคคล (7 ด้าน)

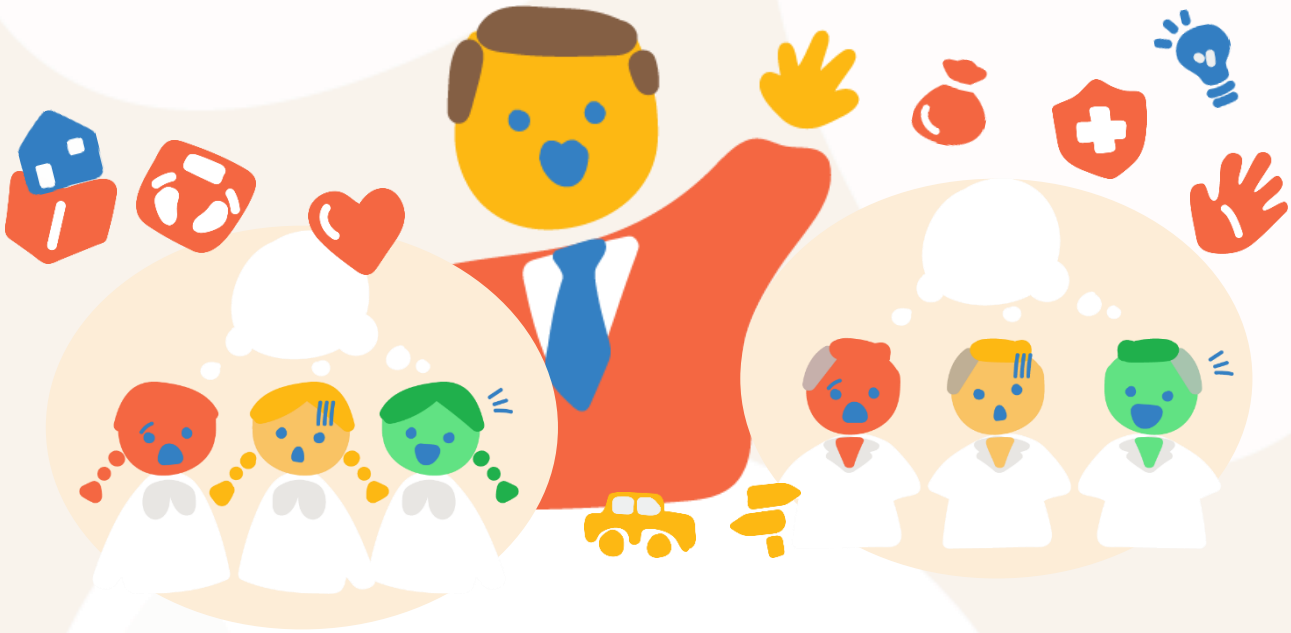


รูปที่ 56 แนวทางการบันทึกแบบประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน (SDQ) และแบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ)



รูปที่ 57 แนวทางการบันทึกแบบฟอร์มการช่วยเหลือส่งต่อ (School Base Intervention)

คู่มือแนวทาง
การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล
ระบบ HERO OBEC Care





รูปที่ 58 คู่มือแนวทางการใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล การคัดกรองความเสี่ยงของนักเรียนรอบด้าน

การเข้าใช้งานฟังก์ชัน ช่วยเหลือและแจ้งปัญหา

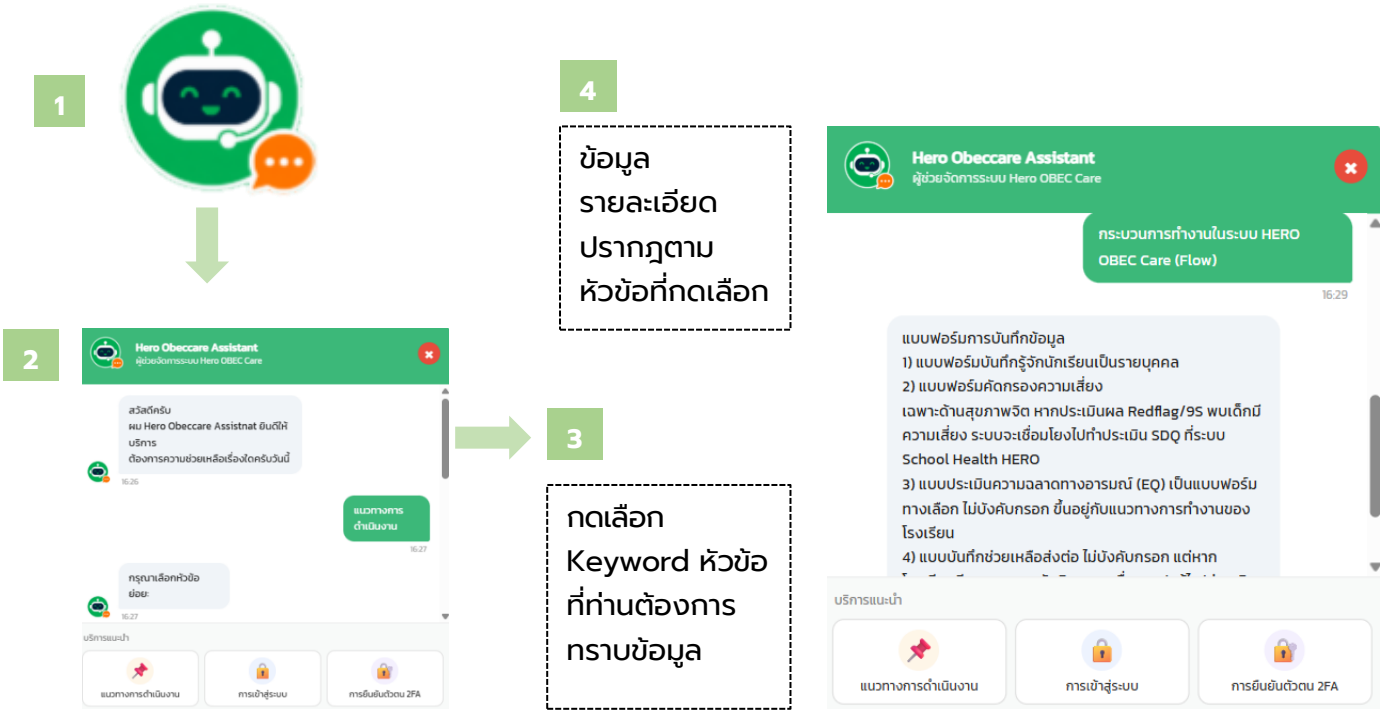


การเข้าใช้งานฟังก์ชันช่วยเหลือและแจ้งปัญหา

สำหรับการแจ้งปัญหาหรือการสอบถามปัญหา ระบบสารสนเทศ HERO OBEC Care ในปีการศึกษา 2569 มีการจัดทำฟังก์ชันให้ข้อมูลการใช้งานเบื้องต้นและรับแจ้งปัญหาการใช้งาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้ใช้งาน 2 รูปแบบ ดังนี้

1. ฟังก์ชันแชตบอต (Chatbot) <u>ไม่ต้องเข้าสู่ระบบ</u>

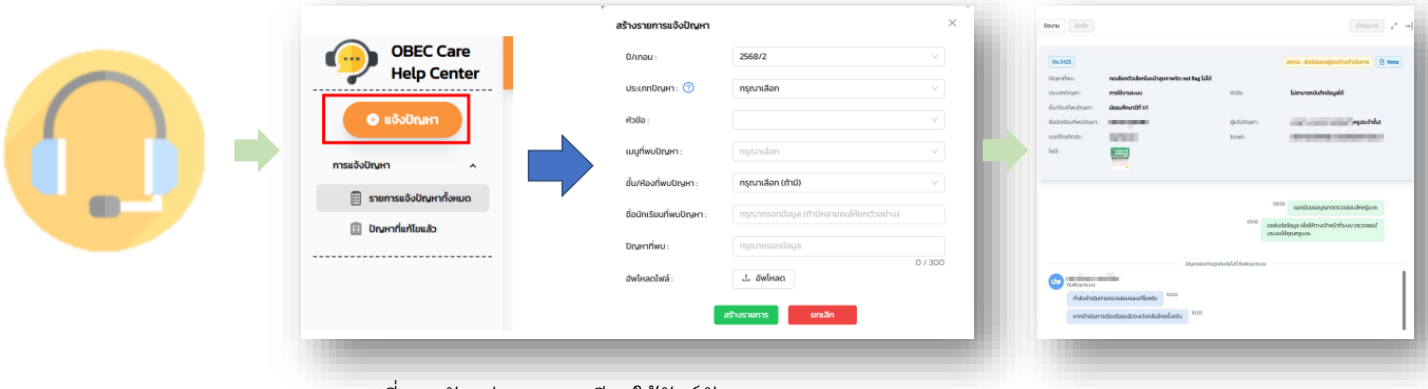
ฟังก์ชันแชตบอต (Chatbot) เป็นฟังก์ชันที่ระบบพัฒนาขึ้นเพื่อสร้างการทำงานตามการค้นหา หัวข้อ (Keyword) ที่ผู้ใช้งานต้องการทราบข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ เป็นการอำนวยความสะดวกสำหรับการตอบคำถามที่พบบ่อย (FAQ) ตามขั้นตอน ในฟังก์ชันนี้ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานได้ที่หน้าเว็บไซต์ โดยไม่จำเป็นต้องกดเข้าสู่ระบบ สามารถกดปุ่มรูปแชทสีเขียว  เพื่อเรียกเปิดช่องแชท จากนั้นกดKeyword หัวข้อคำ หรือปัญหาการใช้งานระบบเบื้องต้นที่ต้องการทราบข้อมูล แชตบอตจึงจะมีการให้รายละเอียดตามข้อความหรือตอบปัญหาสร้างความเข้าใจต่อการใช้งานในเบื้องต้นได้ รายละเอียดตามรูปภาพดังนี้



รูปที่ 59 ตัวอย่างการกดเรียกใช้ฟังกชันแชตบอต (ChatBot)

2. ฟังก์ชัน OBEC Care Help Center <u>ต้องเข้าสู่ระบบเพื่อใช้งาน</u>

ฟังก์ชัน OBEC Care Help Center เป็นฟังก์ชันที่ระบบพัฒนาขึ้นเพื่อเป็นช่องทางการรับเรื่องแจ้งปัญหาการใช้งานระบบฯ จากผู้ใช้งานส่งมายังแอดมินระบบส่วนกลางเพื่อให้ได้รับการประสานงานส่งต่อทีมพัฒนาระบบตรวจสอบปัญหาดังกล่าว ซึ่งผู้ใช้งานจำเป็นจะต้อง log-in เข้าสู่ระบบก่อน จึงจะสามารถกดปุ่มรูปหูฟังสีเหลือง  เพื่อเข้าสู่หน้าการรับแจ้งปัญหาด้วยวิธีการเปิดเรื่องที่ต้องการแจ้ง และจากนั้นจะเข้าสู่หน้าต่างของช่องแชตสำหรับสนทนาโต้ตอบกับเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และสามารถติดตามความคืบหน้าสถานะการดำเนินการต่อได้จนถึงปัญหานั้นได้รับการแก้ไขเสร็จสิ้นได้ รายละเอียดตามรูปภาพดังนี้



รูปที่ 60 ตัวอย่างการกดเรียกใช้ฟังก์ชัน OBEC Care Help Center

นอกจากนี้ ผู้ใช้งานสามารถศึกษารายละเอียดวิธีเข้าใช้งาน ตลอดจนขั้นตอนการแจ้งปัญหาด้วยฟังก์ชัน OBEC Care Help Center เพิ่มเติมอย่างละเอียดได้ที่เอกสารเผยแพร่ในแถบเมนูแหล่งรวบรวมข้อมูลบนเว็บไซต์ระบบหรือสแกน QRCode เอกสารรายละเอียดการใช้งานฟังก์ชัน OBEC Care Help Center เพื่อเข้าถึงได้ที่

คำถามที่พบบ่อย



คำถามที่พบบ่อย

<u>คำถาม</u> : 1) โรงเรียนที่ทำการบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียนเรียบร้อยแล้วทั้งเทอม 1/2568 และเทอม 2/2568 หรือยังไม่ได้ทำการบันทึกข้อมูลนักเรียนเข้ามาก่อน ในปีการศึกษา 2569 จะต้องดำเนินการอย่างไรบ้าง

<u>คำตอบ</u> : โรงเรียนที่บันทึกข้อมูลนักเรียนเรียบร้อยแล้วจากทั้งสองภาคเรียนในปีการศึกษา 2568 หรือโรงเรียนที่เพิ่งเข้ามาบันทึกข้อมูลนักเรียนใหม่ สามารถตรวจสอบหรือบันทึกข้อมูลใหม่ในปีการศึกษา 2569 ได้ตามลำดับขั้นตอนแบบฟอร์มดังนี้

(1) แบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคล

(2) แบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยง

(3) กรณีนักเรียนมีความเสี่ยงด้านสุขภาพจิตในภาคเรียนที่ 1/2569 ให้ดำเนินการประเมินจุดแข็งและจุดอ่อน SDQ ต่อเชื่อมโยงไปที่ระบบ School Health HERO

(4) แบบบันทึกช่วยเหลือและส่งต่อ (ไม่บังคับบันทึก)

(5) แบบประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) (ไม่บังคับบันทึก)

<u>คำถาม</u> : 2) กรณีที่ข้อมูลนักเรียนผิดจากฐานข้อมูล DMC จะต้องบันทึกข้อมูลหรือไม่ (คำนำหน้าชื่อ-นามสกุล เลขบัตรประชาชน ชั้น/ห้อง เพศ)

<u>คำตอบ</u> : ข้อมูลนักเรียนไม่ถูกต้องทางโรงเรียนไม่ต้องดำเนินการคัดกรอง ให้เลือกสาเหตุการไม่คัดกรองคัดกรองเป็น “คลาดเคลื่อนจากระบบ DMC” และต้องไปแก้ไขข้อมูลนักเรียนคนดังกล่าวให้ถูกต้องที่ระบบ DMC และรอการดึงข้อมูลมาที่ระบบ HERO OBEC Care ในเทอมถัดไป

<u>คำถาม</u> : 3) ครูต้องทำแบบประเมิน SDQ โดยบันทึกนักเรียนทุกคนหรือไม่

<u>คำตอบ</u> : การบันทึก SDQ ให้ดำเนินการเฉพาะนักเรียนที่มีความเสี่ยงจากการประเมิน Red Flag และ 9S (หากไม่มีความเสี่ยงไม่ต้องดำเนินการ)

<u>คำถาม</u> : 4) การบันทึกแบบฟอร์ม EQ จะต้องบันทึกทุกเทอม และจำเป็นต้องทำหรือไม่

<u>คำตอบ</u> : ให้บันทึกปีการศึกษาละ 1 ครั้งเท่านั้น หากบันทึกในเทอม 1 เรียบร้อย เทอม 2 ไม่ต้องดำเนินการบันทึก EQ และแบบฟอร์มนี้ไม่บังคับให้ต้องบันทึก



คำถาม : 5) หากบันทึกแบบฟอร์มรู้จักนักเรียนรายบุคคลผิดสามารถแก้ไขได้หรือไม่

คำตอบ : หากบันทึกข้อมูลรู้จักนักเรียนรายบุคคลผิดสามารถแก้ไขข้อมูลในแบบฟอร์มนี้ได้จนกว่าระบบจะปิดการบันทึกข้อมูลของแต่ละภาคเรียน

คำถาม : 6) หากบันทึกแบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยงผิดสามารถแก้ไขได้หรือไม่

คำตอบ : หากบันทึกแบบฟอร์มคัดกรองความเสี่ยงผิดไม่สามารถแก้ไขได้ ให้รอดำเนินการบันทึกใหม่ในเทอมถัดไป (หากบันทึกแล้วจะไม่สามารถแก้ไขได้ก่อนกดบันทึกให้ตรวจสอบความถูกต้องทุกครั้ง)

คำถาม : 7) การเข้าใช้งานในระบบ CCT และระบบ Hero Obec Care Help Center สามารถใช้ User/Password เดียวกันได้หรือไม่

คำตอบ : การเข้าใช้งานในระบบ CCT และระบบ Hero Obec Care Help Center สามารถใช้ User/Password เดียวกันทั้ง 2 ระบบได้

คำถาม : 8) ในขั้นตอนการกำหนดครูประจำชั้น ครูแอดมินต้องทำอย่างไร

คำตอบ : แอดมินโรงเรียนสามารถกำหนดครูประจำชั้นได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) เลือก เมนูจัดการข้อมูล

(2) เลือก จัดครูประจำชั้น

(3) เลือก ชั้น/ปี และห้องที่ประจำชั้น

(4) เลือก ชื่อครูประจำชั้น

(5) กดเพิ่มครูประจำชั้น

คำถาม : 9) หากแอดมินเป็นครูประจำชั้นด้วยจะสามารถดำเนินการอย่างไรในการเข้าบันทึกข้อมูล

คำตอบ : ให้แอดมินโรงเรียนกำหนดชื่อตนเองที่(แอดมิน) เป็นครูประจำชั้นให้เรียบร้อย จากนั้นทำการเปลี่ยนบทบาทเป็นครูประจำชั้นเพื่อบันทึกข้อมูล

คำถาม : 10) ขั้นตอนการขอรีเซ็ทรหัสผ่านใหม่ ในกรณีที่ลืมรหัสผ่าน

คำตอบ : สามารถเพิ่มผู้ใช้งานได้ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) เลือก จัดการข้อมูล

(2) เลือก ข้อมูลผู้ใช้

(3) เลือก เพิ่มข้อมูลผู้ใช้

** หากเพิ่มผู้ใช้งานแล้วระบบจะส่งลิ้งค์ไปที่อีเมล์เพื่อให้ตั้งรหัสผ่านทันที ให้ตรวจสอบอีเมล์และตั้งรหัสผ่านภายใน 1 ชั่วโมงหลังตจากที่ได้รับอีเมล์



<u>คำถาม</u> : 11) ขั้นตอนการเปลี่ยนบทบาท สำหรับ User แอดมินโรงเรียน

<u>คำตอบ</u> : แอดมินโรงเรียนสามารถกดเปลี่ยนบทบาทเป็นครูประจำชั้นได้ ตามขั้นตอนต่อไปนี้

(1) กดไอคอนสีฟ้า มุมบนขวามือ

(2) กดบรรทัดที่ 3 เปลี่ยนบทบาท

(3) กดเลือก ครู

(4) กดตกลง

<u>คำถาม</u> : 12) กรณีเป็นแอดมินโรงเรียนในระบบ Hero Obec Care และเป็นครูประจำชั้นในระบบ CCT จะต้องมี 2 ยูสแซอร์หรือไม่

<u>คำตอบ</u> : หากเป็นแอดมินโรงเรียนในระบบ HERO OBEC Care และเป็นครูประจำชั้นในระบบ CCT ไม่จำเป็นต้องมี 2 ยูสเซอร์ ให้ยูสเซอร์เดียวกันทั้ง 2 ระบบหากจะบันทึกหน้าระบบของครูประจำชั้นในระบบ CCT ให้ใช้วิธีการเปลี่ยนบทบาทเป็นครู

ทั้งนี้ ผู้ใช้งานสามารถอ่านคำถามที่พบบ่อยเพิ่มเติมได้ที่เอกสารรวบรวมคำถามที่พบบ่อย (Q&A) โดยดาวน์โหลดได้ที่เมนู ‘แหล่งรวบรวมข้อมูล’ บนเว็บไซต์ระบบ HERO OBEC Care หรือแสกนเข้าถึงที่ QRCode เอกสารรายละเอียดคำถามที่พบบ่อยระบบ HERO OBEC Care ด้านล่างนี้





สำนักพัฒนาหลักประกันโอกาสทางการศึกษา

กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

อาคารเอส. พี. (อาคารเอ)

ชั้น 13 เลขที่ 388 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน

เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

ติดต่อ 0-2079-5475

Email: contact@eef.or.th

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

ถนนราชดำเนินนอก เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร 10300

ติดต่อ สอบถาม ข้อมูลประชาสัมพันธ์

ศูนย์สารนิเทศการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทรศัพท์ 0-2288-5511-5 | โทรสาร 0-2288-5886